

発注者が作成する書類(工事)

	様式番号	名称	用途※	部数	提出時期	摘要
工事	工事1	監督員通知書(工事)	共	1	契約締結後速やかに	
	工事2	協議書(工事)	共	1	随時	契約変更が必要な場合に使用する。
	工事3	工事の一時中止／一時中止解除	共	1	随時	発注者側の都合により工事を一時中止する場合、一時中止を解除する場合に使用する。
	工事4	手直し指示書(工事)	共	1	竣工検査時	

変更契約に伴う提出書類については、工事担当課の指示による。

※ 用途:「土」は土木系工事に、「築」は建築・設備系工事に使用する。「共」は全ての工事で共通して使用する。