

# 物品購入等競争入札参加者心得

※入札・見積に参加する際は、必ず読んで来てください。

※この心得は貸与するものです。入札・見積時に返却してください。

※この心得は八王子市のホームページからもダウンロードすることができます。

令和6年（2024年）10月

八王子市

(趣旨)

第1条 この心得は、物品の購入・修繕及び印刷等業務委託などの契約締結について、八王子市が行う一般及び指名競争入札に参加しようとする者（以下「入札参加者」という。）が守らなければならない事項を定めるものとする。

(変更事項の届出)

第2条 入札参加者は、その届出事項に変更が生じた場合は、速やかに変更届を提出しなければならない。

(関係法令等の順守)

第3条 入札参加者は、次の各号を守らなければならない。

- (1) 地方自治法（昭和22年法律第67号）及び同法施行令（昭和22年政令第16号）
- (2) 八王子市契約事務規則等
- (3) 設計図書及び仕様書記載事項

(指名停止等)

第4条 競争入札参加資格者に、物品の納入等に関して事故及び不正、不誠実な行為があった場合は、期間を定め指名停止を行うことがある。

2 八王子市の契約からの暴力団等排除措置要綱の措置要件に該当する競争入札参加資格者には、同要綱に基づく入札参加排除措置を行うことがある。

(資格・指名の取消)

第5条 入札参加者は、地方自治法施行令第167条の4第1項に規定する次の各号の一に該当する場合は、直ちに届け出なければならない。

- (1) 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者となった場合
- (2) 破産者で復権を得ない者となった場合

2 入札参加者が前項各号の一に該当したときは、当該入札参加者の一般競争入札における入札参加資格及び指名競争入札における指名（以下「資格・指名」という。）は、市において特別な理由がある場合のほか、これを取り消す。

第6条 入札参加者が各号の一に該当する者となり、又はこれに該当する者を代理人、支配人その他の使用人若しくは入札代理人として使用した後、3年を経過しない者の当該資格・指名は、これを取り消すことがある。

- (1) 八王子市競争入札等参加有資格者指名停止措置要領に定める措置要件に該当する者
- (2) 八王子市の契約からの暴力団等排除措置要綱に基づく入札参加排除措置を受けた者
- (3) 契約の履行に当たり、故意に物品の製造その他の役務を粗雑に行い、又は物品等の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
- (4) 競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者
- (5) 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者
- (6) 地方自治法第234条の2第1項の規定による監督又は検査の実施に当たり、職員の職務の執行を妨げた者

(7) 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者

(8) 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行った者

(9) 前各号の一に該当し、入札に参加できないこととされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用した者

第7条 入札参加者について、経営、資産、信用の状況の変動により契約の履行がなされないおそれがあると認められる事態が発生したときは、当該資格・指名を取り消すことがある。

第8条 入札参加者が、正当な理由がなく指定された日時、場所で設計図書及び仕様書の貸与を受けない場合は、当該資格・指名を取り消すことがある。

(入札の基本的事項)

第9条 入札参加者は、市から提示された図面、仕様書、契約書案、その他契約締結に必要な条件を検討のうえ、入札しなければならない。

2 図面、仕様書等に誤記又は脱落があった場合において、当該誤記又は脱落が提示された書面等の相互の関係により明白であるときは、落札者は、その誤記又は脱落を理由として契約の締結を拒み、又は契約金額の増額を請求することができない。

3 第1項の入札は、総価により行わなければならない。ただし、一般競争入札の公告又は指名競争入札の参加者の指名の通知（以下「指名通知等」という。）において単価によるべきことを指示した場合においては、その指示するところによる。

(入札の辞退)

第10条 入札参加者は、入札時まで、いつでも入札を辞退することができる。

2 入札参加者が入札を辞退するときは、次の各号に掲げるところにより行うものとする。

(1) 入札前にあっては、その旨の書面を契約担当者等に直接持参するか郵送するものとする。

(2) 入札中にあっては、その旨を入札書に記載し契約担当者に提出するものとする。

3 入札を辞退した者は、これを理由として以後の指名等について不利益な取扱いを受けるものではない。

(公正な入札の確保)

第11条 入札参加者は、次の各号に定めるほか、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）に抵触する行為を行ってはならない。

(1) 入札参加者は、入札に当たっては、競争を制限する目的で他の入札参加者と入札価格又は入札意思についていかなる相談も行わず、独自に価格を定めなければならない。

(2) 入札参加者は、落札者の決定前に、他の入札者に対して入札価格を意図的に開示してはならない。

(3) 入札参加者は、入札前に他の入札参加者をさぐる行為をしてはならない。

(入札)

第12条 入札参加者は、別記様式による入札書に必要な事項を記載し、記名押印（あらかじめ届け出た印鑑に限る。）のうえ、封をして、あらかじめ指名通知等において示した日時及

び場所において、契約担当者の指示により提出しなければならない。

- 2 前項の入札は、代理人をして行わせることができる。この場合においては、当該代理人をして入札前に委任状を提出させなければならない。
- 3 前項の規定により代理人が入札を行った場合においては、当該入札書に必ずその者の氏名を記入して押印するものとする。
- 4 入札書は、1人1通とし、入札をしようとする者は他の入札をしようとする者の代理人となることができない。
- 5 入札書に記入する数字は、アラビア数字を用い、金額を表示する場合は、その初頭に「¥」の文字を付記すること。

(入札の取りやめ等)

第13条 入札参加者が連合し、又は不穏の行動をなす等の場合において、入札を公正に執行することができないと認められるときは、当該入札参加者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し、若しくは取りやめることがある。

(入札書の書換等の禁止)

第14条 入札者は、その提出した入札書の書換え、引換え又は撤回をすることができない。

(開札)

第15条 開札は、入札の終了後、直ちに当該入札場所において入札者を立ち合わせて行う。

- 2 入札者は、前項の開札に立ち会わなければならない。
- 3 入札者が、開札に立ち会わないときは、当該入札事務に関係のない市職員を立ち合わせる。

(入札の無効)

第16条 次の各号の一に該当する入札は、これを無効とする。

- (1) 入札に参加する資格がない者のした入札
- (2) 第12条第2項による委任状の提出のない者のした入札
- (3) 記名・押印を欠く入札
- (4) 金額の表示を改ざんし、又は訂正した入札
- (5) 誤字・脱字等により意思表示が不明瞭である入札
- (6) 当該入札に関係のないことが記入されている入札
- (7) 同一の入札書に2件以上の入札事項を連記した入札
- (8) 同一事項の入札について2通以上の入札書を提出したものの入札で、その前後を判別できないもの又はその後発のもの
- (9) 封筒に記載の件名と同封している入札書の記載が異なるもの
- (10) 封印封かんのないもの
- (11) 明らかに連合によると認められる入札
- (12) 他人の代理を兼ね又は2人以上の代理をしたものの入札
- (13) 八王子市の契約からの暴力団等排除措置要綱に基づく入札参加排除措置を受けた者の入札書
- (14) 再度入札において、初度入札における最低制限価格未満の入札金額を除いた最低入札

金額以上の金額での入札

(15) 前各号のほか、特に指定した事項に違反したもの

(入札書等の取扱い)

第17条 提出された入札書は開札前も含め返却しないこととする。入札参加者が連合し若しくは不穩の行動をなす等の情報があった場合又はそれを疑うに足りる事実を得た場合には、入札書を必要に応じ公正取引委員会に提出する場合がある。

(落札者)

第18条 予定価格の制限の範囲内で最高又は最低の価格をもって入札をした者を落札者とする。ただし、業務委託その他についての請負の場合においては、次条及び第20条の定めるところにより予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した者のうち、最低の価格をもって入札をした者以外の者を落札者とすることがある。

(最低価格の入札者以外の者を落札者とすることができる場合)

第19条 業務委託その他についての請負の競争入札の場合において、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札をした者の当該入札に係る価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不適當であると認めるときは、その者を落札者とせず、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札をした他の者のうち、最低の価格をもって入札をした者を落札者とすることができる。

(最低制限価格を設けた場合の落札者)

第20条 業務委託その他についての請負の競争入札の場合において、当該契約の内容に適合した履行を確保するため特に必要があると認めてあらかじめ最低制限価格を設けたときは、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札をした者を落札者とせず、予定価格の制限の範囲内の価格で最低制限価格以上の価格をもって入札をした者のうち最低の価格をもって入札をした者を落札者とする。

(再度入札)

第21条 開札をした場合において、各人の入札のうち予定価格の制限の範囲内の価格の入札がないとき（前条の規定により最低制限価格を設けた場合にあつては、予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の価格の入札がないとき）は、直ちに、再度の入札を行う。

2 前項の再度入札の回数は、原則として1回とする。なお、全者最低制限価格未滿のときは、再度入札を行わない。

3 再度入札に参加することができる者は、初度入札に参加した者のうち、当該入札が第16条の規定により無効とされなかった者で、かつ、最低制限価格以上の価格で入札した者に限る。

(くじによる落札者の決定)

第22条 落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに、当該入札者にくじを引かせて落札者を決定する。

2 前項の場合において、当該入札者のうち、くじを引かない者があるときは、これに代わつ

て、当該入札事務に関係のない市職員がくじを引く。

(入札結果の通知)

第23条 開札をした場合において、落札者があるときは、その者の氏名（法人の場合は、その名称）及び金額を、落札者がいないときは、その旨を開札に立ち会った入札者に知らせる。  
この場合において、落札者となった者が開札に立ち会わなかったときは、その者に落札者となった旨を通知する。

(契約書等の作成)

第24条 落札者は、落札となった旨の通知を受けた日から起算して5営業日以内に契約書（必要に応じて図面、仕様書等を添付のこと）及び別に指示する書類を作成し、記名押印のうえ契約担当者に提出しなければならない。

- 2 前項の期間内に契約書を作成しないときは、落札はその効力を失うことがある。
- 3 契約書の提出があったときは、市長は当該契約書に記名押印し、その一部を落札者に返付する。

第24条の2 前条の契約書を契約内容を記録した電磁的記録（以下「電磁的記録」という。）で作成する場合は、落札者は、落札者決定日までに八王子市の指定する方法により電子契約利用申出書を提出しなければならない。

- 2 前項の電磁的記録を作成する場合は、落札者は、落札決定日から起算して5営業日後の日に、電子契約サービスに登録した電磁的記録が真正なものであると確認し、八王子市契約事務規則第45条第5項に規定する措置（以下「電子署名」という。）を講ずることに同意（以下「確認同意」という）しなければならない。
- 3 前項の期間内に落札者が確認同意を行わないときは、落札はその効力を失うことがある。
- 4 落札者が確認同意を行ったときは、契約担当者は確認同意を行い、電子署名を講じた電磁的記録を落札者に送付する。

(契約の確定)

第25条 市長が落札者とともに契約書に記名押印したとき（電磁的記録を作成する場合は、電子署名を講じたとき）に当該契約が確定する。

(議会の議決を経なければならない契約)

第26条 予定価格が2千万円以上の動産の買入れ又は売払いについては、仮契約を締結し、議会の議決に付すべき契約及び財産の取得又は処分に関する条例（昭和39年八王子市条例第6号）の定めるところにより八王子市議会の議決を経た後に、当該契約を確定させる。

(異議の申立)

第27条 入札をした者は入札後、この心得、図面、仕様書、契約書案及び現場等についての不明を理由として異議を申し立てることはできない。

(その他)

第28条 この心得に明記のない事項及び解釈については、市係員と協議のうえ決定する。なお、競争見積合わせ等の場合についても、この心得適用事項を準用する。

附則

この心得は、平成7年9月1日から施行する。

附則

この心得は、平成15年7月1日から施行する。

附則

この心得は、平成23年4月1日から施行する。

附則

この心得は、平成25年4月1日から施行する。

附則

この心得は、平成27年4月1日から施行する。

附則

この心得は、令和元年5月1日から施行する。

附則

この心得は、令和5年（2023年）9月1日から施行する。

附則

この心得は、令和6年（2024年）10月1日から施行する。

# 【 入札書様式 】

## 入 札 書

百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ただし、契約番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

件 名 \_\_\_\_\_

上記金額をもって請負うため、競争入札参加者心得及び契約条項を承諾  
のうえ、入札いたします。

令和 年 月 日

八王子市長

殿

住 所

商 号

代 表 者

(印)

代 理 人

(印)

### (注意事項)

1. 入札書の大きさは日本工業規格A4とする。
2. 金額はアラビア数字で表示し、頭書に¥の記号を付記すること。
3. 代理人をもって入札する場合は、必ず委任状を持参し、代理人の指名を明記し、押印すること。



# 【 委任状様式 】

## 委 任 状

今般私は、 (印) を代理人と定め次の権限を委任する。

契約番号 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

件 名

---

の入札に関する一切の件

上記のとおり委任します

令和 年 月 日

八王子市長

殿

住 所

商 号

代表者

(印)

# 【 見積書様式 】

## 見 積 書

百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ただし、契約番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

件 名 \_\_\_\_\_

上記金額をもって請負うため、競争入札参加者心得及び契約条項を承諾  
のうえ、見積いたします。

令和 年 月 日

八王子市長

殿

住 所

商 号

代 表 者

(印)

(注意事項)

1. 入札書の大きさは日本工業規格A4とする。
2. 金額はアラビア数字で表示し、頭書に¥の記号を付記すること。

# 入札書及び委任状の記載上の注意事項

入札書及び委任状に記載する「代表者」・「代理人」は、下表のとおりです。

		競争入札参加資格登録上の代理人なし		競争入札参加資格登録上の代理人あり	
入札参加者 (入札会場へ来る方)		代表者(本人)	代表者から入札を委任された者	登録上の代理人(本人)	登録上の代理人から入札を委任された者
委任状	①欄	委任状は不要	代表者から入札を委任された入札参加者の記名・押印(私印)	委任状は不要	登録上の代理人から入札を委任された入札参加者の記名・押印(私印)
	②欄		代表者の記名・押印		登録上の代理人の記名・押印
入札書	③欄	代表者の記名・押印		登録上の代理人の記名・押印	
	④欄	記載不要	代表者から入札を委任された入札参加者の記名・押印(私印)	記載不要	登録上の代理人から入札を委任された入札参加者の記名・押印(私印)
代表者の印及び入札書用封筒の封印		登録印(使用印登録している場合は使用印)		登録上の代理人印	

※入札書の封筒の封印箇所等については、次頁「入札書用封筒の記入方法」のとおり。

<例> 登録上の代理人：◎◎株式会社の「〇〇支店 支店長 △△△△さん」

入札参加者(入札会場へ来る方)：営業担当者の「□□□□さん」

委任状

今般私は、□□□□ ㊞を代理人と定め・・・

①

(中略)

②

住 所 東京都・・・・・・

商 号 ◎◎株式会社〇〇支店

代表者 支店長 △△△△ ㊞

入札書

百	+	億	千	百	+	万	千	百	+	円
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(中略)

③

住 所 東京都・・・・・・

商 号 ◎◎株式会社〇〇支店

代表者 支店長 △△△△ ㊞

④

代理人 □□□□ ㊞

注：東京電子自治体共同運営及び紙申請での競争入札参加資格登録上、代理人を置いている場合

**登録上、代理人を置いている場合**は、当該代理人が入札・契約に関する権限のある者となるため、**入札書及び委任状の代表者欄には、当該代理人の記名・押印をお願いします。**登録上、代理人を置いているにも関わらず、当該代理人でない者を入札書及び委任状の代表者欄に記載した場合、その入札は無効となります。

# 入札書用封筒の記入方法

入札会場への入室前に入札書を封筒へ入れ、**封筒に封印、封かん（封の糊付け）**し、提出してください。

なお、予定価格の事前公表がない入札では2回入札が行われる可能性があるため、対象は1回目の入札書のみです。

## 【注意事項】

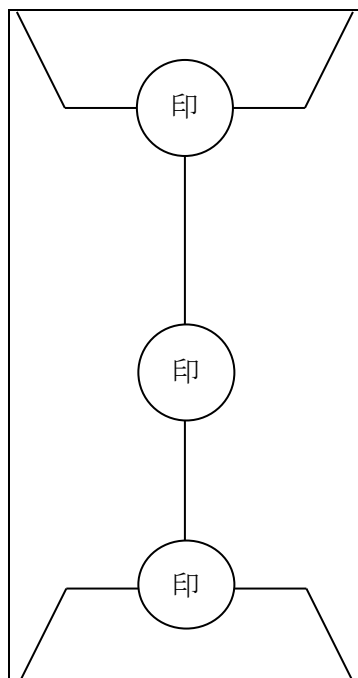
- ・縦書き横書きどちらでも有効です。
- ・入札書用の封筒に**封かん（封の糊付け）のないものは無効**です。
- ・印は使用（登録）印と同じものを使用し、**封筒の継ぎ目**3か所へ押印してください。
- ・入札書用の封筒へ**封印（押印）の無いものは無効**です。
- ・下記の封筒はあくまでも例です。**入札参加者は使用する封筒に応じて、封かん（封の糊付け）し、封筒の継ぎ目に封印（押印）してください。**

入札書用封筒・表

八王子市長	〇〇〇〇	殿
契約番号	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
件名	〇〇〇〇〇	
<b>入札書在中</b>		
住所	〇〇〇〇	
商号	〇〇〇〇	
代表者	〇〇〇〇	

入札書用封筒・裏

(例1)



(例2)

