

会議録

| | |
|-------------|---|
| 会議名 | 第6回 八王子駅南口集いの拠点整備・運営事業評価会議 |
| 日時 | 令和4年(2022年)11月29日(火)午前11時30分～午後4時25分 |
| 場所 | 八王子市役所 全員協議会室 |
| 出席者 | <p>【学識経験者】</p> <p>座長 明星大学 教授 西浦定継(都市計画、都市管理) 工学院大学 名誉教授 倉田直道(都市デザイン) 学校法人片柳学園 理事長 千葉茂(地域まちづくり) 跡見学園女子大学 専任講師 長谷川幸代(図書館運営) 中央大学 教授 西川広平(博物館運営) 株式会社日本政策投資銀行 課長 幸村長(PFI事業(財務))</p> <p>【市職員】</p> <p>都市戦略部長 植原康浩 総合経営部長 古川由美子 契約資産部長 小林中 拠点整備部事業推進担当部長 太田國芳 まちなみ整備部長 竹内勝弘 生涯学習スポーツ部長 平塚裕之</p> |
| 氏名 | <p>拠点整備部集いの拠点整備課 課長:原 清 課長補佐兼主査:神谷高史、関口和孝 主査:鈴木史人 主任:原島有里子、神津紫乃、馬場功貴、笹本万里江</p> <p>まちなみ整備部公園課 課長:谷口哲也 主任:島村俊一</p> <p>生涯学習スポーツ部文化財課 課長:叶 清 課長補佐兼主査:鈴木正生 主任:尾崎光二</p> <p>生涯学習スポーツ部図書館課 図書館企画調整担当課長:堀内栄史 主査:村石英里 主任:元木まみ</p> |
| 欠席者氏名 | 千葉大学 教授 秋田典子(公園運営) |
| 議題 | <p>1 第6回評価会議の進め方について</p> <p>2 優先交渉権者等の公表方法について</p> |
| 会議の公開・非公開の別 | 非公開 |

| | |
|-------|---|
| 非公開理由 | 八王子市情報公開条例第8条第5号及び同条第6号 (5)市の機関並びに国及び他の地方公共団体の内部又は相互間における審議、検討又は協議に関する情報であって、公にすることにより、率直な意見の交換若しくは意思決定の中立性が不当に損なわれるおそれ、不当に市民の間に混乱を生じさせるおそれ又は特定の者に不当に利益を与え若しくは不利益を及ぼすおそれがあるもの (6)市の機関又は国若しくは他の地方公共団体が行う事務又は事業に関する情報であって、公にすることにより、次に掲げるおそれその他当該事務又は事業の性質上、当該事務又は事業の適正な遂行に支障を及ぼすおそれのあるもの |
| 配布資料名 | 資料1:第6回評価会議の進め方について 資料2:優先交渉権者の公表方法について 評価シート |

〔午前 11 時 30 分開会〕

- 【事務局】 ただいまより、第6回八王子駅南口集いの拠点整備・運営事業評価会議を開会する。本評価会議は、民間資金等の活用による公共施設等の整備等の促進に関する法律(PFI 法)に基づき、集いの拠点の整備・運営事業を実施するにあたり、PFI 事業者の選定等に関し必要な事項について、八王子駅南口集いの拠点整備・運営事業評価会議開催要綱に基づき、意見聴取や意見交換するため、開催するものである。
なお、本評価会議は、八王子市情報公開条例第8条第5号及び第6号に基づき、非公開とする。

本日は、市長の石森が傍聴させていただく。開会に先立ち、市長の石森よりご挨拶申し上げる。

- 【市長】 〔挨拶〕
- 【事務局】 引き続き、配布した資料の確認をさせていただく。
〔配布資料確認〕

以降の進行は、座長にお願いします。

<議題 1 第6回評価会議の進め方について>

- 【座長】 議題 1 第6回評価会議の進め方について、事務局から説明願う。
- 【事務局】 〔「資料 1:第6回評価会議の進め方について」に基づき説明〕
- 【座長】 また、評価会議参加者の皆様には、この後のヒアリングの際など、事業者がいる席上は、他の評価会議参加者のお名前を席札のとおり、「A 参加者」、「B 参加者」等とお呼びするように。
このあとのプレゼンテーションの進行については、事務局に返す。
- 【事務局】 これより、「八王子駅南口集いの拠点整備・運営事業」の応募者Uグループによるプレゼンテーションを始める。本日、市長の石森がプレゼンテーションの様子を傍聴させていただく。開始に先立ち、石森よりご挨拶申し上げる。
- 【市長】 〔挨拶〕
- 【事務局】 プレゼンテーションは、30分である。終了5分前になったらベルを1度鳴らしてお知らせする。30分が経過したらベルを2度鳴らすので、速やかに終了すること。
それでは、プレゼンテーションを開始してください。
〔Uグループ プレゼンテーション〕
〔市長退室〕
- 【事務局】 ありがとうございます。引き続き60分間のヒアリングに移る。ヒアリングの進行は評価会議の座長にお願いします。時間の経過については残り10分でベルを1回、60分経過でベルを2回鳴らし知らせる。ベルが2回鳴ったら終了である。
それではこれより進行は座長にお願いします。

- 【座長】 大変魅力的なプレゼンであった。これからヒアリングとなるので、提案者へ質問がある参加者は、挙手をしていただき、指名したあとご発言を願う。
〔Uグループ ヒアリング〕
- 【座長】 質問は以上となる。提案者の皆様、ありがとうございました。
〔評価会議参加者 評価〕

<議題2 優先交渉権者の公表方法について>

- 【座長】 議題2 優先交渉権者の公表方法について、事務局から説明願う。
- 【事務局】 〔「資料2:優先交渉権者の公表方法について」に基づき説明〕
- 【座長】 それでは、参加者同士の意見交換に移る。他の参加者の方に確認したいことがあれば、ご発言願う。
〔評価会議参加者 評価〕
- 【事務局】 これより、「八王子駅南口集いの拠点整備・運営事業」の応募者 I グループによるプレゼンテーションを始める。本日、市長の石森がプレゼンテーションの様子を傍聴させていただく。開始に先立ち、石森よりご挨拶申し上げる。
- 【市長】 〔挨拶〕
- 【事務局】 プレゼンテーションは、30分である。終了5分前になったらベルを1度鳴らしてお知らせする。30分が経過したらベルを2度鳴らすので、速やかに終了すること。
それでは、プレゼンテーションを開始してください。
〔I グループ プレゼンテーション〕
〔市長退室〕
- 【事務局】 ありがとうございました。引き続き60分間のヒアリングに移る。ヒアリングの進行は評価会議の座長にお願いするが、時間の経過については残り10分でベルを1回、60分経過でベルを2回鳴らし知らせる。ベルが2回鳴ったら終了である。
それではこれより進行は座長にお願いする。
- 【座長】 大変魅力的なプレゼンであった。これからヒアリングを開始する。
〔I グループ ヒアリング〕
- 【座長】 質問は以上となる。提案者の皆様、ありがとうございました。
〔評価会議参加者 評価〕
- 【座長】 この後、評価シートの回収となるため、簡単なご感想をいただきたい。
〔評価会議参加者 感想〕
- 【座長】 意見交換を踏まえ最終評価を確定していただき、事務局へ提出をお願いする。事務局から連絡事項があるか。
- 【事務局】 本日は長時間にわたる会議に出席いただきありがとうございます。今回第6回目の評価会議が最後の開催となる予定である。皆様から評価をいただいたご意見をもとに、市は事業者を選定させていただく。これまで、多大なご協力をいただき、また大変貴重なご意見をいただいたこと、心より感謝申し上げます。ありがとうございました。

〔午後4時25分閉会〕