

発注者が作成する書類(委託)

	様式番号	名称	用途※	部数	提出時期	摘要
委託	委託1	監督員通知書(委託)	共	1	契約締結後速やかに	
	委託2	協議書(委託)	共	1	随時	契約変更が必要な場合に使用する。
	委託3	手直し指示書(委託)	共	1	竣工検査時	

変更契約に伴う提出書類については、委託担当課の指示による。

※ 用途:「土」は土木系委託に、「築」は建築・設備系委託に使用する。「共」は全ての委託で共通して使用する。