

## 生活支援サービス契約書

有限会社ケアスタッフ[サービス提供事業者](以下「甲」という)と入居者 (以下「乙」という)とは、賃貸借(高齢者向住宅)の目的である建物ケアリゾート宮下町における乙に提供する生活支援サービスについて、次のとおり契約を締結します。

### 第1条(契約の目的)

甲は、乙に対し、乙が安全かつ安心して主体的に生活を継続できる住まいの充実をはかることができるよう、乙の希望に応じて、生活支援サービスを提供することを約し、乙は、生活支援サービスの対価として第4条のサービス料金を甲に支払うことを約します。

### 第2条(生活支援サービスの内容)

甲が乙に提供する基本サービスは緊急通報・安否確認、生活相談、リネン(洗濯・清掃)サービスとします。生活支援サービス等は、契約書別紙により、詳細は生活支援サービス重要事項説明書に記載します。

### 第3条(サービス提供の記録)

- 1 甲は、乙の希望により提供する生活支援サービス(随時サービス)については、毎月15日に、乙から書面によりサービス提供の確認を受けます。
- 2 甲は、サービスの提供に関する諸記録を作成し、契約終了後2年間保存します。
- 3 乙は、甲において、乙に関する第2項の諸記録を閲覧できます。

### 第4条(サービス料金等)

- 1 基本サービス料金は、月額金12,100円(税込)とし、1か月に満たない期間のサービス料金は1か月を実日数で日割計算した額とします。
- 2 その他の生活支援サービス(選択サービス)については、乙が必要と考えるものについて別途ご契約いただきます。

### 第5条(サービス料金の変更)

甲は、消費者物価指数、雇用情勢、その他の経済事情の変動により利用料金が不相当になった場合には、甲乙協議の上で、利用料金を変更することができます。

### 第6条(サービス料金の支払)

- 1 第4条第1項の料金について、甲は請求書に明細を付して毎月15日までに乙に請求し、乙は、毎月末日までに甲へ振り込みまたは現金払いの方法で支払います。
- 2 第4条第2項の料金について、甲は請求書に明細を付して毎月15日までに乙に請求し、乙は、毎月末日までに甲へ振り込みまたは現金払いの方法で支払います。

- 3 甲は、乙から料金の支払を受けたときは、乙に領収書を発行します。

#### 第7条(有効期間)

本契約の有効期間は、本契約成立の日から2年とします。ただし、事由の如何を問わずケアリゾート宮下町における賃貸借契約が終了したとき及び乙が死亡したときは、本契約も終了します。

- 2 甲、または乙は前項の期間満了の一ヶ月前迄に相手方に対し書面による何らかの申出をしないときは、当該期間満了の翌日より起算して更に満2年間、契約は更新されるものとし、以後この例による。

#### 第8条(事業者からの契約解除)

- 1 乙の威圧的な行動及び暴言が、他の入居者や事業者及び従業者に精神的・身体的苦痛を与え、かつ乙に対する通常の介護方法等ではこれを防止することができず、本契約を将来にわたって継続することが社会通念上著しく困難であると考えられる場合に、本契約を解除することができます。
- 2 前項の場合、事業者は次の手続を行います。
  - ①一定の観察期間をおくこと。
  - ②主治医及び生活支援サービス提供スタッフ等の意見を聴くこと。
  - ③契約解除の通告について一ヶ月の予告期間をおくこと。
  - ④前号の通告に先立ち、入居者本人の意思を確認すること。
- 3 甲は、乙が正当な理由なく甲に支払うべきサービス利用料を2か月以上滞納した場合において乙に対し、相当の期間を定めてもなお期間内に滞納額の全額の支払がないときは、この契約を解除することがあります。

#### 第9条(利用者からの中途解約)

乙は、甲に対して、一ヶ月の予告期間において文書で通知することにより、本契約を解約することができます。

#### 第10条(秘密保持)

- 1 甲及びその従業者は、生活支援サービスを提供する上で知り得た乙及びその家族等に関する秘密を第三者に漏らしません。この守秘義務は、契約終了後も同様とします。
- 2 前項の定めに関わらず、乙の個人情報を提供する必要がある場合は、必要の都度、乙の同意を得るものとします。

#### 第11条(緊急時の対応等)

甲は、生活支援サービスを利用している乙に緊急な事態が生じた場合又は必要があると判断した場合は、緊急時マニュアルに応じて対応し、必要な措置を講じます。

#### 第12条(賠償責任)

甲は、生活支援サービスの提供に伴って、甲の責めに帰すべき事由により乙の生命、身体又は財産に損害を及ぼした場合は、乙に対してその損害を賠償します。

#### 第13条(相談・苦情対応)

甲は窓口を設置し、乙の相談、生活支援サービス事業に係る要望、苦情等に対し、誠実かつ迅速に対応します。

#### 第14条(重要事項説明確認)

契約の締結に当たり、甲は乙に対し、別に作成する重要事項説明書に基づき重要な事項の説明を行い、乙はその内容を了承したものとします。

#### 第15条(業務委託)

甲は本契約の履行にあたり、その業務の一部または全部を甲の責任において委託することができます。

#### 第16条(本契約に定めのない事項)

- 1 甲及び乙は、信義誠実をもってこの契約を履行するものとします。
- 2 この契約に定めのない事項については、甲及び乙が誠意を持って協議のうえ定めます。

#### 第17条(合意管轄)

本契約に関して訴訟の必要が生じたときは、ケアリゾート宮下町の所在地を管轄する地方裁判所を第一審管轄裁判所とします。

前記の契約を証するため、本書 2 通を作成し、甲及び乙記名押印の上、その 1 通を保有するものとします。

年 月 日

入居者

<住所>

<氏名>

印

貸し主

<住所> 東京都八王子市中野上町1-8-22 2階

<氏名> 株式会社ケアエステート

代表取締役 成川啓一

印

事業者

<住所> 東京都八王子市中野上町1-8-22 2階

<氏名> 有限会社 ケアスタッフ

代表取締役 成川啓一

印

別紙 生活支援サービス等一覧

基本サービス	サービス内容	備考
緊急通報・安否確認サービス	各居室に緊急通報装置、安否確認は常駐(9:00~18:00)の有限会社ケアスタッフ職員が行う	月額12,100円(税込)
生活相談サービス	随時社会福祉士・行政書士成川事務所職員が行う	
リネンサービス	有限会社ケアスタッフ職員が行う	

その他のサービス(選択サービス)	その他の生活支援サービス(選択サービス)については、入居者が必要と考えるものについて別途ご契約いただきます。	
食事提供サービス	朝食、昼食、夕食のうち希望するものを本建物の厨房にて調理提供する。	株式会社ケアエステート
日常生活用金銭管理委託サービス	各入居者のトラブルを未然に防ぐため希望者に紹介。	月額1,100円にて社会福祉士・行政書士成川事務所
訪問介護サービス	各入居者が個別に契約	関連業者紹介可
訪問美容	各居室に美容師が訪問します。	有限会社ケアスタッフ
官公署等書類作成及び手続き代行サービス	依頼により行政書士が各居室に訪問、行政書士報酬にて利用可能	社会福祉士・行政書士成川事務所