

# 22年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 南大沢文化会館

評価区分 A:目標や計画を上回る成果があったもの B:目標や計画どおりの成果があったもの C:目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

7月

| NO. | 期末モニタリング細目番号 | 評価月    | 評価項目          | 具体的な事業内容と成果目標・指標  | 確認資料等               | 4~7月       |   |       |  |            |       |    |       |       |
|-----|--------------|--------|---------------|---|---------------------|------------|---|-------|--|------------|-------|----|-------|-------|
|     |              |        |               |   |                     | 指定管理者の自己評価 |   | 所管課評価 |  |            | 改善プラン |    | 所管課確認 |       |
|     |              |        |               |   |                     | 評価区分       | コメント  | 評価区分  | コメント   | 改善・指摘事項の有無 | 時期    | 内容 | 対応状況  | 次年度対応 |
| 1   | 6-24         | 7.11.3 | 安全安心・危機管理     | 【緊急対策】<br>防火、防災、防犯、救急等の緊急時対応の体制が適正であるか。                         | 報告書                 | A          | 消防計画に基づき、日々、日常点検を実施している。また、フレスコビルにある防災センター等関係者間での連絡を密にとるなど、緊急時におちついた速やかな行動ができるよう心がけている。特に6月10日のフレスコ全体の地震火災総合訓練時に避難経路の再確認をした。4月14日に主ホールの観客が倒れた。AEDを福祉センターから借りて対応。(救命救急手当ては居合わせた看護師が対応。)救急車で搬送された。                                      | A     | 日頃の訓練の成果が発揮され、緊急時に適切な対応が出来たことは評価できる。           | 無          |       |    |       |       |
| 2   | 6-26         | 7.11.3 | 安全安心・危機管理     | 【情報セキュリティ対策】<br>個人情報保護の観点から、必要な措置及び管理体制の確立                      | マニュアル<br>担当者へのヒアリング | B          | 利用者情報の掲載されたものは必ずシュレッダーにかけることを徹底するなど個人情報の取り扱いについては全職員が細心の注意を払って業務をおこなっている。   | B     |  | 無          |       |    |       |       |
| 3   | 2-10         | 7.11.3 | 効果効率的な施設の管理運営 | 【施設利用の公平性】<br>施設の市民利用の公平性は保たれているか。<br>公平なサービス提供のためのマニュアルづくり(実施) | マニュアル<br>担当者へのヒアリング | B          | 月初に抽選会を実施。毎回、抽選前に必ずルールをご説明し、利用案内、ホームページなどで情報を公開し、利用者に申込や利用時の約束事を理解いただいている。<br>また、舞台打ち合わせを早期に行えるようご案内を送付し利用者との十分な意思疎通をはかっている。当日、また先の日付の利用に関する引き継ぎをきれいに「引き継ぎノート」への記入を徹底し、事務や受付のルール確認や変更については「連絡NOTE」で全ての職員が共通に認識し利用者に公平なサービスができるよう心掛けた。 | B     |  | 無          |       |    |       |       |
| 4   | 3-16         | 7.11.3 | 効果効率的な施設の管理運営 | 【委託の適正執行】<br>第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。                        | 月例報告書               | B          | 主ホール舞台設備保守点検を5/12・13、7/6・7に実施、交流ホール舞台設備保守点検を5/18に実施、主ホール音響設備点検を6/22・23に実施した。  | B     |  | 無          |       |    |       |       |
| 5   | 5-21         | 7.11.3 | 環境配慮          | 【エコ活動】<br>L A S - E にそった環境配慮行動を実施する。                            | 月例報告書               | B          | コピー用紙の裏紙利用やゴミの分別を徹底するとともに日常的な節電・節水を心がけた。また、コピー機やプリンターのトナーカートリッジはリサイクル可能な商品を購入した。  | B     |  | 無          |       |    |       |       |
| 6   | 3-13<br>3-14 | 7.11.3 | サービス向上・利用者増   | 【利用者満足度の向上】<br>利用者からの苦情やニーズを適切に対応し、改善策を講じているか。                  | 月例報告書               | A          | 全ての利用者にご意見を記入いただく用紙「利用者の声」をお渡しし全てのご意見にお返事をお返した。対応可能なご意見については速やかに対応した。<br>・リリウムを運ぶ台車改修。<br>・練習室・会議室等のドアの表示板の貸し出し等新たなサービスを開始した。   | A     | 「利用者の声」というアイデアにより、利用者のニーズを具体的に把握し、対応しており評価できる。 | 無          |       |    |       |       |
| 7   | 3-12         | 7.11.3 | サービス向上・利用者増   | 【利用促進】<br>自主事業の活発化(参加人数の増加)への取組み                                | 報告書                 | B          | 4月4日、24日、5月21日、29日、30日、6月3日、20日、26日、7月31日にロビーコンサート実施。事前に駅前看板ポスター掲示、ラララ・HP・会館催物案内等で周知し、当日、図書館、南大沢市民センター等の利用者へチラシ配布。特に6月3日は58名、20日は56名、7月31日は57名の観客があった。  | B     |  | 無          |       |    |       |       |
| 8   | 3-17         | 7.11.3 | サービス向上・利用者増   | 【利用促進】<br>PR・パブリシティ活動の実施を具体的に記載する。                              | 月例報告書               | B          | 南大沢駅前掲示板及び館内に財団の自主事業・共催事業のポスターを掲示している。  | B     |  | 無          |       |    |       |       |

# 22年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 南大沢文化会館

11月

| NO. | 期末モニタリング細目番号 | 評価月    | 評価項目          | 具体的な事業内容と成果目標・指標  | 確認資料等               | 8~11月      |   |       |  |            |    |       |      |       |
|-----|--------------|--------|---------------|---|---------------------|------------|---|-------|--|------------|----|-------|------|-------|
|     |              |        |               |   |                     | 指定管理者の自己評価 |   | 所管課評価 |  | 改善プラン      |    | 所管課確認 |      |       |
|     |              |        |               |   |                     | 評価区分       | コメント  | 評価区分  | コメント   | 改善・指摘事項の有無 | 時期 | 内容    | 対応状況 | 次年度対応 |
| 1   | 6-24         | 7.11.3 | 安全安心・危機管理     | 【緊急対策】<br>防火、防災、防犯、救急等の緊急時対応の体制が適正であるか。                         | 報告書                 | A          | 消防計画に基づき、日々、日常点検を実施している。また、フレスコビルにある防災センター等関係者間での連絡を密にとり、緊急時におちついた速やかな行動ができるよう心がけている。特に11月11日のフレスコ全体の火災総合訓練時には主ホールからの避難経路を再確認した。また、11月10日に中郷公園で脱水症の急患者を救急車を呼び対応。  | A     | 総合施設であるため、関係者との連携は必須であり、今後とも連携を常に取っていくこと。                      | 無          |    |       |      |       |
| 2   | 6-26         | 7.11.3 | 安全安心・危機管理     | 【情報セキュリティ対策】<br>個人情報保護の観点から、必要な措置及び管理体制の確立                      | マニュアル<br>担当者へのヒアリング | B          | 利用者情報の掲載されたものは必ずシュレッダーにかけることを徹底するなど個人情報の取り扱いについては全職員が細心の注意を払って業務をおこなっている。   | B     |  | 無          |    |       |      |       |
| 3   | 2-10         | 7.11.3 | 効果効率的な施設の管理運営 | 【施設利用の公平性】<br>施設の市民利用の公平性は保たれているか。<br>公平なサービス提供のためのマニュアルづくり(実施) | マニュアル<br>担当者へのヒアリング | B          | 月初に抽選会を実施、毎回、抽選前に必ずルールをご説明し、利用案内、ホームページなどで情報を公開し、利用者に申込や利用時の約束事を理解いただいている。<br>また、舞台打ち合わせを早期に行えるようご案内を送付し利用者との十分な意思疎通をはかっている。当日、また先の日付の利用に関する引き継ぎをきれいに「引き継ぎノート」への記入を徹底し、事務や受付のルール確認や変更については「連絡NOTE」で全ての職員が共通に認識し利用者に公平なサービスができるよう心掛けた。                                   | B     |  | 無          |    |       |      |       |
| 4   | 3-16         | 7.11.3 | 効果効率的な施設の管理運営 | 【委託の適正執行】<br>第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。                        | 月例報告書               | B          | 主ホール舞台設備保守点検を9/7・8、11/9・10に実施、交流ホール舞台設備保守点検を8/25、11/24に実施、交流ホールの照明設備保守点検を8/10、主ホールの照明設備保守点検を8/19に実施、交流ホール・リハーサル室の音響設備点検を8/4に実施、主ホール・交流ホール・リハーサル室のITV設備点検を9/16に実施、主ホールのピアノの総合点検を8/17、交流ホールのピアノの総合点検を8/18に実施、リハーサル室・第2練習室のピアノ調律を9/15、11/16/17に実施、主ホールの映写設備保守点検を8/24に実施した。 | B     |  | 無          |    |       |      |       |
| 5   | 5-21         | 7.11.3 | 環境配慮          | 【エコ活動】<br>L A S - E に っ た 環 境 配 慮 行 動 を 実 施 す る。                | 月例報告書               | B          | コピー用紙の裏紙利用やゴミの分別を徹底するとともに日常的な節電・節水を心がけた。また、コピー機やプリンターのトナーカートリッジはリサイクル可能な商品を購入した。  | B     |  | 無          |    |       |      |       |
| 6   | 3-13<br>3-14 | 7.11.3 | サービス向上・利用者増   | 【利用者満足度の向上】<br>利用者からの苦情やニーズに適切に対応し、改善策を講じているか。                  | 月例報告書               | A          | 全ての利用者にご意見を記入いただく用紙「利用者の声」をお渡しし全てのご意見にお返事をお返した。対応可能なご意見については速やかに対応した。<br>ダンス等の利用者を対象に展示多目的室に鏡を設置。<br>また、各施設の不良箇所を緊急度の高いもの順次修理している。DATプレーヤー修繕、交流ホール音響装置コンプレッサ、ワイヤレス受信機、グラフィックコライザ(音質コントロール回路)の修繕をおこなった。  | B     | リノシートのべたつきが、8月と10月に報告があった。10月に改善方法が提示されているが、不具合には迅速に対策をたてて欲しい。 | 有          |    |       |      |       |
| 7   | 3-12         | 7.11.3 | サービス向上・利用者増   | 【利用促進】<br>自主事業の活発化(参加人数の増加)への取り組み                               | 報告書                 | A          | 8月7日、28日、9月19日、10月17日、30日、11月17日、20日、27日にロビーコンサート実施。事前に駅前看板ポスター掲示、ラララ・HP・会館催し物案内等で周知し、当日、図書館等南大沢総合センターの利用者へチラシ配布。特に8月7日は62名、28日は55名、9月19日は60名、11月11日は53名、11月27日は45名の観客があった。   | B     | 工夫が見られ、集客数も多く地域に浸透している様子が伺える。                                  | 無          |    |       |      |       |
| 8   | 3-17         | 7.11.3 | サービス向上・利用者増   | 【利用促進】<br>PR・パブリシティ活動の実施を具体的に記載する。                              | 月例報告書               | A          | 南大沢駅前掲示板及び館内に財団の自主事業・共催事業のポスターを掲示している。特に事務所前のチラシについて今まで以上に公演開催毎に分けて配置をし利用者から評価の言葉をいただいた。  | A     | 工夫が見られ評価できる。今後の取り組みも期待している。                                    | 無          |    |       |      |       |

# 22年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 南大沢文化会館

3月

| NO. | 期末モニタリング細目番号 | 評価月    | 評価項目          | 具体的な事業内容と成果目標・指標  | 確認資料等               | 12~3月      |  |       |  |            |    |       |      |       |
|-----|--------------|--------|---------------|---|---------------------|------------|--|-------|--|------------|----|-------|------|-------|
|     |              |        |               |   |                     | 指定管理者の自己評価 |  | 所管課評価 |  | 改善プラン      |    | 所管課確認 |      |       |
|     |              |        |               |   |                     | 評価区分       | コメント   | 評価区分  | コメント   | 改善・指摘事項の有無 | 時期 | 内容    | 対応状況 | 次年度対応 |
| 1   | 6-24         | 7.11.3 | 安全安心・危機管理     | 【緊急対策】<br>防火、防災、防犯、救急等の緊急時対応の体制が適正であるか。                     | 報告書                 | A          | 3/11地震発生時にはただちに全館の点検を行い利用者の安全を確認した。EV・舞台吊物等・自動ドア・窓ガラス等造作に異常が無い点検を行い速やかにEV利用禁止(数日間)・利用時間の制限などのご案内を掲示した。   | A     | 日頃の訓練実施により、震災時に利用者の安全確保、安全点検など適正に実施された。                  |            |    |       |      |       |
| 2   | 6-26         | 7.11.3 | 安全安心・危機管理     | 【情報セキュリティ対策】<br>個人情報保護の観点から、必要な措置及び管理体制の確立                  | マニュアル<br>担当者へのヒアリング | B          | 地震発生後夜間利用の中止・自主事業等中止のご案内、利用料金・チケット代の還付のご案内及び還付手続きにおいて個人情報の取り扱いには細心の注意を払って業務を行った。   | B     |  |            |    |       |      |       |
| 3   | 2-10         | 7.11.3 | 効果効率的な施設の管理運営 | 【施設利用の公平性】<br>施設の市民利用の公平性は保たれているか、公平なサービス提供のためのマニュアルづくり(実施) | マニュアル<br>担当者へのヒアリング | B          | 月初に抽選会を実施、毎回、抽選前に必ずルールをご説明し、利用案内、ホームページなどで情報を公開し、利用者に申込や利用時の約束事を理解いただいている。<br>また、舞台打ち合わせを早期に行えるようご案内を送付し円滑な公演に向けて利用者との十分な意思疎通をはかっている。施設利用に関する引き継ぎをきれいに「引き継ぎノート」への記入を徹底し、事務や受付のルール確認や変更については「連絡NOTE」で全ての職員が利用者に公平なサービスができるよう心掛けた。 | B     |  |            |    |       |      |       |
| 4   | 3-16         | 7.11.3 | 効果効率的な施設の管理運営 | 【委託の適正執行】<br>第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。                    | 月例報告書               | B          | 消防設備点検、舞台設備保守点検、照明設備保守点検、音響設備点検、ピアノの総合点検を実施した。<br>オリンパスホール開館記念コンサートのチケット発売日前日の夜間から当日の朝にかけて購入者が列を作る可能性があり、安全をはかるため警備委託の必要性が生じ、経営管理課を通して市に協議し、警備会社と委託契約を取り交わした。特に事故や混乱も無く円滑にチケット販売が行われた。   | B     | オリンパスホールのチケット販売の対応について、利用者の立場になって、混乱なく行われたことは評価できる。      |            |    |       |      |       |
| 5   | 5-21         | 7.11.3 | 環境配慮          | 【エコ活動】<br>LAS-Eにそった環境配慮行動を実施する。                             | 月例報告書               | A          | 1/21にLAS-E環境監査が行われ、利用者入室の際、節電やゴミの持ち帰り等のお願いを掲載したクリップボードをお渡ししている点など3点を特に評価いただいた。3/6に南大沢クリーンデーに参加し、清掃作業を行いゴミの持ち帰りやポイ捨ての防止などをアピールした。コピー用紙の裏紙利用やゴミの分別を徹底するとともにビル管理室と連携し日常的な節電を心がけた。また、積極的にリサイクル可能な消耗品を購入した。                           | A     | LAS-Eの取組みは、単なるリサイクルの推進だけでなく、利用者にも伝わりやすい工夫を行っている。         |            |    |       |      |       |
| 6   | 3-13<br>3-14 | 7.11.3 | サービス向上・利用者増   | 【利用者満足度の向上】<br>利用者からの苦情やニーズに適切に対応し、改善策を講じているか。              | 月例報告書               | B          | 全ての利用者にご意見を記入いただく用紙「利用者の声」をお渡しし全てのご意見にお返事をお返した。対応可能なご意見については速やかに対応し、施設利用上の注意点を周知した。また、主ホールワイヤ・ロープ、リハーサル室ピアノ鍵盤など各施設の不良箇所を緊急度の高いものから順次修理した。  | B     |  |            |    |       |      |       |
| 7   | 3-12         | 7.11.3 | サービス向上・利用者増   | 【利用促進】<br>自主事業の活発化(参加人数の増加)への取組み                            | 報告書                 | A          | 12/4、1/9、15、16、2/6、11、26、3/15にロビーコンサートを実施した。事前に地域情報紙に公演情報を提供し、駅前看板ポスター掲示、ラララ・HP・会館催し物案内等で周知し、当日、図書館等南大沢総合センターの利用者へチラシを配布した。震災後の3/15東京薬科大学合唱団のコンサートはチャリティコンサートとして実施し、多くの市民の方から義援金のご協力をいただいた。                                      | B     |  |            |    |       |      |       |
| 8   | 3-17         | 7.11.3 | サービス向上・利用者増   | 【利用促進】<br>PR・パブリシティ活動の実施を具体的に記載する。                          | 月例報告書               | A          | 南大沢駅前掲示板及び館内に財団の自主事業・共催事業のポスターを掲示している。特に市民会館ファイナル公演、オリンパスホール開館記念公演のチケット販売においては発売日前日よりチケット購入場所の案内板を出し、座席表上に販売席を示し、チケット申込書の記入例などと合わせ掲示しチケット購入者に十分な情報の提供を行った。   | A     | オリンパスホールの開館記念のチケット販売の対応について、利用者の立場になって、混乱なく行われたことは評価できる。 |            |    |       |      |       |

# 22年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 南大沢文化会館

| No. | 期末モニタリング細目番号 | 評価月    | 評価項目          | 具体的な事業内容と成果目標・指標  | 確認資料等               | 所管課年間評価 |   | 備考 |
|-----|--------------|--------|---------------|---|---------------------|---------|---|----|
|     |              |        |               |   |                     | 評価区分    | コメント  |    |
| 1   | 6-24         | 7.11.3 | 安全安心・危機管理     | 【緊急対策】<br>防火、防災、防犯、救急等の緊急時対応の体制が適正であるか。                         | 報告書                 | A       | 震災時や緊急時に、マニュアルに沿った対応だけでなく、その場の現状に応じた適格な対応ができています。   |    |
| 2   | 6-26         | 7.11.3 | 安全安心・危機管理     | 【情報セキュリティ対策】<br>個人情報保護の観点から、必要な措置及び管理体制の確立                      | マニュアル<br>担当者へのヒアリング | B       |   |    |
| 3   | 2-10         | 7.11.3 | 効果効率的な施設の管理運営 | 【施設利用の公平性】<br>施設の市民利用の公平性は保たれているか。<br>公平なサービス提供のためのマニュアルづくり(実施) | マニュアル<br>担当者へのヒアリング | B       |   |    |
| 4   | 3-16         | 7.11.3 | 効果効率的な施設の管理運営 | 【委託の適正執行】<br>第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。                        | 月例報告書               | B       |   |    |
| 5   | 5-21         | 7.11.3 | 環境配慮          | 【エコ活動】<br>L A S - E にそった環境配慮行動を実施する。                            | 月例報告書               | B       |   |    |
| 6   | 3-13<br>3-14 | 7.11.3 | サービス向上・利用者増   | 【利用者満足度の向上】<br>利用者からの苦情やニーズに適切に対応し、改善策を講じているか。                  | 月例報告書               | A       | 利用者の声というアイデアは、利用者のニーズを把握するうえで効果があり、評価できる。   |    |
| 7   | 3-12         | 7.11.3 | サービス向上・利用者増   | 【利用促進】<br>自主事業の活発化(参加人数の増加)への取組み                                | 報告書                 | B       | 利用者数の増加を図る取り組みとして、ロビーコンサートだけでなく、震災に係るチャリティコンサートを企画しており、精力的に取り組んでいる。<br>ロビーコンサートの会場であるホワイエで開催日程が取れない事を解消するためビル管理者と協議し、ビルの共用部分で初めて開催し、開催増加に努めた。 |    |
| 8   | 3-17         | 7.11.3 | サービス向上・利用者増   | 【利用促進】<br>PR・パブリシティ活動の実施を具体的に記載する。                              | 月例報告書               | B       |   |    |