

甲の原体育館指定管理者募集要項等に関する質問及びその回答

通番	資料名	頁	大項目	小項目	項目	質問内容	提出者の 質問事項 に関する 回答	回	答
1	募集要項	2	1	(5)	ク その他（行政財産使用許可）	・シェアサイクルポート、EV充電設備は現指定管理者が設置していますでしょうか、それとも市が設置していますでしょうか。 ・設置に伴って、指定管理者にて行う業務及び、費用負担はございますか。	非該当		・指定管理者による設置ではなく、それぞれの設置者からの行政財産使用申請に基づき市が許可をして設置しています。 ・指定管理者が行う業務、及び費用負担はありません。
2	募集要項	2	1	(5)	ク その他（行政財産使用許可）	・契約内容の詳細をお教えてください。（契約期間、収入、設置費用等）	非該当		行政財産の使用期間は1年毎となり、市がその使用期間の更新手続きを行います。 指定管理者に対する収入、及び費用負担はありません。
3	募集要項	2	1	(5)	ク その他（行政財産使用許可）	・自動販売機設置に係る電気代の負担先と現指定期間の実績をお教えてください。指定管理者負担の場合、別紙4の決算額に含まれるということよろしいでしょうか。	非該当		設置者からの行政財産使用申請に基づき市が許可をして設置している自動販売機であるため、その電気代は市から設置者に請求をしています。 よって、募集要項 別紙4の決算額（光熱水費（概算払い））には自動販売機に係る電気代も含まれていますが、指定管理者負担とはなっていません。
4	募集要項	2	1	(6)	休館日	プールの全換水の時期はプールのみ休館という認識でよろしいでしょうか。	非該当		その認識で良いです。
5	募集要項	2	3	(2)	ア 指定期間内の目標	施設の課題を具体的にお示しいただけますでしょうか。	非該当		募集要項 様式3-9「事業計画書」【甲の原体育館の課題対応策】をご参照ください。
6	募集要項	3	3	(2)	キ 指定期間内の目標	施設満足度調査はいつ、どの機関が行うのかお示しいただけますでしょうか。	非該当		施設利用者満足度調査は、市と指定管理者が締結する「基本協定書」、「利用者満足度調査ガイドブック」に基づき、調査結果を事業実施年度内の管理運営に反映できる時期までに指定管理者に実施していただきます。 （「八王子市指定管理者制度ガイドライン」P52 第8章モニタリング 8利用者満足度調査の実施参照）
7	募集要項	4	12	-	精算項目	水光熱費、修繕費については提案額を上回った場合補填していただくという認識でよろしいでしょうか。	非該当		基本的に、提案額を上回った場合の補填はしていません。 ただし、光熱水費については、現在、社会情勢の変化に伴う著しい物価高騰の影響に伴う影響額が、募集要項 別紙3「リスク分担保表」における「著しい物価変更が発生した場合」に該当すると考えているため、原則、市が補填することとしています。
8	募集要項	6	15	(4)	(工)	共同事業体結成協定書の写しに関して、指定の様式はないようですが、協定書に必須の記載事項はありますか。	非該当		指定の様式はありませんが、以下の事項は記載願います。 共同事業体の名称、所在地、代表団体、構成団体、共同事業体の成立及び解散の時期、構成団体の代表者の署名または押印

通番	資料名	頁	大項目	小項目	項目	質問内容	提出者のノウハウに関する事項	回答
9	募集要項	6	15	(4)	(コ)	納税証明書のご提出について、提出締切日時時点でR6年度の確定申告中であり、提出することができません。提出締切日時時点で提出可能なR5年度の納税証明書のご提出でよろしいでしょうか。	非該当	直近1ヶ年の書類を提出できない理由を添付のうえ、令和5年度の書類を提出してください。
10	募集要項	6	15	(4)	(コ)	直近1ヶ年の法人税、法人住民税、法人事業税、消費税及び地方消費税の滞納がないことを証する書類とありますが、時期的に間に合わない場合は、令和5年度の提出となりますがよろしいでしょうか。	非該当	直近1ヶ年の書類を提出できない理由を添付のうえ、令和5年度の書類を提出してください。
11	募集要項	6	15	(4)	(シ)	様式6「注：1法人につき1枚とし、複数枚にわたる場合には、本様式に準じて作成・追加して下さい。」とありますが、実績が複数あり、1枚に収まらない場合は、同じ様式で複数ページに亘り作成してもよろしいでしょうか。	非該当	1枚に複数の実績を記載していただくようになりますが、1枚に収まらない場合には複数ページで作成してください。
12	募集要項	8	16	(1)	選定の基準	・ア 価格評価、イ 団体の能力評価、ウ 提案事業の内容評価の配点をお教えてください。	非該当	配点の割合について、価格評価50%、団体の能力評価25%、提案事業の内容評価25%となりますが、具体的な配点の公表はできません。
13	募集要項	8	16	(1)	選定の基準	・ア 価格評価の評価方法をお教えてください。 また、計算式がございましたら開示していただきたく存じます。	非該当	「八王子市指定管理者制度ガイドライン」P41 第6章選定 4 選定方法(2) 二次選考 価格評価点の算出式を参照願います。
14	募集要項	8	16	(1)	選定の基準	・指定管理者候補者評価基準表の各項目の配点をお教えてください。	非該当	各項目の配点について公表はできません。
15	募集要項	8	16	(1)	選定の基準	・評価される書類は様式3及び様式4という認識でよろしいでしょうか。	非該当	その認識で良いです。
16	募集要項	9	16	(2)	選考方法	一次選考と二次選考の合計点で候補者を決定するという理解でよろしいでしょうか。それとも、二次選考には一次選考の点数は持ち越さないでしょうか。	非該当	一次選考と二次選考の合計点により候補者を決定します。 (「八王子市指定管理者制度ガイドライン」P40 第6章選定 4 選定方法参照)
17	別紙1-2 敷地境界線 配置図	-	-	-		・赤枠上はフェンス等の造営物は含まないという認識でよろしいでしょうか。 ・赤枠上の植栽の管理は指定管理者に行うのでしょうか。	非該当	・赤枠が敷地境界線となっておりますが、その敷地境界内にフェンス等の造営物は含まれています。 ・敷地境界内にある植栽の管理は指定管理者が行うこととなります。
18	別紙2 業務要求水準書	4	3	(5)	イ 建築設備等 保守管理業務	・法定点検・定期点検「自家用電気工作物」 自家用電気工作物の保安管理業務委託先をご教示ください。	非該当	現指定管理者のノウハウに関する事項となるため公表できません。

通番	資料名	頁	大項目	小項目	項目	質問内容	提出者のノウハウに関する事項	回答
19	別紙2 業務要求水準書	4	3	(5)	イ 建築設備等 保守管理業務	・特殊建築物等定期検査 現在の指定管理期間中に実施した、特定建築物定期調査、建築設備定期検査、防火設備定期検査の年度をそれぞれご教示ください。	非該当	特定建築物等定期検査（3年毎）：令和5年度実施 建築設備定期検査（毎年）：毎年実施 防火設備定期検査（毎年）：毎年実施
20	別紙2 業務要求水準書	4	3	(5)	イ 建築設備等 保守管理業務	・特殊建築物等定期検査 特定建築物定期調査、建築設備定期検査、防火設備定期検査は指定管理者の業務に含まれず、八王子市が直接実施されるとの理解でよろしいでしょうか。 また、八王子市が実施する場合は、指定管理者は鍵開けは行うが、立会いの必要はないという理解でよろしいでしょうか。	非該当	その認識で良いです。 検査に際し、施設内に立ち入る際にはご協力をお願いします。
21	別紙2 業務要求水準書	4	3	(5)	ウ 備品等保守 管理業務	・資料4に記載のない、現指定管理者が持ち込んでいる備品(次期指定期間は撤去の可能性があるもの)をお教えてください。また、そのうち、リース契約をしている備品、リース金額をお教えてください。 特に利用者に影響のある備品（教室で使用している備品、サービス提供備品）を確認したいためです。	非該当	・コピー複合機 ・水着専用脱水機 ・トレーニング機器 ・靴箱（1階ホール階段下） ・プール掃除クリーナー ・ビート板立て ・ジェットター  金額に関しては、現指定管理者のノウハウに関する事項となるため公表できかねます。
22	別紙2 業務要求水準書	4	3	(5)	ウ 備品等保守 管理業務	直近3年間の備品及び消耗品の購入実績及び金額をご開示頂くことはできますか。	非該当	現指定管理者のノウハウに関する事項となるため公表できかねます。
23	別紙2 業務要求水準書	4	3	(5)	オ 環境衛生管 理業務	『「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」に基づいて、・・・』との記載がありますが、「建築物環境衛生管理技術者」の選任は必要でしょうか。	非該当	選任の必要はありません。
24	別紙2 業務要求水準書	5	3	(5)	カ 清掃業務	現指定期間のごみの排出量を種別毎にお教えてください。	非該当	可燃ごみ：20ℓごみ袋 2～4袋（週2回） 不燃ごみ：20ℓごみ袋 1～2袋（月1回） 段ボール：10～20箱程度（月2回） 落ち葉・雑草：45ℓごみ袋 1～3袋（週2回、夏季は2～4袋） 危険物・電池等：5ℓごみ袋 1～3袋（3か月に1回程度）
25	別紙2 業務要求水準書	6	4	(4)	エ 一般開放事 業【指定業務及 び提案事業】 （資料6，7）	スポーツ保険は指定管理者が加入するのでしょうか。それとも指導員負担で加入するのでしょうか。指定管理者が加入している場合、現指定期間の保険料の実績をお教えてください。	非該当	指導員が加入しますが、その保険料は指定管理者が負担します。 保険料の実績については、現指定管理者のノウハウに関する事項となるため公表できかねます。

通番	資料名	頁	大項目	小項目	項目	質問内容	提出者の 回答に 関係する 事項	回	答
26	別紙2 業務要求水準書	6	4	(4)	工 一般開放事業【指定業務及び提案事業】 (資料6, 7)	「指導者等には、スポーツ安全保険に類似した保険に加入すること」とありますが、指定管理者が加入する保険でしょうか。それとも指導員が加入する者でしょうか。 スポーツ安全協会の保険のあらましを見ますと、利用団体、または利用者個人が加入する保険のようにも見受けられますが、当該保険について、「契約者」「被保険者」「担保するリスク」についてご教示願います。	非該当		指導員が加入しますが、その保険料は指定管理者が負担します。  契約者：一般開放事業の依頼先 被保険者：指導員 担保するリスク：活動中の傷害、賠償責任等
27	別紙2 業務要求水準書	6	4	(4)	工 一般開放事業【指定業務及び提案事業】 (資料6, 7)	教育委員会が指定する団体とは資料7-4の団体のみということでしょうか。	非該当		その認識で良いです。
28	別紙2 業務要求水準書	8	6	(4)	券売機等について	現在設置の券売機は市の備品と認識しておりますが、令和8年4月以降は使用できず、指定管理者が新たに調達する認識で宜しいでしょうか。	非該当		その認識で良いです。 なお、事務室での利用料収受で使用している電子レジスタも同様の扱いとなります。
29	別紙4 甲の原体育館 経費実績	-	-	-		・令和6年度の実績をご開示願います ・適正な見込みのため、現指定期間の収支実績(詳細科目が記載されたもの)のご開示をお願いします。”	非該当		市の主要事業の内容を紹介する「主要な施策の成果・事業報告書」に掲載された決算額の範囲で別紙「収支実績」のとおり開示します。 ただし、令和6年度の実績については、9月から10月にかけて開催される市議会で審議されるものであるため、現時点では公表できかねます。
30	別紙4 甲の原体育館 経費実績	-	-	-		正確な指定管理料の算出に向け精度の高い収入見込みを算出するため、直近(令和6年度)の利用料収入を開示していただくことはできますか。	非該当		令和6年度の実績については、9月から10月にかけて開催される市議会で審議されるものであるため、現時点では公表できかねます。
31	別紙4 甲の原体育館 経費実績	-	-	-	甲の原体育館経費実績 修繕費	現事業者の指定管理期間に発生した備品・施設・設備の故障は、現指定管理期間内に修繕を実施していただけますでしょうか。	非該当		基本的に令和7年度内に修繕を行う予定です。
32	別紙5 指定管理料の 支払い方法	1	2	(2)	指定管理料の見 積り方法	協定金の定義をお示しください。 協定金とは協定書に記載する指定管理料の金額という認識でよろしいでしょうか。	非該当		協定書に記載する指定管理料から光熱水費及び修繕費を除いた金額となります。 (様式4-1、4-5を参照)
33	資料2 人員体制・ 業務内容	-	-	-		事務室業務に「入館受付」、プール業務に「プール受付」とありますが、事務室とプール受付のそれぞれに受付人員を配置することが必須との認識でよろしいでしょうか	非該当		その認識で良いです。

通番	資料名	頁	大項目	小項目	項目	質問内容	提出者の ノウハウに 関する事項	回答
34	資料5 甲の原体育館 内外清掃委託 仕様書 (H24直 営当時)	2	9	(1)	作業計画書等の 提出	「毎日の日常清掃、定期清掃の作業計画書を当該月の前月25日まで提出し、市職員の承認を得ること。ただし、7月分については契約後、速やかに提出すること。」と記載がありますが、7月分ではなく、4月分について契約後速やかに提出するとの認識でよろしいでしょうか。	非該当	資料5は指定管理者制度を導入する以前に市が締結していた委託契約内容であり、その契約の期間が7月からとなっているなかで、市が請負業者との間で作業管理等を行っていました。 指定管理者制度を導入している現在は、指定管理者が清掃業務を行う事業者との間で作業管理等を行っていただくこととなります。 よって、清掃の作業計画書を市へ提出する必要はありません。
35	資料7-1 一般開放 (指定業務)	-	-	-		令和6年度の実績をご開示いただけませんかでしょうか。	非該当	令和6年度の実績については、9月から10月にかけて開催される市議会で審議されるものであるため、現時点では公表できかねます。
36	資料7-2 教室(体育館・会 議室)	-	-	-		令和6年度の実績をご開示いただけませんかでしょうか。また、参加者数実績のご開示いただけますと幸いです。	非該当	令和6年度の実績については、9月から10月にかけて開催される市議会で審議されるものであるため、現時点では公表できかねます。
37	資料9-1 利用者数・ 使用料収入・ 使用率	-	-	-		令和6年度の実績をご開示いただけますでしょうか。 また、令和6年度に休館等あればご教授ください。	非該当	令和6年度の休館は基本的な休館日(毎月第1月曜日(祝日の場合は営業)、年末年始)のみで16日間でした。 令和6年度の実績については、9月から10月にかけて開催される市議会で審議されるものであるため、現時点では公表できかねます。
38	資料9-3 プール 共通回数券 精算実績	-	-	-		令和6年度の実績をご開示いただけますでしょうか。	非該当	令和6年度の実績については、9月から10月にかけて開催される市議会で審議されるものであるため、現時点では公表できかねます。
39	資料11-1、 11-2、 11-3 光熱水費	-	-	-		令和6年度の実績をご開示願います。 現在の契約している電力会社をお教えください。	非該当	令和6年度の実績については、9月から10月にかけて開催される市議会で審議されるものであるため、現時点では公表できかねます。 契約電力会社については、現指定管理者のノウハウに関する事項となるため公表できかねます。
40	資料12-1 室内プール管 理運営委託仕 様書 (H24直営 当時)	-	5	(6)	業務内容	ア)空気環境測定と記載がありますが、二酸化炭素の測定との理解でよろしいでしょうか。	非該当	その認識で良いです。
41	資料12-1 室内プール管 理運営委託仕 様書 (H24直営 当時)	-	5	(6)	業務内容	ア)空気環境測定と記載がありますが、測定ポイント数をご教示ください。	非該当	1ヶ所となります。
42	資料12-1 室内プール管 理運営委託仕 様書 (H24直営 当時)	-	5	(6)	業務内容	・イ)水質検査、オ)プール水質等の良好な管理とあります。 レジオネラ属菌検査やプール水水質検査の検体数をご教示ください。	非該当	レジオネラ属菌、プール水質検査は25mプール2検体、幼児プール1検体となります。

通番	資料名	頁	大項目	小項目	項目	質問内容	提出者の ハウに 関する 事項	回	答
43	資料12-1 室内プール管 理運営委託仕 様書 (H24直営 当時)	3	12	-	経費の負担区分	本資料は、プールの清掃部分について参照する資料であり、清掃以外の項目（例えば経費の負担部分等）については該当しない認識で合っていますか。	非該当		募集要項 資料12-1は室内プールの清掃部分とは限らず、管理運営の参考として参照いただく資料となりますが、指定管理者制度を導入する以前に市が締結していた委託契約内容であるため、市と受託者との間の区分も記載されています。よって、ご質問のとおり、経費の負担区分のように市と受託者との間で定めた内容は該当しない認識で良いです。