

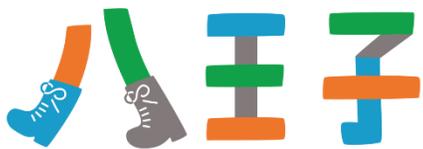
# 電子契約マニュアル (事業者用)

令和5年(2023年)9月

契約資産部契約課

☎ 八王子市

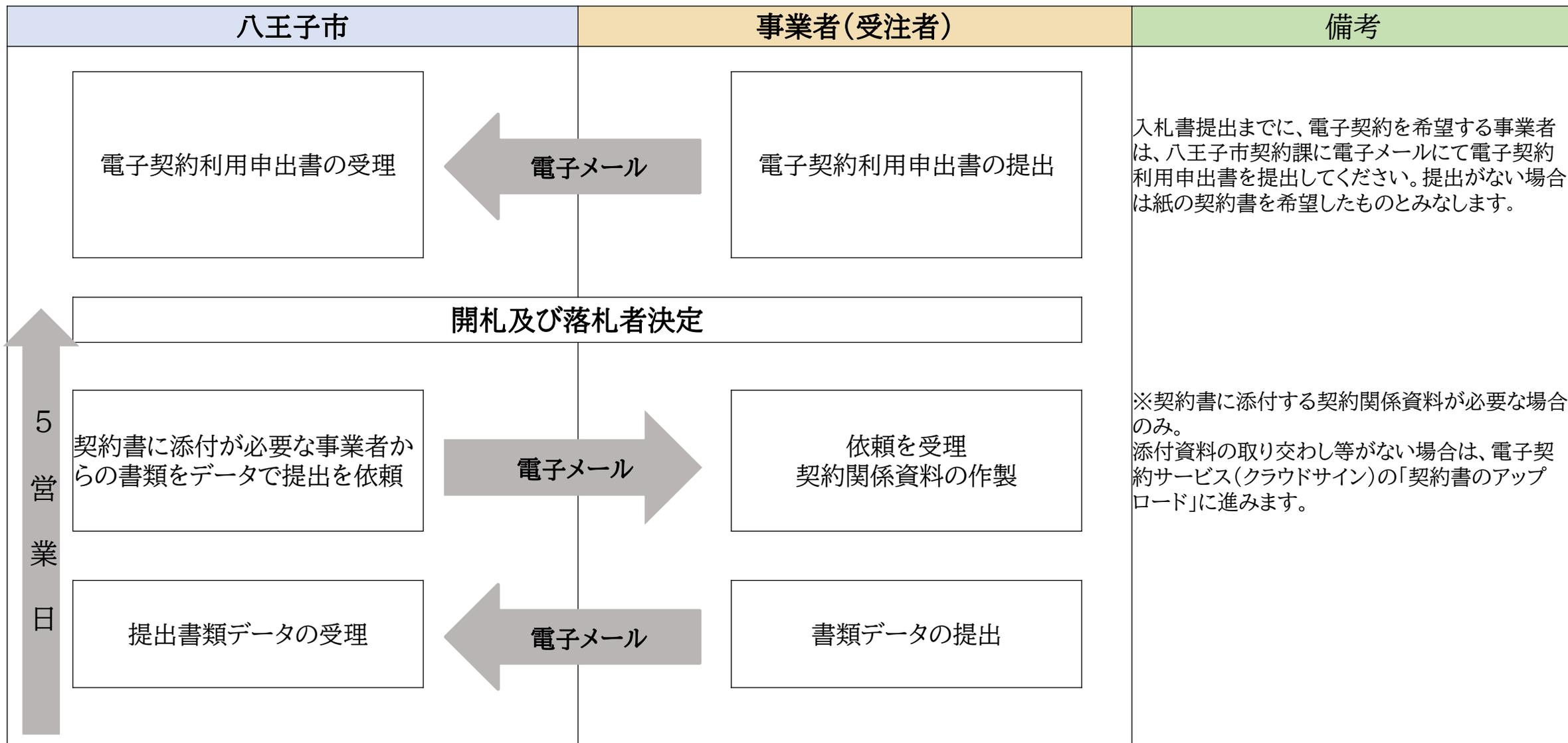
あなたのみちを、  
あるけるまち。



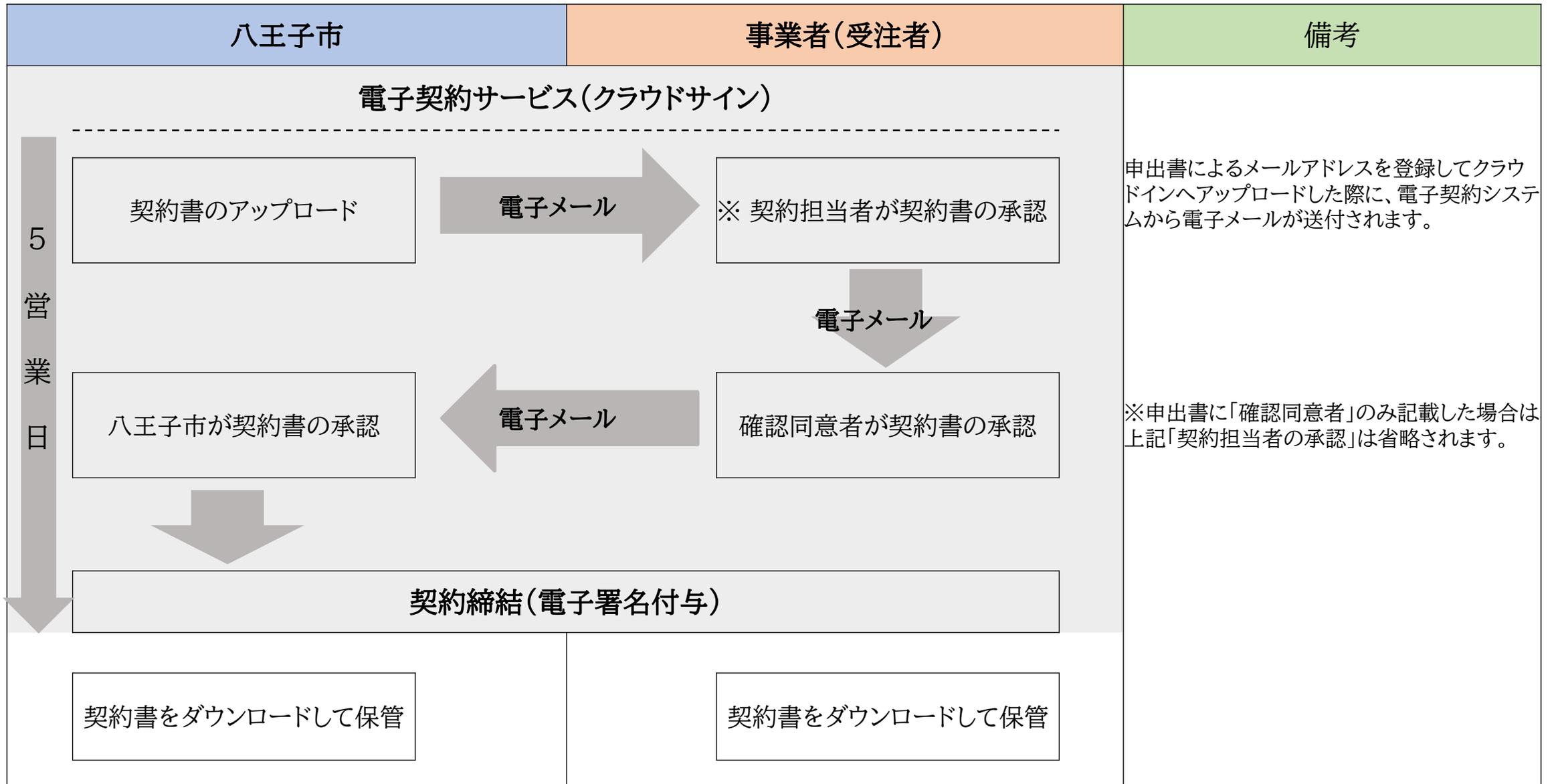
# 目次

- 1.電子契約の流れ
- 2.操作方法
  - (1)確認依頼メール
  - (2)利用規約に同意する
  - (3)書類を確認・同意する
  - (4)契約締結完了メール
  - (5)電子署名・スタンプの確認方法
- 3.電子契約サービス利用時の主な変更点
- 4.よくある質問

# 1. 電子契約の流れ



# 1.電子契約の流れ



# 1. 契約手続き全体における電子契約の流れ

電子契約利用申出書

八王子市長 殿

当社は、以下の案件の契約書の作成に当たり、電子契約サービスを利用することを希望します。なお、契約書の内容を確認同意する者は、次のとおりです。

**必須項目**  
届出日 令和 年 月 日

**必須項目**  
1 契約番号  
案件名

**必須項目**  
2 申込(事業者)者  
受付番号  
商号又は名称  
実際の本店所在地  
役職・氏名

(代理人)  
所在地の住所  
支店名等  
役職・氏名

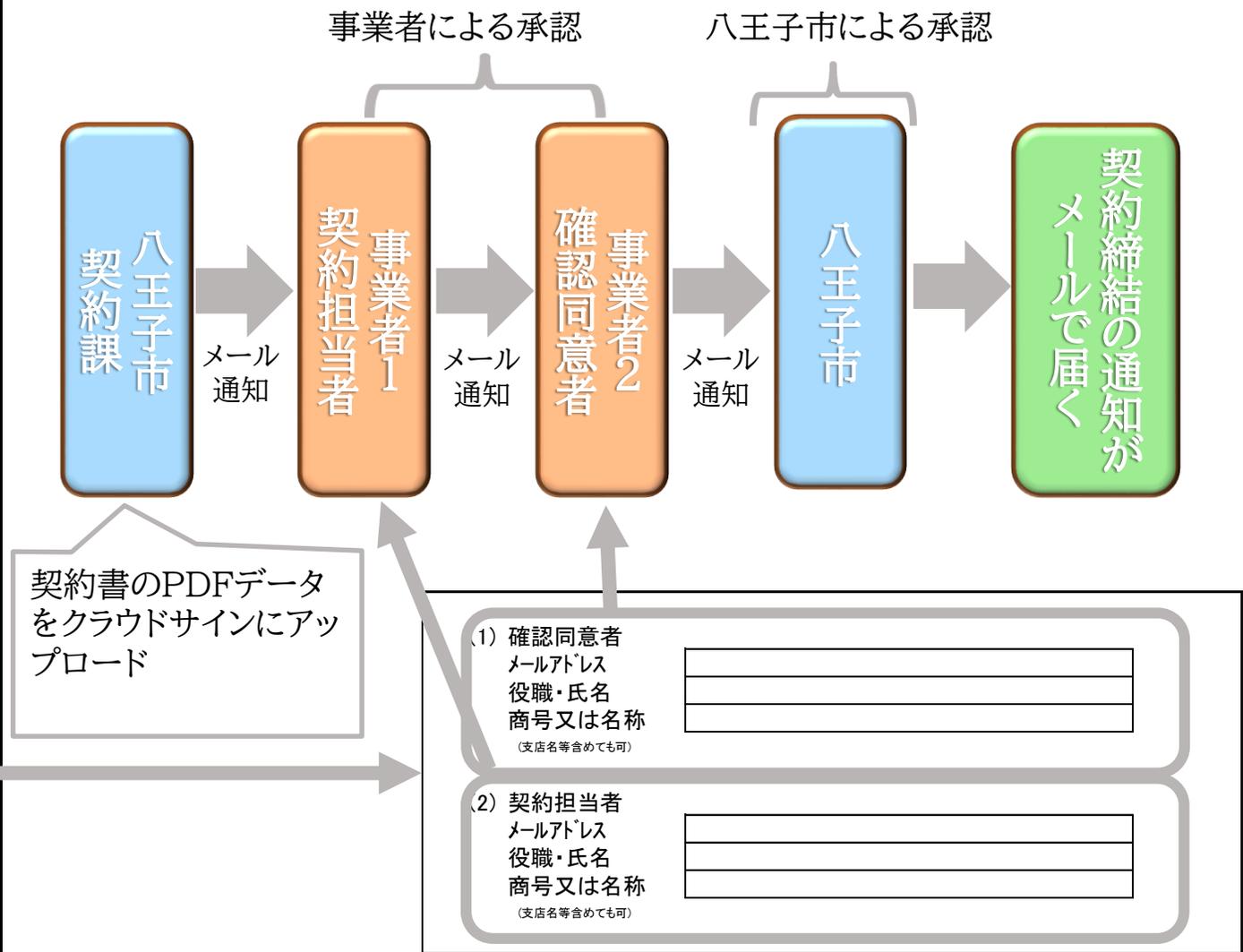
※代理人を登録していない場合は空欄のままとしてください。

3 確認同意者等  
※確認同意とは、電子契約サービスにより電子署名がされる電子契約書等が真正なものであることを確認の上、電子署名に同意することです。  
※確認同意者とは、契約締結権限者又は契約締結権限者から委任された者です。  
※契約担当者と確認同意者が同一の場合は、確認同意者に入力してください。  
※以下の情報は、電子契約の署名者として登録されます。  
また、開札日以降、原則、以下の情報の修正はできませんので、間違いのないように入力してください。

**必須項目**  
(1) 確認同意者  
メールアドレス  
役職・氏名  
商号又は名称  
(支店名等含めても可)

(2) 契約担当者  
メールアドレス  
役職・氏名  
商号又は名称

<同意に当たっての注意事項>  
契約日の正午までに承認がされない場合は、紙による契約書に変更します。



## 2.電子契約サービス操作方法

### (1)確認依頼メール

クラウドサインに契約書をアップロード後、申出書に記載いただいたメールアドレス宛に確認依頼のメールが送信されます。メールの送信元は「support@cloudsign.jp」です。

#### 確認依頼(テキスト形式)

事業者(契約担当者)様

契約資産部契約課様から「サービス体験デモ契約書」の確認依頼が届きました。

以下のURLへアクセスし、書類の内容を確認してください。(有効期間は本日より10日間)  
有効期間を過ぎた場合は契約資産部契約課様に再配信を依頼してください。

クリックする

[https://www.cloudsign.jp/document/01je8f3qe13ydm77qvz90gd5e9ejvcb?k=e95a09a9-4ca9-4835-b237-a5db2d076a82&utm\\_campaign=receive\\_document&utm\\_source=receive&utm\\_medium=email](https://www.cloudsign.jp/document/01je8f3qe13ydm77qvz90gd5e9ejvcb?k=e95a09a9-4ca9-4835-b237-a5db2d076a82&utm_campaign=receive_document&utm_source=receive&utm_medium=email)

お使いになっているブラウザのバージョンや環境により、上記のURLが動作しない場合には、以下の簡易表示版のURLをお試しください。

(簡易表示版) [https://www.cloudsign.jp/document/01je8f3qe13ydm77qvz90gd5e9ejvcb/simple?k=e95a09a9-4ca9-4835-b237-a5db2d076a82&utm\\_campaign=receive\\_document&utm\\_source=receive&utm\\_medium=email](https://www.cloudsign.jp/document/01je8f3qe13ydm77qvz90gd5e9ejvcb/simple?k=e95a09a9-4ca9-4835-b237-a5db2d076a82&utm_campaign=receive_document&utm_source=receive&utm_medium=email)

※本メールは契約資産部契約課様の依頼により、クラウドサインよりお送りしております。

※本メールは送信専用ですので、ご返信いただいてもお答えできません。

※本メールに心当たりが無い場合は、他の方がメールアドレスを誤入力してしまった可能性があります。

\*\*\*\*\*

#### 確認依頼(HTML形式)

確認依頼

事業者(確認同意者)様

書類の確認依頼が届きました。

サービス体験デモ契約書

From 契約資産部契約課様

クリックする

書類を確認する  
(URL有効期限 2023/09/01 (金) 14:01)

有効期限を過ぎてしまった場合は送信者に再配信を依頼してください。

「書類を確認する」ボタン又はテキストのURLをクリックすると、書類に同意できるページ(クラウドサイン)にアクセスできます。

推奨環境: Chrome、Safari、Microsoft Edge 最新版

※Internet Explorerは対応していません。

### (2)利用規約に同意する

#### パソコンの場合



#### スマートフォンの場合



利用規約(<https://www.cloudsign.jp/tos>)を確認した上で「利用規約に同意して確認」ボタンを押してください。

### (3)書類を確認・同意する

#### パソコンの場合

書類内容の確認

書類の内容をご確認の上、問題なければページ下部の「書類の内容に同意」ボタンを押してください。

PDFが複数ある場合はタブで切り替え可能

この書類の関係者

- 契約資産部契約課
- 事業者（契約担当者）
- 事業者（確認同意者）
- 事業所管課
- 契約資産部契約課

サービス体験デモ契約書.pdf

ダウンロード

1/1 < >

書類の内容に同意

自分の前後の同意者はこちらから確認可能

契約書を確認の上クリック

#### スマートフォンの場合

サービス体験デモ契約書.pdf

サービス体験デモ契約書

自分の前後の同意者はこちらから確認可能

この書類の関係者

- 契約資産部契約課
- 事業者（契約担当者）
- 事業者（確認同意者）
- 事業所管課
- 契約資産部契約課

書類の内容を確認してください。問題がなければ「書類の内容に同意」を押してください。

書類内容に同意

契約書を確認の上クリック

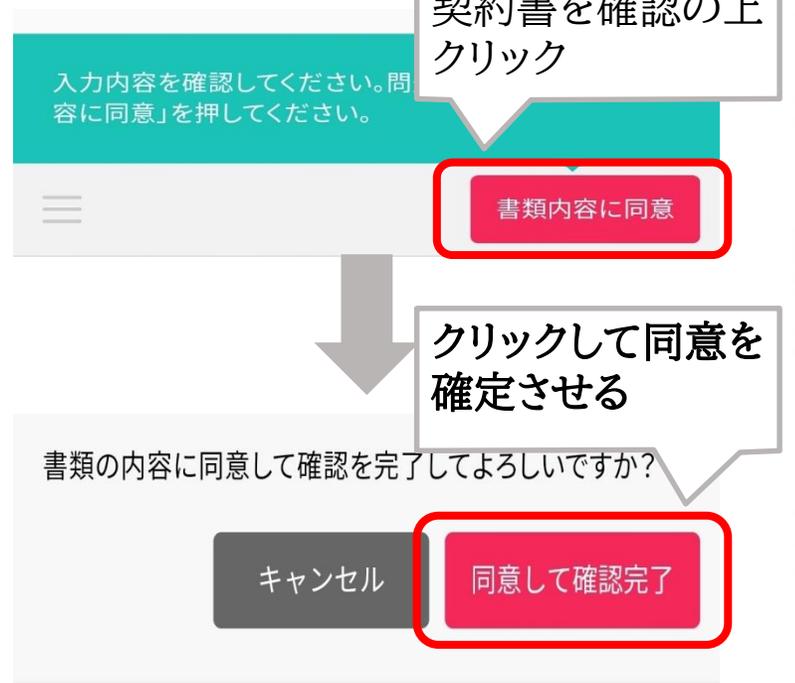
PDFファイル(契約書)の内容を確認し、問題なければ「書類の内容に同意」ボタン(スマートフォンの場合は「確認を完了する」ボタン)を押してください。

### (3)書類を確認・同意する

#### パソコンの場合



#### スマートフォンの場合



「書類の内容に同意」ボタンを押すと、ポップアップの確認画面(スマートフォンはボタン)に「同意して確認完了」ボタンが表示されるので、それをクリックすることで、同意が完了します。

### (4)契約締結完了メール

#### パソコンの場合

締結完了

事業者（確認同意者）様

書類の合意締結が完了しました。

サービス体験デモ契約書

From 契約資産部契約課 様

**書類を確認する**  
(URL有効期限 2023/09/01 (金) 14:09)

クラウドサインへ登録すると、ただいま合意締結が完了した書類をクラウドサイン上で管理したり、自分から書類を送信することが可能になります。

契約書や発注書などのやりとりがすべてクラウド上で完結できるので、紙で書類を印刷して郵送して…などがすべて不要になります。

いますぐ無料で登録

#### スマートフォンの場合

締結完了

事業者（確認同意者）様

書類の合意締結が完了しました。

サービス体験デモ契約書

From 契約資産部契約課 様

**書類を確認する**  
(URL有効期限 2023/09/01 (金) 14:09)

事業者側の確認・同意後、八王子市側の確認・同意により、契約書に電子署名が付与され、契約が締結されます。その後、電子契約書が、電子メールにより届きますので、必ず保存してください。

### (4)契約締結完了メール

締結完了 - 添付されていません

事業者（確認同意者）様

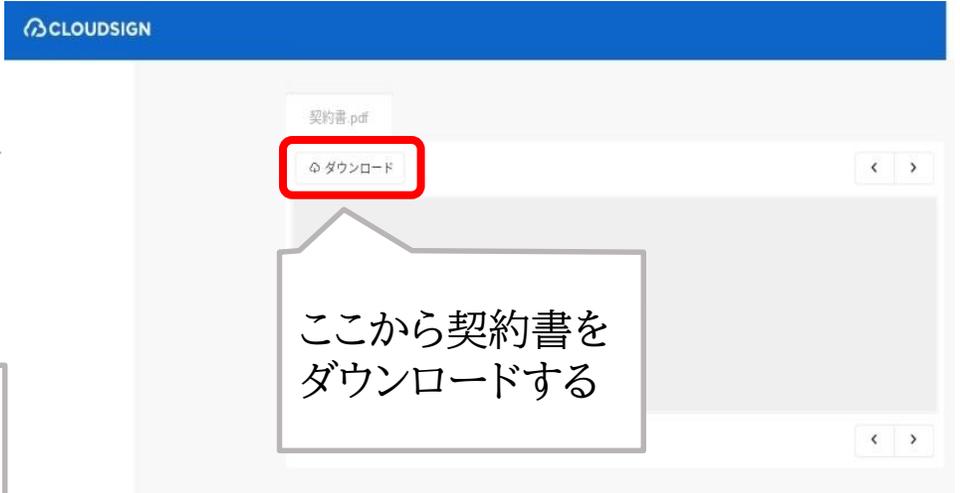
書類の合意締結が完了しました。

書類のファイルサイズが規定を超えたため、メールへの添付ができませんでした。

クラウドサインにご登録の上ログインして書類を確認する、もしくは2023/09/01 (金) 14:47までに下のボタンよりダウンロードをしてください。

書類をダウンロードする  
(URL有効期限 2023/09/01 (金) 14:47)

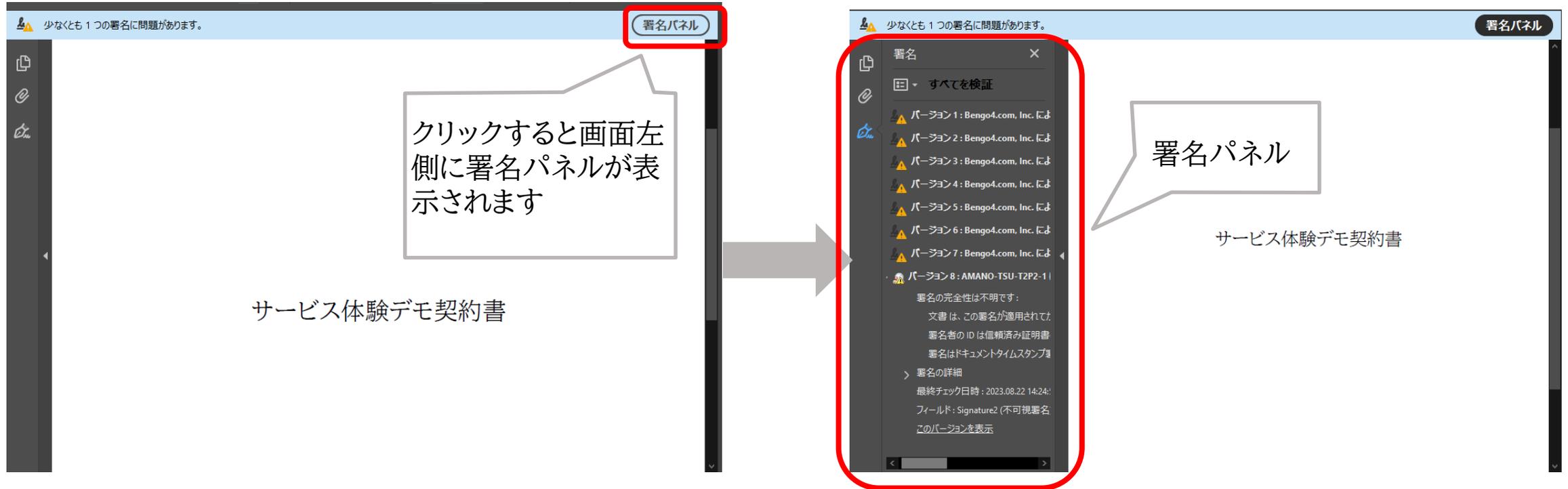
クリックして契約書  
確認ページへ



ファイル容量が6MB(キャリアメールは2MB)を超えた場合は契約締結完了メールには契約書のデータは添付されませんので「書類をダウンロードする」ボタンをクリックし、ダウンロードを行ってください。

※URLの有効期限は10日間となりますので、期限内に必ずダウンロードし、保存してください。

### (5)電子署名・スタンプの確認方法



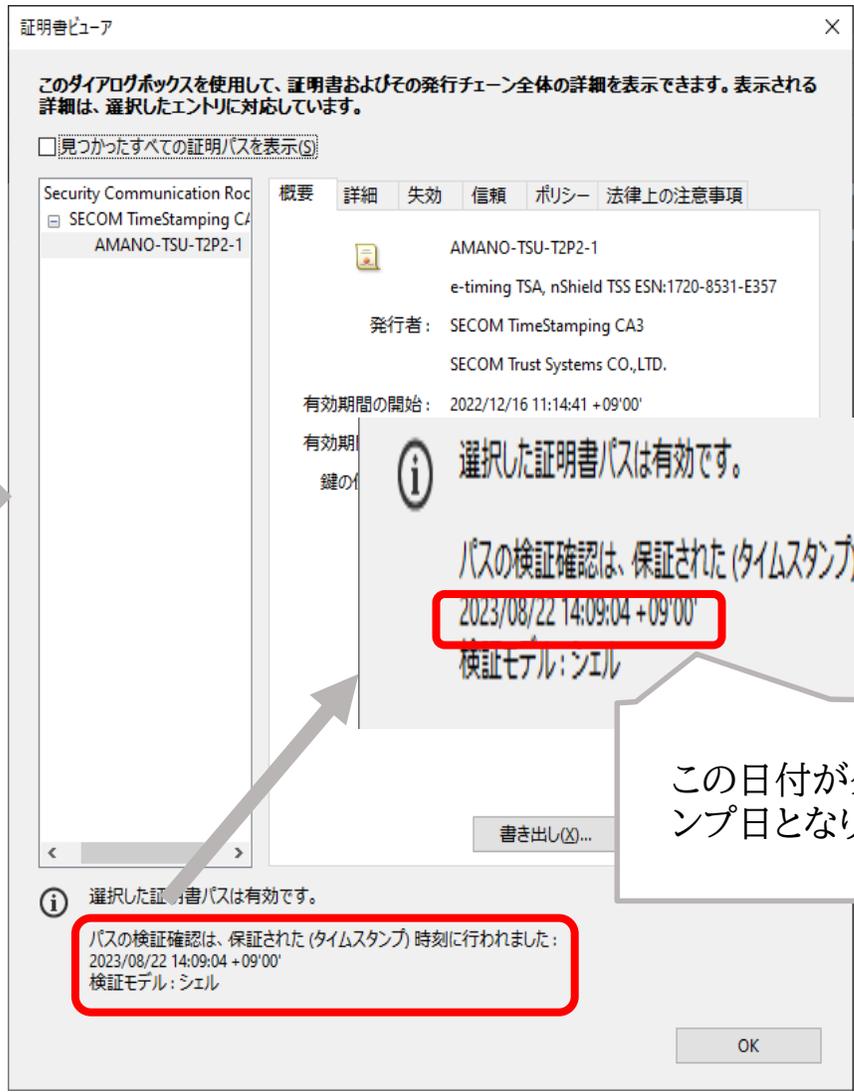
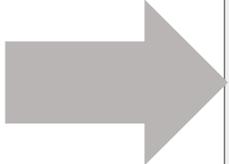
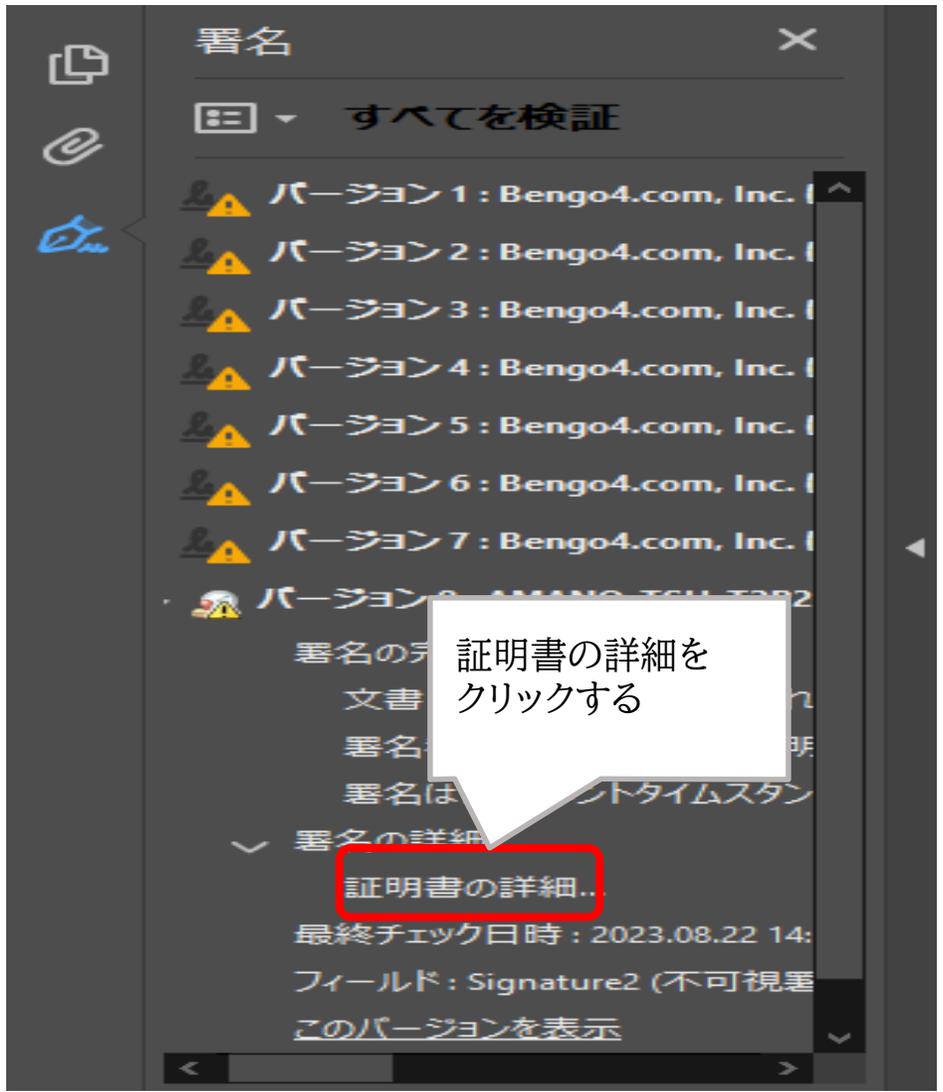
#### 電子署名の確認方法の詳細

クラウドサインのヘルプ(<https://help.cloudsign.jp/ja/articles/2684919>)を御確認ください。

「署名に問題があります」と表示された場合

クラウドサインのヘルプ(<https://help.cloudsign.jp/ja/articles/2668781>)を御確認いただき、Adobe Acrobat Readerの設定をお願いいたします。

(4)電子署名・スタンプの確認方法



### 3.電子契約サービス利用時の主な変更点

#### (1)契約書の電子化

- ・送付される電子データが正本となり紙の契約書はなくなる

#### (2)契約書作成手続の変更

- ・押印の廃止
- ・収入印紙が不要になる

(ただし、印刷して記名・押印すると収入印紙貼付対象となることがあるため、記名・押印はしないで下さい。)

## 4.よくある質問

No.	質問事項	回答
1	インストールなどの準備は必要か。	不要です。ブラウザを利用して締結を行います。 推奨環境:Chrome、Safari、Firefox、Microsoft Edge ※Internet Explorerは非推奨です。
2	電子契約書をダウンロードすれば、インターネット環境に接続していなくても電子署名の確認は可能か。	電子署名の確認には、インターネット環境への接続が必要です。電子契約書をダウンロードしていても、オフライン環境では確認できません。
3	締結後の書類はどのように保管すればいいか。	PDFファイルが原本となります。可読性・検索性を担保できる場所で保管してください。 例)クラウドサイン、他のクラウドサービス、ローカル環境 ・電子帳簿保存法に対応した保存方法の詳細はこちらから <a href="https://help.cloudsign.jp/ja/articles/5675348">https://help.cloudsign.jp/ja/articles/5675348</a>
4	契約書のPDFデータを加工編集することは可能か。	ファイル名の変更は可能ですが、マーカーを含め内容を編集すると電子署名が無効となります。
5	添付されている仕様書等に不足・不備があった場合にどうすればよいのか。	八王子市の契約担当部署まで御連絡ください。

電子契約サービスに関する御質問については、クラウドサインのヘルプも併せて御確認ください。  
<https://help.cloudsign.jp/ja/>

# お問い合わせ先

## ヘルプセンター

(<https://help.cloudsign.jp/ja/>)

フリーワードでQ&Aを検索することができます。

### クラウドサインチームからのアドバイスと回答

🔍 記事を検索...



#### よくある質問

クラウドサインに寄せられるよくある質問

👤 作成者：クラウドサイン運営事務局・34件の記事



#### プラン

クラウドサインのプラン内容

👤 作成者：クラウドサイン運営事務局・17件の記事



#### 書類を送信する

書類を送信する際の基本機能や操作

👤 作成者：クラウドサイン運営事務局・28件の記事

## チャットサポート

対応時間：平日10:00～18:00

上記時間以外は、チャットボットでの対応となります。



電子契約サービスの機能・操作などに関する質問については、クラウドサインのヘルプセンターやチャットサポートを御確認ください。