

## 変更届提出の添付書類及び注意事項等

次の注意事項をよくお読みください。

変 更 事 項	添 付 書 類	部数
1. 組織 個人経営から法人経営へ変更 (有) (株)等	登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	/
2. 商号又は名称	登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	1部
	個人経営の方で、商号登記している場合は商号登記簿謄本	1部
3. 代表者(肩書き、氏名)	登記簿謄本(履歴事項全部証明書) 「肩書き」のみの場合は添付書類不要	1部
	個人経営の方は「身分証明書」(市町村発行)及び「登記されていないことの証明書」(証明事項:成年被後見人、被保佐人、被補助人、任意後見契約の本人とする記録がない。)(法務局発行)	各 1部
4. 本店所在地	添付書類不要	
5. 登記上の本店所在地	登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	1部
6. 代理人(肩書き、氏名)	添付書類不要	
7. 代理人所在地	添付書類不要	
8. 実 印	印鑑証明書(正本)を受付票の裏面に貼付	1部
9. 代理人印鑑	添付書類不要	
10. 使用印鑑	添付書類不要	
11. 資本金	登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	1部
12. 電話・ファクシミリ番号	添付書類不要	

### 注意事項

- 受付票について  
**受付票は、必ず持参してください。**
- 変更届及び添付書類について
  - 登記簿謄本は**原本を必ず持参**してください。
  - 証明書類は**3か月以内**のものを添付してください。
- 登記簿謄本は、**変更事項の経緯が確認できるもの(履歴事項全部証明書)**を添付してください。
- 合併・営業譲渡の場合**は、別途事務手続きがありますので**八王子市契約資産部契約課物品契約・管理担当**へ問合せてください。
- 口座振替依頼書の内容に変更のある場合は、口座振替依頼書も併せて提出してください。

# 物品買入れ等競争入札参加資格内容変更届

受付印

令和 年 月 日

八王子市長 殿

(郵便番号〒 - )

所在地

受付印

受付番号

ふりがな

商号又は名称

代表者

実印

## 下記のとおり変更しましたのでお届けします。

< 変更事項 >

1. 組織 ( 個人経営から法人への変更、 有限会社から株式会社に変更等 )
2. 商号又は名称、 3. 代表者役職・氏名、 4. 本店所在地、 5. 代理人役職・氏名
6. 代理人所在地 ( 支店名等 )、 7. 印鑑 ( 実印、 使用印鑑、 代理人印鑑 )
8. 資本金、 9 電話・ファクシミリ番号

変更事項	変更後		変更前		備考
印 鑑	改印・新規	改印・新規	改印・廃止	改印・廃止	該当する項目及び印鑑名に を付けてください。
実 印					
代理人印					
使用印					

現在、八王子市との契約中の案件がある場合のみ次の事項を記入してください。

契 約 番 号

件 名

契 約 年 月 日