

令和元年度（2019年度）執行分

定 期 監 査 報 告 書

八 王 子 市 監 査 委 員

目 次

第1	監査の概要	1
第2	監査の結果	
	行 財 政 改 革 部	2
	生 活 安 全 部	3
	市 民 部	4
	医 療 保 険 部	9
	産 業 振 興 部	12
	拠 点 整 備 部	14
	ま ち な み 整 備 部	16
	学 校 教 育 部	19
	選 挙 管 理 委 員 会 事 務 局	23
	農 業 委 員 会 事 務 局	23

地方自治法（昭和22年法律第67号）第199条第9項の規定により、令和元年度（2019年度）執行分定期監査の結果に関する報告を次のとおり提出する。

令和2年（2020年）8月21日

八王子市監査委員	伊 藤 紀 彦
同	矢 野 和 利
同	荻 田 米 蔵
同	鈴 木 玲 央

定期監査結果報告書

第1 監査の概要

1 監査の種類

地方自治法第199条第1項、第2項及び第4項の規定に基づく監査

2 監査の対象

令和元年度(2019年度)の次の所管部課等における予算及び事務の執行等について監査を実施した。

行 財 政 改 革 部	行革推進課・行政管理課・情報管理課
生 活 安 全 部	防犯課・防災課
市 民 部	市民生活課・消費生活センター・市民課・ 八王子駅南口総合事務所・浅川地域事務所・ 由木地域事務所・元八王子地域事務所・ 北野地域事務所・斎場事務所
医 療 保 険 部	地域医療政策課・成人健診課・ 大横保健福祉センター・東浅川保健福祉センター・ 南大沢保健福祉センター・看護専門学校総務課
産 業 振 興 部	産業政策課・企業支援課・観光課・農林課
拠 点 整 備 部	市街地活性課・市街地整備課・都市整備課・ 区画整理課
ま ち な み 整 備 部	住宅政策課・まちなみ景観課・公園課・開発指導課・ 開発審査課・建築指導課・建築審査課
学 校 教 育 部	教育総務課・学校教育政策課・ 学校複合施設整備課・施設管理課・保健給食課・ 教育支援課・指導課・教職員課
選挙管理委員会事務局	選挙課
農業委員会事務局	

3 監査の期間

令和元年(2019年)12月26日から令和2年(2020年)8月19日まで

4 監査の主な着眼点及び実施内容

八王子市監査基準(令和元年12月26日施行)に基づき、主に令和元年度の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理が法令に適合し、正確で最少の経費で最大の効果を挙げるようにし、その組織及び運営の合理化に努めているかを主眼として監査を実施した。監査に当たっては、内部統制に依拠する程度を勘案しつつ、リスクが高い事務を優先的に選定した上で、監査対象部課に資料の提出を求め、関係書類の全部又は一部について、八王子市監査基準実施細目に基づき、関係諸帳簿及び証拠書類との照合、実査、確認、質問等通常実施すべき監査手続により実施した。

なお、主な監査項目のうち、共通項目(財産の管理を除く。)については、監査の期間内の任意の日における実地調査により実施した。

第2 監査の結果

八王子市監査基準に準拠し監査した限りにおいて、監査の対象となった事務の執行及び経営に係る事業の管理が法令に適合し、正確に行われ、最少の経費で最大の効果を挙げるようにし、その組織及び運営の合理化に努めていることがおおむね認められたが、以下のとおり、一部の事務処理において改善や検討を要する事項が見受けられたため、当該部課において記述する。

なお、主な業務内容については令和元年(2019年)5月現在のものである。

1 行財政改革部 行革推進課

(1) 主な業務内容

- ▶行財政改革に係る総合的な企画、調整及び推進
- ▶指定管理者制度などの民間経営手法の活用に関する事務
- ▶内部監査の措置状況に関する事務
- ▶受益者負担に関する事務

(2) 主な監査項目

【歳出】

- 指定管理者制度実務者研修会講師謝礼
- 指定管理者制度導入施設における経理状況調査業務委託(令和元年度前期分)

【共通項目】

- 備品の管理

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

2 行財政改革部 行政管理課

(1) 主な業務内容

- ▶職員定数に関する事務

- ▶事務効率に係る調査、分析及び改善に関する事務
- ▶事務事業評価に関する事務

(2) 主な監査項目

【歳出】

- 教職員課における業務改善支援業務委託

【共通項目】

- 備品の管理

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

3 行財政改革部 情報管理課

(1) 主な業務内容

- ▶行政情報化に関する総合調整
- ▶行政情報等ネットワークの運営
- ▶住民記録システム及び総合税システム等の運営
- ▶マイナンバー制度に関する情報システム対応

(2) 主な監査項目

【歳入】

- 広告収入

【歳出】

- デスクトップ仮想化基盤関連ネットワーク環境構築委託

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

4 生活安全部 防犯課

(1) 主な業務内容

- ▶生活の安全・安心に関する施策の企画及び調整に関する事務
- ▶防犯に関する事務
- ▶空き家の適正管理に関する事務

(2) 主な監査項目

【歳出】

- 防犯指導員謝礼
- 地域防犯リーダー養成講習会業務委託
- 防犯カメラ設置経費補助金

【共通項目】

- 備品の管理

- (3) 指摘事項
特に指摘する事項はない。

5 生活安全部 防災課

- (1) 主な業務内容
- ▶防災の計画及び調査に関する事務
 - ▶震災、水防等の対策及び対応に関する事務
 - ▶消防団に関する事務
 - ▶自主防災組織に関する事務
 - ▶常備消防の事務委託に関する事務

(2) 主な監査項目

【歳出】

- デジタル式地域防災無線FAX設備整備工事
- 起震車購入

- (3) 指摘事項
特に指摘する事項はない。

6 市民部 市民生活課

- (1) 主な業務内容
- ▶各種専門相談（法律・交通事故・不動産・行政相談など）に関する事務
 - ▶市営霊園（緑町・甲の原・南多摩都市霊園）の管理運営及び改葬許可申請に関する事務
 - ▶交通災害共済（ちょこっと共済）の加入・請求受付に関する事務
 - ▶市内の自衛官募集に関する事務

(2) 主な監査項目

【歳入】

- 霊園管理料（滞納繰越分）

【歳出】

- 緑町霊園合葬式墓地納骨壇増設委託
- 無縁墳墓碑石類撤去等業務委託

【共通項目】

- 財産の管理

- (3) 指摘事項
特に指摘する事項はない。

7 市民部 消費生活センター

(1) 主な業務内容

- ▶消費生活に関する契約トラブルなどの相談及び消費者教育に関する事務
- ▶計量業務（はかりの定期検査及び商品量目立入検査）
- ▶電気製品・ガス器具・家庭用品等の表示に関する販売店への立入検査

(2) 主な監査項目

【歳入】

- はかりの定期検査手数料

【歳出】

- はかりの定期検査業務委託

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

8 市民部 市民課

(1) 主な業務内容

- ▶戸籍法・住民基本台帳法に基づく届出の受付、記載及び証明書の交付に関する事務
- ▶マイナンバーカード（個人番号カード）・通知カードの申請・交付に関する事務
- ▶印鑑の登録及び証明書の交付に関する事務
- ▶住居表示の実施及び実施した区域の維持管理に関する事務
- ▶埋葬及び火葬の許可に関する事務

(2) 主な監査項目

【歳入】

- 自動車臨時運行許可手数料

【共通項目】

- 現金の管理

(3) 指摘事項

【自動車臨時運行許可番号標未返納への対応について】

本市では、市民部市民課、同部八王子駅南口総合事務所及び4つの地域事務所において自動車の臨時運行の許可（以下「自動車臨時運行許可」という。）に係る事務を、「道路運送車両法」（以下「法」という。）及び「八王子市自動車の臨時運行の許可に関する取扱規則」（以下「取扱規則」という。）に基づき行っている。

この自動車臨時運行許可制度とは、未登録自動車の新規検査・登録や車検切れ自動車の継続検査を受けるために運輸支局まで運行する場合など、運行目的・期間・経路を特定した上で特例的に公道の運行を許可する制度であり、5日間を限度として自動車臨時運行許可証（以下「許可証」という。）を交付し、自動車臨時運行許可番号標（以下「仮ナンバー」という。）を貸与している。そして、臨時運行の有効期間が満

了した時は、その日から5日以内に許可証及び仮ナンバーを返納しなければならないこととされている。

そこで、市民課の当該事務の処理状況について確認したところ、仮ナンバーが未返納のままとなっているものが、監査開始時点で、過去5年間に、19件あることが判明した。

所管課によれば、返納期限から1週間以上経過した場合、電話、文書及び訪問による督促を行っているとのことだが、それでもなお返納されない場合の仮ナンバー失効の手続については、平成28年度（2016年度）に実施した後は、監査開始日現在まで行っていなかったとのことである。

関東運輸局が作成した「自動車の臨時運行の許可事務の取扱い及びQ&Aについて（平成9年3月改訂版）」には、許可証及び仮ナンバーを返納しない者に対しては、電話及び文書による返納の督促に加え、職員による直接訪問及び所轄の警察署へ回収を依頼するなどの手続や、更に許可を受けた者の居所不明によりどうしても回収できない場合には、各行政庁が作成する規則等の規定により、仮ナンバーの無効の告示を行い、関係機関にその旨通報すべきことが記載されている。

有効期間を過ぎた未返納の仮ナンバーを掲示した車両を運行した場合には、運行自体が法に違反する行為となることから、市としては適切な対応が求められるところであるが、仮ナンバー無効の告示等の手続も行われていない。

八王子市組織規則に規定されている分掌事務からは、八王子駅南口総合事務所及び地域事務所（以下「事務所」という。）が「自動車臨時運行許可証の交付に関すること」とされている一方で、市民課は、「自動車臨時運行許可に関すること」とされていることから、市民課は、当該事務に関して、単に交付事務の遂行にとどまらない役割を担っているものと考えられる。

については、市民課においては、仮ナンバー未返納に係る事務処理に関し、法の趣旨に基づき、督促等回収の方法及びその期間について具体的な基準を定めるとともに、仮ナンバーの失効手続に関して無効の告示を行うなど、取扱規則の改正の検討を踏まえ、当該業務を実施する事務所への情報共有を図った上で、適切に事務を執行された。

9 市民部 八王子駅南口総合事務所

(1) 主な業務内容

- ▶戸籍法・住民基本台帳法に基づく届出の受付、記載及び証明書の交付に関する事務
- ▶マイナンバーカード（個人番号カード）の申請・交付等に関する事務
- ▶印鑑の登録及び証明書の交付に関する事務
- ▶課税（非課税）証明書及び納税証明書等の交付に関する事務
- ▶福祉部・医療保険部・子ども家庭部等に係る窓口サービスに関する事務

▶市税・国民健康保険税等の収納に関する事務

(2) 主な監査項目

【歳入】

- 自動車臨時運行許可手数料

【歳出】

- 八王子駅南口総合事務所音声標識ガイド装置設置工事

【共通項目】

- 財産の管理

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

10 市民部 浅川地域事務所

(1) 主な業務内容

- ▶戸籍法・住民基本台帳法に基づく届出の受付、記載及び証明書の交付に関する事務
- ▶マイナンバーカード（個人番号カード）の申請等に関する事務
- ▶印鑑の登録及び証明書の交付に関する事務
- ▶課税（非課税）証明書及び納税証明書等の交付に関する事務
- ▶市税・国民健康保険税等の収納に関する事務

(2) 主な監査項目

【歳入】

- 自動車臨時運行許可手数料

【歳出】

- 浅川事務所及び横山事務所除草委託
- 館事務所除草委託

【共通項目】

- 財産の管理

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

11 市民部 由木地域事務所

(1) 主な業務内容

- ▶戸籍法・住民基本台帳法に基づく届出の受付、記載及び証明書の交付に関する事務
- ▶マイナンバーカード（個人番号カード）の申請等に関する事務
- ▶印鑑の登録及び証明書の交付に関する事務
- ▶課税（非課税）証明書及び納税証明書等の交付に関する事務
- ▶市税・国民健康保険税等の収納に関する事務

(2) 主な監査項目

【歳入】

- 自動車臨時運行許可手数料

【歳出】

- 由木事務所除草・草刈及び刈込委託
- 由木東事務所除草・草刈及び刈込委託

【共通項目】

- 財産の管理

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

1.2 市民部 元八王子地域事務所

(1) 主な業務内容

- ▶ 戸籍法・住民基本台帳法に基づく届出の受付、記載及び証明書の交付に関する事務
- ▶ マイナンバーカード（個人番号カード）の申請等に関する事務
- ▶ 印鑑の登録及び証明書の交付に関する事務
- ▶ 課税（非課税）証明書及び納税証明書等の交付に関する事務
- ▶ 市税・国民健康保険税等の収納に関する事務

(2) 主な監査項目

【歳入】

- 自動車臨時運行許可手数料

【歳出】

- 恩方事務所外2箇所除草・剪定等委託

【共通項目】

- 財産の管理

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

1.3 市民部 北野地域事務所

(1) 主な業務内容

- ▶ 戸籍法・住民基本台帳法に基づく届出の受付、記載及び証明書の交付に関する事務
- ▶ マイナンバーカード（個人番号カード）の申請等に関する事務
- ▶ 印鑑の登録及び証明書の交付に関する事務
- ▶ 課税（非課税）証明書及び納税証明書等の交付に関する事務
- ▶ 市税・国民健康保険税等の収納に関する事務

(2) 主な監査項目

【歳入】

- 自動車臨時運行許可手数料

【歳出】

- 北野事務所除草委託
- 由井事務所除草委託
- 石川事務所除草委託

【共通項目】

- 財産の管理

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

14 市民部 斎場事務所

(1) 主な業務内容

▶斎場の管理運営及び南多摩斎場組合に関する事務

(2) 主な監査項目

【歳出】

- 斎場消防設備修繕
- 斎場葬家湯茶接待等業務委託

【共通項目】

- 財産の管理

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

15 医療保険部 地域医療政策課

(1) 主な業務内容

▶大学病院との連絡調整に関する事務

▶夜間救急診療所の管理運営

▶小児・障害メディカルセンターの管理運営

▶休日診療及び休日・障害者歯科診療に関する事務

▶戸吹湯ったり館の管理運営（指定管理に関する事務を含む。）

▶在宅医療に関する事務

▶災害医療に関する事務

(2) 主な監査項目

【歳入】

- 夜間救急診療所収入

【歳出】

- 救急病院救急診療謝礼
- 在宅要介護等かかりつけ歯科医紹介事業運営委託

【共通項目】

- 現金の管理
- 備品の管理
- 財産の管理

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

16 医療保険部 成人健診課

(1) 主な業務内容

- ▶特定健康診査及び特定保健指導に関する事務
- ▶後期高齢者健康診査に関する事務
- ▶各種がん検診、歯と口腔・歯周病検診及び肝炎ウイルス検診等に関する事務

(2) 主な監査項目

【歳出】

- 重症化予防事業職員へのスーパーバイズ謝礼
- 大腸がん検診・精密検査受診率向上業務委託

【共通項目】

- 現金の管理

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

17 医療保険部 大横保健福祉センター

(1) 主な業務内容

- ▶母子健康手帳（妊娠届）の申請及び交付に関する事務
- ▶妊婦面談に関する事務
- ▶産後ケア事業に関する事務
- ▶妊婦健康診査・新生児聴覚検査費用助成金に関する事務
- ▶赤ちゃん・妊産婦への訪問及び妊娠期の講座の開催
- ▶乳幼児健康診査（3～4か月・1歳6か月・3歳児など）に関する事務
- ▶保健・栄養・歯科に関する教育・相談
- ▶60歳以上の高齢者及び障害者を対象とした憩いの場、交流の場の提供
- ▶60歳以上の高齢者及び障害者を対象とした講座の開催
- ▶介護予防教室・講座の開催及び健康づくりサポーターの育成
- ▶会議室の貸し出し及び室内歩行用プールの管理

▶八王子版ネウボラに関する企画、調整及び推進

(2) 主な監査項目

【歳出】

- 産婦・乳幼児健康診査の医師等に対する謝礼
- 3歳児健康診査の医師等に対する謝礼
- 妊婦・乳児健康診査等委託（聴覚）
- 産後ケア事業（訪問型）業務委託

【共通項目】

- 財産の管理

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

18 医療保険部 東浅川保健福祉センター

(1) 主な業務内容

- ▶母子健康手帳（妊娠届）の申請及び交付に関する事務
- ▶妊婦面談に関する事務
- ▶産後ケア事業に関する事務
- ▶妊婦健康診査・新生児聴覚検査費用助成金に関する事務
- ▶赤ちゃん・妊産婦への訪問及び妊娠期の講座の開催
- ▶乳幼児健康診査（3～4か月・1歳6か月・3歳児など）に関する事務
- ▶保健・栄養・歯科に関する教育・相談
- ▶60歳以上の高齢者及び障害者を対象とした憩の場、交流の場の提供
- ▶60歳以上の高齢者及び障害者を対象とした講座の開催
- ▶介護予防教室・講座の開催及び健康づくりサポーターの育成
- ▶集会室・体育館の貸し出し及び室内プールの管理
- ▶健康相談・教育に関する企画、調整及び推進

(2) 主な監査項目

【歳出】

- 産婦・乳幼児健康診査の医師等に対する謝礼
- 東浅川保健福祉センター水中ウォーキング教室講師派遣委託
- 東浅川保健福祉センタープール排煙窓修繕

【共通項目】

- 財産の管理

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

19 医療保険部 南大沢保健福祉センター

(1) 主な業務内容

- ▶母子健康手帳（妊娠届）の申請及び交付に関する事務
- ▶妊婦面談に関する事務
- ▶産後ケア事業に関する事務
- ▶妊婦健康診査・新生児聴覚検査費用助成金に関する事務
- ▶赤ちゃん・妊産婦への訪問及び妊娠期の講座の開催
- ▶乳幼児健康診査（3～4か月・1歳6か月・3歳児など）に関する事務
- ▶保健・栄養・歯科に関する教育・相談
- ▶60歳以上の高齢者及び障害者を対象とした憩いの場、交流の場の提供
- ▶60歳以上の高齢者及び障害者を対象とした講座の開催
- ▶介護予防教室・講座の開催及び健康づくりサポーターの育成
- ▶介護予防に関する企画、調整及び推進

(2) 主な監査項目

【歳出】

- 産婦・乳幼児健康診査の医師等に対する謝礼
- 浴槽関連保守点検業務委託

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

20 医療保険部 看護専門学校総務課

(1) 主な業務内容

- ▶看護師の養成に関する事務
- ▶看護専門学校の管理運営

(2) 主な監査項目

【歳出】

- 修学支援給付金（奨学金）
- 看護専門学校冷暖房設備保守点検委託

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

21 産業振興部 産業政策課

(1) 主な業務内容

- ▶事業資金融資のあっ旋に関する事務
- ▶商店街の振興に関する事務
- ▶雇用及び就労の支援、情報提供に関する事務

▶MICE誘致戦略の推進に関する事務

▶地域産業振興に関する事務

(2) 主な監査項目

【歳入】

- 事業資金信用保証料返還金

【歳出】

- はばたけ商店街事業補助金

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

2.2 産業振興部 企業支援課

(1) 主な業務内容

▶企業立地支援、事業用地の相談に関する事務

▶創業支援、人材育成及び新産業創出（サイバーシルクロード八王子）に関する事務

▶工業振興、技術相談（開発・交流プラザ）に関する事務

▶販路開拓支援、産学公連携の促進に関する事務

(2) 主な監査項目

【歳出】

- 先端技術共同研究センター土壤汚染調査業務委託

- 中小企業海外展開支援補助金

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

2.3 産業振興部 観光課

(1) 主な業務内容

▶観光の振興に関する事務

▶高尾599ミュージアム・夕やけ小やけふれあいの里の管理運営（指定管理に関する事務を含む。）

▶高尾山麓駐車場の管理運営

▶八王子駅北口インフォメーションセンター等の管理運営

▶公益社団法人八王子観光コンベンション協会に関する事務

(2) 主な監査項目

【歳出】

- 高尾山口駅ロータリー等清掃委託（観光施設の復旧事業）

- 観光PR事業業務委託

【共通項目】

- 財産の管理

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

24 産業振興部 農林課

(1) 主な業務内容

- ▶農林水産業に係る施策の企画及び調整に関する事務
- ▶農地の保全に関する事務
- ▶市有林及び市行造林に関する事務
- ▶農村環境改善センター及び道の駅八王子滝山の管理運営（指定管理に関する事務を含む。）

(2) 主な監査項目

【歳入】

- 市民農園利用者負担金（ひよどり山農園分含む。）

【歳出】

- 農作物獣害防止対策事業サル追い払い等業務委託（その1、その2、繁忙期）
- 明王林道台風被害土砂撤去業務委託
- 道の駅八王子滝山モニメント及びベンチ作製設置業務委託

【共通項目】

- 財産の管理

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

25 拠点整備部 市街地活性課

(1) 主な業務内容

- ▶中心市街地の活性化に関すること

(2) 主な監査項目

【歳出】

- 中心市街地利用者等アンケート調査業務委託
- 中心市街地空き店舗改修費補助金

【共通項目】

- 財産の管理

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

26 拠点整備部 市街地整備課

(1) 主な業務内容

- ▶旭町・明神町地区周辺のまちづくりに関する事務
- ▶西放射線ユーロードの整備に関する事務
- ▶中心市街地の細街路及び「街の灯り」整備に関する事務

(2) 主な監査項目

【歳出】

- 『街の灯り』整備事業に伴う照明灯点検業務委託
- (仮称)中町休憩施設整備に伴う仮設トイレ業務委託

【共通項目】

- 財産の管理

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

27 拠点整備部 都市整備課

(1) 主な業務内容

- ▶高尾駅北口駅前広場及び南北自由通路等の整備
- ▶多摩ニュータウン16住区内大規模未利用地開発事業の調整に関する事務
- ▶川口地区物流拠点の整備
- ▶圏央道八王子西インターチェンジ周辺地区の整備
- ▶中央道八王子インターチェンジ周辺地区の整備

(2) 主な監査項目

【歳出】

- 高尾駅北口駅前広場地質調査委託
- 高尾駅北口駅前広場暫定整備地質調査委託
- 高尾駅通行費用補助金

【共通項目】

- 現金の管理
- 備品の管理
- 郵券の管理
- 財産の管理

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

28 拠点整備部 区画整理課

(1) 主な業務内容

▶土地区画整理事業（上野第二地区・打越・中野中央・宇津木・中野西）に関する事務

▶民間施行の区画整理事業の援助、指導及び認可に関する事務

(2) 主な監査項目

【歳入】

○ 換地清算金 打越土地区画整理(現年度分・滞納繰越分)

【共通項目】

○ 財産の管理

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

29 まちなみ整備部 住宅政策課

(1) 主な業務内容

▶市営住宅の整備・管理に関する事務

▶都営住宅の募集案内に関する事務

▶建築物の耐震化促進に関する事務

▶居住環境整備に関する事務

▶空き家対策（計画・利活用促進）に関する事務

▶住宅セーフティネットの促進に関する事務

▶サービス付き高齢者向け住宅の登録に関する事務

(2) 主な監査項目

【歳入】

○ 都補助金 東京都住宅確保要配慮者円滑入居賃貸住宅

【歳出】

○ 住宅確保要配慮者専用賃貸住宅改修事業補助金

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

30 まちなみ整備部 まちなみ景観課

(1) 主な業務内容

▶都市景観の形成に関する事務

▶屋外広告物の許可及び違反屋外広告物の簡易除却等に関する事務

▶地区まちづくりの推進に関する事務

(2) 主な監査項目

【歳入】

○ 屋外広告物許可申請手数料

【歳出】

- 違反屋外広告物等撤去委託

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

3.1 まちなみ整備部 公園課

(1) 主な業務内容

- ▶公園及び緑地の維持管理（指定管理に関する事務を含む。）に関する事務
- ▶公園及び緑地の計画・整備に関する事務
- ▶公園及び緑地の設置、占用及び行為許可に関する事務

(2) 主な監査項目

【歳出】

- 富士森公園外1箇所遊具修繕
- 第2地区公園緑地等管理業務委託

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

3.2 まちなみ整備部 開発指導課

(1) 主な業務内容

- ▶宅地開発・集合住宅等建築の事前協議及び相談に関する事務
- ▶開発行為等に係る公共施設管理者の同意に関する事務
- ▶市街化調整区域の保全に向けた適正な土地利用に関する条例による届出に関する事務
- ▶土砂等による埋立て事業に関する届出、許可及び指導に関する事務
- ▶中心市街地環境整備事業の事前協議及び相談に関する事務

(2) 主な監査項目

【共通項目】

- 現金の管理
- 備品の管理

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

3.3 まちなみ整備部 開発審査課

(1) 主な業務内容

- ▶開発行為等に係る相談に関する事務
- ▶開発行為等の許可に関する事務

▶開発行為等の違反防止に関する事務

▶開発審査会に関する事務

(2) 主な監査項目

【共通項目】

○ 現金の管理

○ 備品の管理

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

34 まちなみ整備部 建築指導課

(1) 主な業務内容

▶建築に係る許可及び認定申請に関する事務

▶違反建築物の指導に関する事務

▶地区計画の内容及び届出に関する事務

▶建設工事に係る資材の再資源化等の届出に関する事務

▶長期優良住宅及び低炭素建築物の認定に関する事務

▶建築紛争に関する事務

▶建築審査会に関する事務

(2) 主な監査項目

【歳入】

○ 建築確認等許可申請手数料

○ 建築確認等認定申請手数料

【共通項目】

○ 現金の管理

○ 金券等の管理

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

35 まちなみ整備部 建築審査課

(1) 主な業務内容

▶建築物・工作物・昇降機の確認申請及び検査に関する事務

▶民間建築確認機関からの照会及び報告に関する事務

▶特殊建築物・建築設備の定期報告に関する事務

▶建築確認に係る相談に関する事務

(2) 主な監査項目

【歳入】

- 建築台帳記載証明手数料
- 建築確認等建築物申請手数料

【歳出】

- 平成31年度昇降機等定期検査報告に係る予備審査、データ管理等に関する業務委託

【共通項目】

- 現金の管理

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

36 学校教育部 教育総務課

(1) 主な業務内容

- ▶教育委員会定例会等に関する事務
- ▶学校運営協議会、学校評議員及びP T A連合会に関する事務
- ▶小・中学校のI C T環境整備に関する事務

(2) 主な監査項目

【歳出】

- 小・中学校I C T支援業務委託
- 八王子市立小中学校P T A連合会活動補助金

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

37 学校教育部 学校教育政策課

(1) 主な業務内容

- ▶教育広報の発行に関する事務
- ▶総合教育会議の調整に関する事務
- ▶小・中学校の設置及び廃止に関する事務
- ▶小・中学校の防災に関する事務

(2) 主な監査項目

【歳出】

- 第3次八王子市教育振興基本計画策定検討会参加者謝礼
- 第3次八王子市教育振興基本計画策定支援業務委託

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

38 学校教育部 学校複合施設整備課

(1) 主な業務内容

- ▶いずみの森小中学校小中一体型校舎建設事業に関する事務
- ▶いずみの森小中学校複合化施設設置事業に関する事務

(2) 主な監査項目

【歳出】

- 第六小学校土壌分析調査業務委託
- いずみの森小中学校（第六小学校）バス運行業務委託
- いずみの森小中学校新築工事修正設計その他委託

【共通項目】

- 現金の管理

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

39 学校教育部 施設管理課

(1) 主な業務内容

- ▶小・中学校の施設建設（増改築・耐震化）に関する事務
- ▶小・中学校の維持管理
- ▶学校用地の管理及び取得に関する事務
- ▶小・中学校の物品の整備

(2) 主な監査項目

【歳出】

- 第一小学校外18校消防用設備等保守点検委託
- 第一中学校外17校消防用設備等保守点検委託
- 第一小学校外70校通用門防犯カメラ保守点検業務委託
- 石川中学校武道場空調機設置工事

【共通項目】

- 現金の管理
- 備品の管理
- 財産の管理

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

40 学校教育部 保健給食課

(1) 主な業務内容

- ▶児童・生徒の定期健康診断及び心臓・結核等の健診に関する事務

- ▶子どもの安全体制整備に関する事務（学校安全ボランティアへの支援及び防犯ブザーの支給等）
- ▶通学路の安全に関する事務
- ▶小・中学校給食等に関する事務
- ▶給食センターの建設事業に関する事務

(2) 主な監査項目

【歳出】

- 通学路防犯カメラ保守点検業務委託（平成28年度設置分）
- 中学校宿泊行事に伴う看護業務委託
- 校外宿泊行事付添看護業務委託（元八王子小学校6年生他5件）

【共通項目】

- 備品の管理
- 財産の管理

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

4.1 学校教育部 教育支援課

(1) 主な業務内容

- ▶児童・生徒の就学（入学及び転校等）に関する事務
- ▶就学援助（小・中学校の学用品等の費用）に関する事務
- ▶奨学金支給に関する事務（高等学校等に在学）
- ▶特別支援教育に関する事務
- ▶教育相談に関する事務
- ▶高尾山学園の運営

(2) 主な監査項目

【歳出】

- スーパーバイザー謝礼（スクールソーシャルワーカー活用）
- 恩方第二小学校児童送迎用マイクロバス運行委託
- 多言語対応双方向通訳デバイス購入（小学校・中学校）

【共通項目】

- 現金の管理
- 備品の管理
- 公印の管理

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

4.2 学校教育部 指導課

(1) 主な業務内容

- ▶学校への指導及び助言に関する事務
- ▶教科書採択に関する事務
- ▶アシスタントティーチャー及び外国語指導助手の配置に関する事務
- ▶連合行事、校外活動及び部活動に関する事務
- ▶小中一貫教育の推進に関する事務
- ▶人権尊重及びいじめ防止対策に関する事務
- ▶教員研修に関する事務
- ▶学校図書館サポートセンターに関する事務
- ▶教育支援人材バンクに関する事務
- ▶科学教育センター及び教科書センターに関する事務
- ▶教育センターの管理運営

(2) 主な監査項目

【歳出】

- 教育センター消防用設備等保守点検委託
- 市立小・中学校社会科見学等観光バス等運行手配その他業務委託

【共通項目】

- 現金の管理
- 備品の管理
- 財産の管理

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

4.3 学校教育部 教職員課

(1) 主な業務内容

- ▶教職員及び教育委員会職員の人事・服務・給与・労務に関する事務

(2) 主な監査項目

【歳出】

- 事務局職員療養等代替臨時職員賃金（学校用務員業務に係る労働者派遣契約）
- タイムマネジメント力向上研修業務委託

【共通項目】

- 現金の管理
- 備品の管理
- 郵券の管理

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

4.4 選挙管理委員会事務局 選挙課

(1) 主な業務内容

- ▶公職選挙法に規定する選挙の管理執行、啓発に関する事務
- ▶選挙人名簿の調製及び閲覧に関する事務

(2) 主な監査項目

【歳出】

- 市議会議員選挙各種謝礼
- 令和2年市長選挙公営ポスター掲示場作製・設置・保守・撤去委託

【共通項目】

- 財産の管理

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。

4.5 農業委員会事務局

(1) 主な業務内容

- ▶農地の権利移動、転用許可及び届出に関する事務
- ▶相続税納税猶予制度に係る農業経営状態調査及び証明に関する事務
- ▶経営規模の拡大、農地利用の集積及び新規参入の促進に関する事務
- ▶農政等施策の改善に向けた関係行政機関への意見提出に関する事務
- ▶農地の利用状況調査及び農地台帳の管理に関する事務

(2) 主な監査項目

【歳入】

- 証明手数料

【共通項目】

- 現金の管理
- 備品の管理
- 郵券の管理
- 準公金の管理
- 公印の管理

(3) 指摘事項

特に指摘する事項はない。



令和元年度(2019年度)執行分定期監査報告書

令和2年(2020年)8月

発行 八王子市 監査事務局

東京都八王子市元本郷町三丁目24番1号

電話 042(620)7320(直通)