

広告宣伝物掲示等承認申請書

令和 年（ 年） 月 日

八王子市長 殿

申請人 団体名
住所
氏名
電話

下記のとおり、広告宣伝物の掲示等の承認を受けたいので申請します。

記

依頼区分	<input type="checkbox"/> 掲示 <input type="checkbox"/> 配布					
配布物の種類	<input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> リーフレット <input type="checkbox"/> その他（ ）					
表題						
掲示期間	令和	年	月	日	～令和 年 月 日 1か月以内	
部数	配布物	部	(左記と配布部数が違う施設・内訳を記載してください。)		配布物 合計	部
	掲示物	枚			掲示物 合計	枚
	閲覧物	部			閲覧物 合計	部
配布施設	<input type="checkbox"/> 全市民センター <input type="checkbox"/> 長房ふれあい館 配布を希望する施設 <input type="checkbox"/> 大和田 <input type="checkbox"/> 長房 <input type="checkbox"/> 浅川 <input type="checkbox"/> 子安 <input type="checkbox"/> 由木中央 <input type="checkbox"/> 由木東 <input type="checkbox"/> 由井 <input type="checkbox"/> みなみ野 <input type="checkbox"/> 北野 <input type="checkbox"/> 元八王子 <input type="checkbox"/> 恩方 <input type="checkbox"/> 中野 <input type="checkbox"/> 石川 <input type="checkbox"/> 台町 <input type="checkbox"/> 南大沢 <input type="checkbox"/> 川口 <input type="checkbox"/> 加住 <input type="checkbox"/> 横山南					

※各施設の状況により、実際の掲示等の期間が申請期間より短くなる場合や、掲示等ができない場合がありますので、御了承ください。

承認してよろしいか

決裁 (事務処理欄)	課長	主査	主任	担当

<受付印> (事務処理欄)

依頼区分	該当するものにチェック「レ」してください。		
配布物の種類	該当するものにチェック「レ」してください。		
表題	広告宣伝物の表題を記載してください。		
掲示期間	1か月以内です。		
部数	施設ごとの部数・合計を入力してください。施設ごとの配布部数が違う場合は、真ん中の欄に施設名と配布物の種類、部数を記載してください。 (例：加住市民センター20部、浅川市民センターはチラシのみ、掲示ポスター不要)		
配布施設	<p>該当するものにチェック「レ」してください。</p> <p>その他を選択した場合は、配布施設にチェック「レ」してください。</p>		