

プロポーザル参加申込書

業務名

(仮称) 八王子市公共サイン整備指針策定支援業務委託

標記業務に係るプロポーザルの参加を別添の資料を添えて申込みます。

令和6年(2024年) 月 日

八王子市長 殿

提案者 住 所：
会 社 名：
代 表 者：
電 話 番 号：

担当者 担当部署：
氏 名：
電 話 番 号：
F A X：
E - m a i l：

○提案者(企業)の概要

会社名	
所在地	
代表者	
設立年月日	
資本金	
従業員数	人
電話番号	
業務内容	
所属団体	

○提案者(企業)の業務実績等

提案者名：		
1	業務名	○○○○○○○ (同種・類似)
	発注者	
	契約期間	
	契約金額	
	業務の概要	
	成果・特色	

※ 設立年月日は、社名変更及び分割統合等あった場合その旨を記載してください。

※ 平成26年度以降に完了した同種・類似業務の実績について3件まで記入してください。

2件目以降は次のページに記載してください。

※ それぞれの業務実績を証明する資料として、契約書及び仕様書の写し等を添付してください。

※ A4判1枚で記載してください。

○提案者(企業)の業務実績等

提案者名：		
2	業 務 名	○○○○○○○ (同種・類似)
	発 注 者	
	契 約 期 間	
	契 約 金 額	
	業務の概要	
	成果・特色	

○提案者(企業)の業務実績等

提案者名：		
3	業 務 名	○○○○○○○ (同種・類似)
	発 注 者	
	契 約 期 間	
	契 約 金 額	
	業務の概要	
	成果・特色	

予定主任技術者の経歴等

提案者名：	
氏 名 (ふりがな)	
生年月日	昭和・平成 年 月 日
経歴 (学歴・職歴)	
保有資格 (資格名称、取得年月日、登録番号等)	
平成 26 年度以降の同種・類似業務実績 (2 件まで)	
業務名	○○○○○○○ (同種・類似)
発注者	
契約期間	
契約金額	
業務の概要	
業務上の立場	
業務名	○○○○○○○ (同種・類似)
発注者	
契約期間	
契約金額	
業務の概要	
業務上の立場	

経歴は、業務概要及び経験年数がわかるように記載してください。また、経験年数では、主任技術者としての経験年数もわかるように記載してください。

転職等により職歴の変更がある場合は、業務上の立場の欄にその旨が解るよう記載してください。

※ 資格を確認できる書類（登録証等）の写しを添付してください。

※ それぞれの業務実績を証明する資料として、契約書及び仕様書の写し等を添付してください。

※ A4判1枚で記載してください。

■提案内容

(様式-4)

○実施方針・業務推進体制

○実施方法

○八王子駅南口周辺における配置計画

■実施工程表

検討項目	令和6年度(2024年度)

※記載はA3判3枚までとしてください。

※参考に様式を載せています。提案内容に合わせて変更し記載してください。

質 問 書

令和6年(2024年) 月 日

八王子市長 殿

会社名
担当者

「(仮称)八王子市公共サイン整備指針策定支援業務委託」に係るプロポーザルに関し、下記のとおり質問事項を提出します。

(ページ数 /)

資料名	ページ	項目	質問内容

※必要に応じて行を追加してください。

※本質問書は、令和6年(2024年)5月21日(火)午後5時までにお送りください。