

22年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タヤケ小やけふれあいの里

評価区分 A:目標や計画を上回る成果があったもの B:目標や計画どおりの成果があったもの C:目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

4月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	4月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	チェックシート 日報・月報等	B	施設の特徴を踏まえた上で作成した安全確認のチェックシートを活用した安全確認を始め、利用者が安全・安心に施設を使用できるよう努めた。	B	毎日、チェックシートを用いて適切な安全確認を行い、安全管理に漏れが無いよう心がけたことで、施設が安全に運行された。	無				
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	日報・月報等	B		B		無				
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか	日報・月報等	B	新年度における緊急時のマニュアルを整備し、緊急連絡網も作成した。	B	緊急時のマニュアルがしっかりと整備され、消防訓練・避難訓練も定期的に行う計画であり、緊急時に適正に対応できるよう努めていた。また、緊急連絡網も整備されていた。	無				
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか	事業計画書 収支計画書等	B		B		無				
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	日報・月報等	B		B		無				
6	7	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みは行われているか。	日報・月報等	B	委託契約先の決定は複数の業者から見積りを取り、競争させた上で行った。	B	新年度の委託先の選定に際しては、複数の業者から見積りを比較し、適正に行われていた。	無				
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-Eにそった環境配慮行動を実施	日報・月報等	B		B		無				
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか	申請受付簿 日報・月報等	B		B		無				
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	日報・月報等	B		B		無				
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B	花まつりから河津桜散策まで、年間を通して四季折々のイベントや各種講座を開催する。	B		無				
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等									
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	日報・月報等	B		B		無				
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができていくか。	実績等	B	各種イベント等に関しては、イベント毎に広報・地元情報誌・テレメディア・新聞などのメディアに協力いただき、告知等を積極的に行う。	B		無				
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか	事業計画書 日報・月報等	B	各種イベント等に関し、地域団体や利用団体と積極的に協働を図る	B	イベント実施計画において、地元組織等と連携を図る努力がうかがえる	無				

22年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タやけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

5月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と目標	確認資料等	5月							
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン	所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント			改善・指摘事項の有無	時期
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	チェックシート 日報・月報等	B		B		無			
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	日報・月報等	B		B		無			
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか	日報・月報等	B		B		無			
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか	事業計画書 収支計画書等	B		B		無			
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	日報・月報等	B		B		無			
6	7	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みは行われているか。	日報・月報等	B		B		無			
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-Eにそった環境配慮行動を実施	日報・月報等	B	排出される紙類については、小さなものまで資源としてリサイクルした。	A	紙、ペットボトル、缶などリサイクルを積極的に行っていた。また、イベントにより排出される材料についても計画的に、再利用に努めている。	無			
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか	申請受付簿 日報・月報等	B	開園日数、開園時間、申請手続き適正に行った。	B	開園日数、開園時間、申請手続きとも適正に行われている。	無			
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	日報・月報等	B		B		無			
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B	事業計画どおり、ふれあいの里の新緑や花々を楽しんでもらえる「新緑祭」を催した。	B	新緑祭の出演団体に、地元団体、市民団体を利用するなど地域との連携を図っている。	無			
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等								
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	日報・月報等	B		B		無			
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができているか。	実績等								
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか	事業計画書 日報・月報等	B		B		無			

22年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タヤけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

6月

NO.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と 具 体 的 な 事 業 内 容 と 目 標 指 標	確認資料等	6月											
						指 定 管 理 者 の 自 己 評 価		所 管 課 評 価		改 善 プ ラ ン		所 管 課 確 認					
						評価区分	コメ ン ト	評価区分	コメ ン ト	改善・指摘事項の有無	時 期	内 容	対 応 状 況	次 年 度 対 応			
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	チェックシート 日報・月報等	B		B	夕方から実施する「はたるのタペ」では、多数のお客様が来園されるため、暗い中での誘導等、細心の注意を払い、怪我や事故がないよう実施していた。	無							
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	日報・月報等	B	おるりの家の予約台帳、宿帳などをはじめ、個人情報は鍵のかかるロッカーでしっかりと管理した。	B	個人情報の管理は確実に行われ、破棄も細かく断断する等しっかりとしていた。	無							
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか	日報・月報等	B		B		無							
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか	事業計画書 収支計画書等	B		B		無							
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	日報・月報等	B		B		無							
6	7	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みは行われているか。	日報・月報等	B		B		無							
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-EIにそった環境配慮行動を実施	日報・月報等	B	環境に配慮し、屋外トイレ、パーベキュー場などの照明を人感センサー式に変更。	A	キャンプ等の利用が始まる夏季に備え、利用者のサービス低下にならないよう配慮しながら(取付場所の精査)、園内、事務棟内に人感センサー式の照明に変更し、節電に努めている。環境に配慮した施設運営を心掛けている。	無							
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか	申請受付簿 日報・月報等	B		B		無							
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	日報・月報等	B	夏休み期間を前にして、市立小学校校長会へ施設利用促進のためのPR活動を行った。	B	市内小学校、学童保育所、保育園へイベントポスター、パンフレットを配布しPR活動に励んでいる。	無							
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B	事業計画どおり行事・イベントを行った。ホテルのタペでは参加者が前年度7885人から7106人と微減した。	B	定番イベントであるホテルのタペでは、来園者が微減したが、昨年に比べホテル発生数が少なかったことによるものと考えられる。	無							
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等												
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	日報・月報等	B	利用者からの苦情・相談は書類で管理し、職員全体で共有することで、今後の運営に反映することができるように努めた。	B	利用者からの苦情・相談があった時はあらゆる手法で、全体化し、対応できるようにしていた。	無							
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができていくか。	実績等	B		B		無							
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか	事業計画書 日報・月報等	B		B		無							

22年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タヤけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

7月

NO.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	指定管理者の自己評価		7月 所管課 評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	チェックシート 日報・月報等	B	子ども利用の多い7・8月は、例月に増して「怪我、事故ゼロ」を目標に安全管理を行っている。	A	朝礼時に、安全管理の取組み等を全職員で確認することで、職員の意識の高揚や、開園・中・閉園後の施設点検を初め、特に子ども利用が多い遊具・池・河川の重点点検、修繕等の維持管理、安全面に配慮した運営姿勢、取組みは評価できる。	無				
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	日報・月報等	B		B		無				
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか	日報・月報等	B	夏休みに入り子供の入園者の増加に際し、市と連携し安全対策の強化を行ったことで、事故なく運営が行えた。	B	夏休み期間中の子供たちの安全対策の強化という市の方針に基づく、指定管理者の努力により、安全に運営を行うことができた。	無				
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか	事業計画書 収支計画書等	B		B		無				
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	日報・月報等	B		B		無				
6	7	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みが行われているか。	日報・月報等	B		B		無				
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-EIにそった環境配慮行動を実施	日報・月報等	B		B		無				
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか	申請受付簿 日報・月報等	B		B		無				
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	日報・月報等	B		B		無				
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B		B	昨年度より、7月(8月)の土日は閉園時間を午後4時30分から午後6時に延長することで、夏休みの、特にファミリー層がより長い時間ふれあいの里を楽しめるようにしている。	無				
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等		利用者からのご意見を踏まえ、夏休み期間等に、ボンネットバス内覧できるよう市と協議した。	A	指定管理者からの提案を踏まえ、内覧日の拡大を図ることにより、ファミリー層の利用者から好評をいただくようになった。	無				
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	日報・月報等	B		B		無				
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができていくか。	実績等									
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか	事業計画書 日報・月報等	B		B		無				

22年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タヤけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

8月

NO.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標	確認資料等	8月										
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認				
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応		
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	チェックシート 日報・月報等	B		B		無						
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	日報・月報等	B		B		無						
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか	日報・月報等	B	前月同様、夏休みに入り子供の入園者の増加に際し、市と連携し安全対策の強化を行ったことで、事故なく運営が行えた。	A	前月同様に、夏休み期間中の子供たちの安全対策の強化という市の方針に基づき、指定管理者の努力により、安全に運営を行っている。また、猛暑である今夏、天気予報にも注意し、熱中症への注意喚起、落雷注意について、来園者への声掛けや園内放送を使い周知を行っている。	無						
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか	事業計画書 収支計画書等	B		B		無						
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	日報・月報等	B	夏季に重要となる芝刈りや樹木の選定を職員自ら行い、経費の節減に努めた。また、選定した樹木はパーベキュー等で使用する薪として販売し、再利用した。	B	自ら樹木を選定するだけでなく、園内の土留めや薪として再利用する等努力が見られる。	無						
6	7	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みが行われているか。	日報・月報等	B		B		無						
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-EIにそった環境配慮行動を実施	日報・月報等	B		B	七夕まつりで使用済みの竹については、来年1月実施のどんと焼き時のお蔭玉用竿として再利用するなど、計画的に資源の有効活用を図っている。	無						
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか	申請受付簿 日報・月報等	B		B		無						
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	日報・月報等	B		B		無						
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおり行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B		B	新たなイベントとして、試行的に自主事業として「真夏のイルミネーション、そうめん流し」を行った。指定管理者の広報活動により、微増であるが、夏休み期間の来園者が増加した。	無						
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等											
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	日報・月報等	B		B		無						
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができていくか。	実績等	B		B		無						
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか	事業計画書 日報・月報等	B	七夕飾りコンクールには、多くの地元団体(幼稚園、小学校、中学校、福祉施設等)に参加いただき、協働により、イベントを盛り上げることができた。参加団体数も昨年より増加した。	B	七夕まつりは、例年地元の団体の方々にも楽しんで参加をいただいております。園と地元の方々との絆を深める行事になっている。	無						

22年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タヤけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

9月

NO.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具 体 的 な 事 業 内 容 と 目 標	確 認 資 料 等	9 月								
						指 定 管 理 者 の 自 己 評 価		所 管 課 評 価		改 善 プ ラ ン		所 管 課 確 認		
						評 価 区 分	コ メ ン ト	評 価 区 分	コ メ ン ト	改 善 ・ 指 摘 事 項 の 有 無	時 期	内 容	対 応 状 況	次 年 度 対 応
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	チェックシート 日報・月報等	B		B		無				
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	日報・月報等	B		B		無				
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか	日報・月報等	B		B		無				
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか	事業計画書 収支計画書等	B		B		無				
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	日報・月報等	B		B		無				
6	7	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みは行われているか。	日報・月報等	B		B		無				
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-EIにそった環境配慮行動を実施	日報・月報等	B		B		無				
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか	申請受付簿 日報・月報等	B	開園日数、開園時間、申請手続き適正に行った。	B	開園日数、開園時間、申請手続きとも適正に行われていた。	無				
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	日報・月報等	B		B		無				
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B		B		無				
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等									
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	日報・月報等	B		B		無				
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができていくか。	実績等									
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか	事業計画書 日報・月報等	B		B		無				

22年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タヤけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

10月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	10月									
						指定管理者の自己評価			所管課評価			改善プラン		所管課確認	
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応	
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	チェックシート 日報・月報等	B		B		無					
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	日報・月報等	B		B		無					
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか	日報・月報等	B		B		無					
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか	事業計画書 収支計画書等	B		B		無					
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	日報・月報等	B		B		無					
6	7	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みは行われているか。	日報・月報等	B		B		無					
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-Eにそった環境配慮行動を実施	日報・月報等	B		B		無					
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか	申請受付簿 日報・月報等	B		B		無					
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	日報・月報等	B		B		無					
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B	参加者から好評を頂いている、かかしまつり及び稲刈りは、多くの親子連れに参加してもらった。	B	かかしまつりや稲刈りは施設の恒例イベントとして定着しており、多くの人が楽しみにしている。広報により、6月の田植えに参加したお客様が、再び稲刈りに来園されるなど管理者の努力が伺える。	無					
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等										
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	日報・月報等	B		B		無					
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができていくか。	実績等	B		B		無					
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか	事業計画書 日報・月報等	B	恩方地域有志による「陣馬街道まつり」実施に関し、協働の観点から地域との連携を図る。	B	「陣馬街道まつり」「山の音楽祭」などにおける地元団体の活用など、イベント実施において地域との関わりを大切にしている。	無					

22年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 八王子市タヤけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

11月

NO.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	11月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	チェックシート 日報・月報等	B		B		無				
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	日報・月報等	B		B		無				
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか	日報・月報等	B		B		無				
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか	事業計画書 収支計画書等	B		B		無				
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	日報・月報等	B		B		無				
6	7	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みが行われているか。	日報・月報等	B		B		無				
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-EIにそった環境配慮行動を実施	日報・月報等	B		B	イルミネーションでは、電球をLEDに変更するなど、節電への取組みが感じられる。	無				
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか	申請受付簿 日報・月報等	B		B		無				
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	日報・月報等	B	クリスマスイルミネーションでは、飾り付けの変更、それに伴う広報に力を入れた。	A	好評を頂いているイルミネーションは、その電飾等を一新。来園者を飽きさせない工夫が見られる。その結果、前年より2,400人ほど来園者が増加した。	無				
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B		B	ふれあいの里まつりの参加者増や、人気のあるクリスマスイルミネーションの点灯式の前倒し実施等、努力をしていた。	無				
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等									
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	日報・月報等	B		B	クリスマスイルミネーション開催中に、来園者からの要望、苦情において、迅速な報告・対応を行い、利用者のご意見に真摯な姿勢で取り組む姿勢が見られた。	無				
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができていくか。	実績等									
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか	事業計画書 日報・月報等	B		B		無				

22年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タヤけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

12月

NO.	期末モニタリング 項目 番号	評価 月	評価項目	具体的な事業内容 と 成果 目標・ 指標	確認資料等	12月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価 区分	コ メ ン ト	評価 区分	コ メ ン ト	改善・指摘 事項の有無	時 期	内 容	対 応 状 況	次 年 度 対 応
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	チェックシート 日報・月報等	B	クリスマスイルミネーションを夜間に行うに際し、電灯の設置や懐中電灯による誘導など、利用者の安全確保に留意した。	B	クリスマスイルミネーションは、暗い中での誘導に細心の注意を払うことで、事故なく実施することができた。	無				
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	日報・月報等	B		B		無				
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか	日報・月報等	B		B		無				
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか	事業計画書 収支計画書等	B		B		無				
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	日報・月報等	B	クリスマスイルミネーションの開催により、夜間勤務が必要となったが、時差出勤やローテーション制にすることで、人件費増にならないよう工夫をした。	B	夜間勤務に対する人員配置では工夫と努力が見られた。	無				
6	7	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みが行われているか。	日報・月報等	B		B		無				
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-EIにそった環境配慮行動を実施	日報・月報等	B		B		無				
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか	申請受付簿 日報・月報等	B		B		無				
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	日報・月報等	B		B		無				
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B		B		無				
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等									
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	日報・月報等	B		B		無				
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができていくか。	実績等	B		B		無				
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか	事業計画書 日報・月報等	B	地元の林業体験事業へ協力することで、林業や森林の大切さを伝えるための場を提供した。	B	地元の林業体験事業への協力をし、林業や森林環境保全への関心喚起の一翼を担った。	無				

22年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タヤけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

1月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	指定管理者の自己評価		所管課 評価			改善プラン		所管課確認	
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	チェックシート 日報・月報等	B		A	日常点検を励行することで、園内ハイキングコースの崖崩れを開園前に発見し、迅速な対応が出来ている。	無				
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	日報・月報等	B	おおりの家の宿帳はじめ、個人情報は鍵のかかるロッカーでしっかりと管理した。	B	予約台帳や宿帳など個人情報の管理は確実に行われ、破棄も細かく裁断する等しっかりとしていた。	無				
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか	日報・月報等	B		B		無				
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか	事業計画書 収支計画書等	B		B		無				
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	日報・月報等	B		A	ハイキングコースの崖崩れでは、その対応に、間伐材を使用し、施設職員による修復作業を行うなど、迅速かつ最少経費で対応する努力が見られる。	無				
6	7	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みは行われているか。	日報・月報等	B		B		無				
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-Eにそった環境配慮行動を実施	日報・月報等	B	LAS-Eの監査が行われ、現場での監査院の評価は好評であった。	A	LAS-Eの監査対応は日頃からの環境問題やマネジメントへの関心の高さから、スムーズに行っていた。七夕まつりで使用した竹を、他の自主事業であるどんど焼きや、その使用済みの竹竿を花壇の波櫓に使用するなど、リサイクルも計画的に行っている事は評価できる。	無				
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか	申請受付簿 日報・月報等	B		B		無				
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	日報・月報等	B		B		無				
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B		B		無				
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等									
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	日報・月報等	B		B		無				
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができていくか。	実績等									
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか	事業計画書 日報・月報等	B		B		無				

22年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タヤけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

2月

NO.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	2月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	チェックシート 日報・月報等	B	施設の特徴を踏まえた上で作成した安全確認のチェックシートを活用した安全確認を始め、利用者が安全・安心に施設を使用できるよう努めた。	B	毎日、チェックシートを用いて適切な安全確認を行い、安全管理に漏れが無いよう心がけたことで、施設が安全に運行された。	無				
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	日報・月報等	B		B		無				
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか	日報・月報等	B		B		無				
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか	事業計画書 収支計画書等	B		B		無				
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	日報・月報等	B	台風による倒木を加工し、園内の手すり修復など、職員自らの手で行い、経費削減に取り組んでいる。	A	廃材をリサイクルするといった環境に配慮した取組みや、職員による修繕実施によりコスト削減への取組み方は評価できる。	無				
6	7	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みは行われているか。	日報・月報等	B		B		無				
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-EIにそった環境配慮行動を実施	日報・月報等	B		B		無				
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか	申請受付簿 日報・月報等	B		B		無				
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	日報・月報等	B		B		無				
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B		B		無				
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等									
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	日報・月報等	B	利用者からの苦情・相談は書類で管理し、職員全体で共有することで、今後の運営に反映することができるように努めた。	B	利用者からの苦情・相談があった時はあらゆる手法で、全体化し、対応できるようにしていた。	無				
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができているか。	実績等	B		B		無				
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか	事業計画書 日報・月報等	B		B		無				

22年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タヤけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

3月

NO.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	3月									
						指定管理者の自己評価			所管課評価			改善プラン		所管課確認	
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応	
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	チェックシート 日報・月報等	B		B		無					
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	日報・月報等	B		B		無					
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか	日報・月報等	B	東日本大震災時は、マニュアルに基づき、まず来園者の安全確認・安全確保を実施。続いて園内パトロールを行った。震災直後、緊急連絡体制に基づき、行政との連絡・調整に心掛けた。	A	東日本大震災時には、緊急マニュアルに基づき来園者への安全対策、緊急連絡体制による冷静かつ迅速な報告等、日頃の防災訓練により、適切な対応を取れた。	無					
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか	事業計画書 収支計画書等	B		B		無					
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	日報・月報等	B		B		無					
6	7	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みが行われているか。	日報・月報等	B		B		無					
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-Eにそった環境配慮行動を実施	日報・月報等	A	LAS-Eの正式な監査結果が公表され、リサイクルに取り組む姿勢や、環境に対する意識の高さについて高く評価された。	A	LAS-Eの監査では、節電のため人感センサー設置や、自主事業による廃材のリサイクルの実践等、施設全体での環境配慮が高く評価された。	無					
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか	申請受付簿 日報・月報等	B		B		無					
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	日報・月報等	B		B		無					
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B		B		無					
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等	B	利用者満足度調査を行い、90%を超える方から満足との評価を得た。	B	利用者満足度調査では大部分の入園者から満足との評価をされているが、今回の結果を分析し、より一層の満足度の向上を目指してほしい。	無					
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	日報・月報等	B		B		無					
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができていくか。	実績等										
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか	事業計画書 日報・月報等	B		B		無					

22年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タヤけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具 体 的 な 事 業 内 容 と 目 標	確認資料等	所 管 課 年 間 評 価		備考
						評価区分	コ メ ン ト	
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	チェックシート 日報・月報等	B	毎日チェックシートを用いて適切な安全確認を行い、安全管理に漏れがないよう心掛けたことで、施設の安全な運営がなされた。	
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	日報・月報等	B	個人情報の管理については、施設可能な場所で施設管理されていた。また、個人情報の破棄についても細かく判断するなど適切に行われていた。	
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか	日報・月報等	B	夏休み期間中の子どもたちの安全対策強化という市の方針に指定管理者が積極的に取り組むことによって、施設の運営を安全に行うことができた。また、3月11日に大地震が発生した場合にも迅速かつ適正に対応し、来園者の安全確保に努め、施設運営に支障を来さなかった。	
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか	事業計画書 収支計画書等	B	施設の来園者数及びイベントによる収入金額については、毎月市へ提出される報告書に記載されており、収支計画を意識した運営が行われていた。	
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	日報・月報等	B	園内の樹木の剪定や除草など、職員で対応可能な作業については職員で対応するなどして経費の削減が図られていた。	
6	7	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みが行われているか。	日報・月報等	B	再委託に際しては、全て事前に市と協議調整を行い、業者の選定を適正に行っていた。また、業者との交渉により、委託費の削減に努めていた。	
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-Eにそった環境配慮行動を実施	日報・月報等	A	ごみの分別及び再資源化の徹底が行われており、ごみの減量化が図られていた。またエアコンの設定温度を一定に保つなど環境に配慮した管理運営が行われていた。	
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか	申請受付簿 日報・月報等	B	開園日数や開園時間については、毎月市へ提出されている報告書によって順守されていることが確認できた。入園料の減免申請などの申請手続きについても同様に報告書によって適正に処理されていることが確認できた。	
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	日報・月報等	C	入場者数については、東日本大震災の発生に伴う臨時休園により対前年同月比では大きく落ち込んだ月があったものの、施設で開催されるイベントについては、対前年同月比で参加者が増加しているものもあった。	
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B	施設で開催されるイベントについては、事業計画に沿って行われていた。また、前年と同内容の企画のイベントについては、マンネリ化を避けるよう工夫が図られていた。	
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等	B	満足度調査は毎年度実施されており、利用者の満足度のさらなる向上に向けて指定管理者は、調査結果の分析に努めている。	
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	日報・月報等	B	利用者からの苦情については、改善可能なものについては速やかに改善するなど適切に対応していた。	
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができていくか。	実績等	B	新聞・地元メディア・広報・ホームページを通じて、施設のイベント情報を積極的に発信していた。	
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか	事業計画書 日報・月報等	A	地元の子ども会・町会・自治会・福祉施設・保育園の方に七夕まつりやどんど焼きなど施設で開催されるイベントに積極的に参加してもらうなどして連携を図り、地域との協働・交流を深めていた。	