

指定管理者制度モニタリング指標

基準番号	モニタリング基準	モニタリング項目	細目番号	モニタリング細目	確認資料	確認方法	達成状況		
①	施設の管理運営を安定して行うことができる実績及び能力があるか	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	1	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか	・銀行口座	通帳	適正である	・ 適正でない	
			2	資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか	・独立した会計帳簿	帳簿・領収書綴り	適正である	・ 適正でない	
			3	延長保育利用料金の徴収は適正に執行されているか	・独立した会計帳簿 ・銀行口座	通帳・帳簿	適正である	・ 適正でない	
			収支計画が適正であること	4	収支計画が適正に執行されているか	・事業計画書(収支計画) ・事業報告書	事業計画書(収支計画)、 事業報告書	適正である	・ 適正でない
			管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	5	業務を実施するにあたり適切な人員配置や育成がなされているか	・事業計画書(人員配置計画) ・事業報告書 ・実施調査	事業計画書、事業報告書	適正である	・ 適正でない
			職員の管理体制が適正であること	6	業務を行う上で、適切な意思決定や確認の方法がとられているか	・事業計画書(人員配置計画) 例:組織図、指揮命令系統図	組織図、ヒアリング	適正である	・ 適正でない
			施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	7	業務の一括委託が行われていないか	・第三者への一部事務委託に関する契約書 ・事業報告書 ・実地調査 ・会計帳簿	契約書、事業報告書	適正である	・ 適正でない
	「施設の管理運営を安定して行うことができる実績及び能力があるか」に関するコメント	会計は全て事務局(社会福祉協議会学童保育課)が管理しており、多くの施設を管理運営するなか、適正に管理されている。事例研修や保育実践研修を臨床心理士を交えて、意見交換や指導を行うことにより職員個々の質の向上を図っている。							
②	施設の公共性・公平性・公正性の担保が図られているか	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	8	開館日数、開館時間は守られていたか	・条例、規則 ・日報、月報 ・事業報告書	日誌、事業報告書	適正である	・ 適正でない	
		施設の公共性、公平性、公正性について継続性が保たれているか	9	文書の管理・保存が適切に行われているか	・ファイル基準表 (なければそれに準ずるもの) ・実態調査	ファイル基準表、実地調査	適正である	・ 適正でない	
	「施設の公共性・公平性・公正性の担保が図られているか」に関するコメント	文書保存方法と管理方法が全施設標準化されたもので適正に実施されている。							

基準番号	モニタリング基準	モニタリング項目	細目番号	モニタリング細目	確認資料	確認方法	達成状況		
③	施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が優れているか	利用者の満足度を高めるための方策が講じられていること	10	利用者満足度調査の結果をもとに具体的なサービス水準の向上を図っているか	・利用者満足度調査票 ・利用者満足度調査報告書	保護者満足度調査票、同集計票	Ⓐ	B	C
		利用者からの苦情処理の体制がとれていること	11	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか	・相談、苦情をまとめた整理簿等	整理簿、相談(苦情)が記載された連絡帳の写し	Ⓐ	B	C
		業務実績が豊富であり、ノウハウを蓄積した運営が図られていること	12	利用時間の延長など具体的なサービス向上が図られたか	・事業計画書(事業計画) ・日報、月報 ・事業報告書	事業報告書、出席簿	A	Ⓑ	C
			13	施設の維持管理が良好な状態に維持され、施設のサービス向上が図られたか	・委託業務等報告書(清掃、消防設備・非常通報装置(学校110番)等保守点検、廃棄物処理、その他) ・案内表示板の状況	契約書、事業報告書	A	Ⓑ	C
			14	事業計画書に基づく情報の公開、広報が行われているか	・ホームページ等の広報活動 ・公開請求書	ホームページ、学童だより	Ⓐ	B	C
「施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が優れているか」に関するコメント		各施設の苦情、相談をまとめ管理されている。利用者満足度調査の結果を社会福祉協議会のなかで順位を出し、ブロックごとに結果の分析、今後に取り組みを検討することで、満足度は年々上昇している。							
④	施設の効率的な管理運営が行われ、経費の削減を図る方策が優れているか	経費の削減が図られた、又は考慮されていること	15	経費を軽減するための具体的な取り組みがなされ、その効果があったか	・事業計画書(事業計画・収支計画) ・事業報告書	ヒアリング	Ⓐ	B	C
	「施設の効率的な管理運営が行われ、経費の削減を図る方策が優れているか」に関するコメント		職員の時間外勤務を細分化して必要最小限の時間数にとどめ、経費節減に努めた。日誌に火気、電源のチェック項目を加え、日常から節電や安全面を確認できるよう配備している。						
⑤	事業の達成目標と実施方針に基づいて事業が行われたか	地域との協働や連携が図られ、又は配慮されていること	16	地域の住民や関係団体等との連携や協働が図られたか	・事業計画書(事業計画) ・事業報告書	事業報告書、ヒアリング	A	Ⓑ	C
		資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	17	「環境にやさしい八王子市役所エコアクションプラン」と同等の環境に配慮した管理運営が行われているか	・ヒアリング	ヒアリング	A	Ⓑ	C
		事業計画をきちんと立てておりノウハウを活用している	18	事業計画に基づいた行事は行われているか	・事業計画書(事業計画) ・事業報告書	事業計画書、事業報告書	Ⓐ	B	C
「事業の達成目標と実施方針に基づいて事業が行われたか」に関するコメント		各施設により地域、学校との体制は異なるが、それぞれ積極的に発信し連携を取っている。多くの施設の管理運営を行う社会福祉協議会ならではの、横の連携による行事も数多く実施している。							

基準番号	モニタリング基準	モニタリング項目	細目番号	モニタリング細目	確認資料	確認方法	達成状況
⑥	個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	個人情報の取扱いが適切であること	19	個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか	・マニュアル ・事業計画書(事業計画) ・事業報告書	個人情報保護規定、実地調査	適正である・適正でない
		緊急(防火、防犯等)対応等危機管理体制がとられていること	20	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか	・保険証券等	保険証券	適正である・適正でない
			21	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか	・マニュアル ・事業計画書(事業計画) ・事業報告書	対応マニュアル、ヒアリング	適正である・適正でない
「個人情報保護管理及び危機管理が図られているか」に関するコメント		個人情報の管理を徹底するとともに、安全管理についても細心の注意を払っている。緊急時登録した保護者に対して一斉にメールでお知らせできる体制をつくり、不審者情報や日常活動の補足なども通知している。					

【総合評価】

協定内容のとおり、適正に事業運営及び施設管理を実施しており、良好だった。
 スポーツ大会など行事開催時には他の指定管理者にも参加を呼びかけて、交流を盛んに行っている。
 管理運営のノウハウや各種マニュアルをしっかりと整備しているので、安心して任せることができる。

S **(A)** B C D

指定管理者名 社会福祉法人八王子市社会福祉協議会

施設名 八木町学童保育所 外33箇所

記入者 児童青少年課

基準日 平成25年6月28日