

22年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 上川農村環境改修センター

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

4月

No.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	4月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	22	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護管理】 ・個人情報の適切な管理が行われているか。	ヒアリング	B	鍵のかかるロッカーを書庫として使用し、保管。	B	個人情報が記載されている書類は申請書類で、書庫にて保管されていた。現地で確認した。	無				
2	15	毎月	安全安心・危機管理	【24時間管理の方法】 ・警備システム・体制が構築されているか。	ヒアリング 警備報告書	B	総合警備保障株式会社に委託し、24時間体制で警備。	B	警備報告書を確認した。	無				
3	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 ・公平な利用への配慮がされているか。 ・開館日数・開館時間を遵守しているか。	日報 月報 ヒアリング 受付台帳	B	開館日数、時間を遵守し、利用者に偏りが出ないように配慮している。	B	日報、受付簿、ヒアリングで確認。	無				
4	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 ・適切な文書管理がされているか。	ヒアリング	B	鍵のかかるロッカーを書庫として使用し、保管。	B	ヒアリングと現地確認をした。	無				
5	18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【効率的な運営】 ・経費節減への取り組みがされているか。	ヒアリング	B	節電、節水を徹底 紙を無駄にしないよう裏面も利用している。	B	ヒアリングと現地確認をした。	無				
6	20	毎月	環境配慮	【環境配慮】 LAS-Eに沿った環境配慮活動を実施する。	日報 月報 ヒアリング	B	ごみを出さないよう心がけている。 用紙の裏面利用、節電、節水、ごみの分別の徹底。	B	ヒアリングと現地確認をした。	無				
7	14	毎月	サービスの向上・利用者増	【利用の充実】 ・利用時間の延長等、柔軟な対応ができているか。 ・幅広い利用者の受け入れを行っているか。	日報 月報 ヒアリング 受付台帳	B	利用時間は臨機応変に対応。 広い地域からの受け入れを心がけている。	B	ヒアリング、日報、受付簿で確認した。	無				
8	19 9月3日	9月3日	サービスの向上・利用者増	【地域に密着した管理運営】 ・地域住民や関係団体との連携、協働が出来ているか。	ヒアリング									
9	13 15	9月3日	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 ・利用者からの苦情・相談が適切に処理され、運営に活かされているか。	日報 月報 ヒアリング 連絡簿									
10	13 15	9月3日	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 ・利用者等からアイデアを募集したり、アンケート等を実施するなどして、サービスを向上する努力がされているか。	ヒアリング									
11	15	毎月	サービスの向上・利用者増	【施設の維持管理】 ・施設全体がきれいで、清潔に維持されているか。	日報 月報 ヒアリング	B	毎日の清掃に加え、月に1度の定期清掃により、きれいに清潔に維持。	B	施設全体がきれいで清潔に維持されていた。現地で確認。	無				

22年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 上川農村環境改善センター

5月

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

No.	期末モニタリング 評価 番号	評価 月	評価項目	具体的な事業内容と 成果目標・指標	確認資料等	5月					改善プラン	所管課確認			
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善・指摘 事項の有無		時期	内容	対応 状況	次年度 対応
						評価 区分	コメ ント	評価 区分	コメ ント						
1	22	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護管理】 ・個人情報の適切な管理が行われているか。	ヒアリング	B	鍵付の書庫にて保管	B	鍵付の書庫で保管されていた。鍵は施錠されていた。	無					
2	15	毎月	安全安心・危機管理	【24時間管理の方法】 ・警備システム・体制が構築されているか。	ヒアリング 警備報告書	B	警備会社に委託して24時間体制で警備。	B	警備報告書を確認した。	無					
3	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 ・公平な利用への配慮がされているか。 ・開館日数・開館時間を遵守しているか。	日報 月報 ヒアリング 受付台帳	B	開館日、時間ともに遵守している。 利用者は公平に利用できるよう配慮している。	B	日報、受付台帳を確認したうえで、ヒアリングを行った。	無					
4	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 ・適切な文書管理がされているか。	ヒアリング	B	文書は書庫にて管理している。	B	書庫を確認した。	無					
5	18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【効率的な運営】 ・経費節減への取り組みがされているか。	ヒアリング	B	節電・節水の徹底。 軽微な修繕等は自分達で行い経費節減を心がけている。	B	ヒアリング及び現地を確認した。	無					
6	20	毎月	環境配慮	【環境配慮】 LAS-Eに沿った環境配慮活動を実施する。	日報 月報 ヒアリング	B	紙の両面使用 節電・節水の徹底。利用者への周知 ごみの減量への心がけ、分別の徹底等を行っている。	B	現地にて確認した。	有					
7	14	毎月	サービスの向上・利用者増	【利用の充実】 ・利用時間の延長等、柔軟な対応ができているか。 ・幅広い利用者の受け入れを行っているか。	日報 月報 ヒアリング 受付台帳	B	利用時間については臨機応変に対応 利用者は上川、川口地域以外の利用者も幅広く受け入れている。	B	受付簿、ヒアリングにて確認。 ホールの利用制限が少ないためか、ホールの利用率が非常に高く、多地域の住民が利用している。	無					
8	19 9月3日	9月3日	サービスの向上・利用者増	【地域に密着した管理運営】 ・地域住民や関係団体との連携、協働が出来るか。	ヒアリング										
9	13 15	9月3日	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 ・利用者からの苦情・相談が適切に処理され、運営に活かされているか。	日報 月報 ヒアリング 連絡簿										
10	13 15	9月3日	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 ・利用者等からアイデアを募集したり、アンケート等を実施するなどして、サービスを向上する努力がされているか。	ヒアリング										
11	15	毎月	サービスの向上・利用者増	【施設の維持管理】 ・施設全体がきれいで、清潔に維持されているか。	日報 月報 ヒアリング	B	常に施設内外をきれいに維持することを心がけている。利用者にもいつもきれいだと感謝されている。	B	施設全体がきれいに維持されていた。	無					

22年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 上川農村環境改修センター

6月

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

No.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	6月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	22	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護管理】 ・個人情報の適切な管理が行われているか。	ヒアリング	B	個人情報 = 申請書類 申請書類は鍵のかかる書庫で保管。	B	現地確認	無				
2	15	毎月	安全安心・危機管理	【24時間管理の方法】 ・警備システム・体制が構築されているか。	ヒアリング 警備報告書	B	総合警備保障株式会社に委託。	B	特になし	無				
3	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 ・公平な利用への配慮がされているか。 ・開館日数・開館時間を遵守しているか。	日報 月報 ヒアリング 受付台帳	B	利用者に偏りがないよう配慮している。 開館日、時間ともに遵守している。	B	特になし	無				
4	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 ・適切な文書管理がされているか。	ヒアリング	B	文書については鍵のかかる書庫(ロッカー)で管理している。	B	特になし	無				
5	18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【効率的な運営】 ・経費節減への取り組みがされているか。	ヒアリング	B	節電、節水の徹底。	B	特になし	無				
6	20	毎月	環境配慮	【環境配慮】 LAS-Eに沿った環境配慮活動を実施する。	日報 月報 ヒアリング	B	ゴミをしっかりと分別し、少量化に努めている。 節電、節水を徹底している。	B	特になし	無				
7	14	毎月	サービスの向上・利用者増	【利用の充実】 ・利用時間の延長等、柔軟な対応ができているか。 ・幅広い利用者の受け入れを行っているか。	日報 月報 ヒアリング 受付台帳	B	利用時間の柔軟な対応、幅広い利用者の受け入れを心がけている。	B	特になし	無				
8	19 9月3日	9月3日	サービスの向上・利用者増	【地域に密着した管理運営】 ・地域住民や関係団体との連携、協働が出来るか。	ヒアリング									
9	13 15	9月3日	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 ・利用者からの苦情・相談が適切に処理され、運営に活かされているか。	日報 月報 ヒアリング 連絡簿									
10	13 15	9月3日	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 ・利用者等からアイデアを募集したり、アンケート等を実施するなどして、サービスを向上する努力がされているか。	ヒアリング									
11	15	毎月	サービスの向上・利用者増	【施設の維持管理】 ・施設全体がきれいで、清潔に維持されているか。	日報 月報 ヒアリング	B	毎日丁寧に清掃し、施設をきれいに清潔に維持できるように心がけている。	B	施設全体がキレイに維持されている。	無				

22年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 上川農村環境改善センター

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

7月

No.	期末モニタリング 項目 番号	評価 月	評価項目	具体的な事業内容と 成果目標・指標	確認資料等	7月									
						指定管理者の自己評価		所管課 評価		改善プラン		所管課確認			
						評価 区分	コ メ ン ト	評価 区分	コ メ ン ト	改善・指摘 事項の有無	時 期	内 容	対 応 状 況	次年度 対 応	
1	22	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護管理】 ・個人情報の適切な管理が行われているか。	ヒアリング	B	鍵のかかるロッカーで保管	B	鍵のかかる棚で保管されていることを現地で確認。	無					
2	15	毎月	安全安心・危機管理	【24時間管理の方法】 ・警備システム・体制が構築されているか。	ヒアリング 警備報告書	B	総合警備保障株式会社に委託し、24時間体制で警備している。	B	警備報告書で確認。	無					
3	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 ・公平な利用への配慮がされているか。 ・開館日数・開館時間を遵守しているか。	日報 月報 ヒアリング 受付台帳	B	公平に利用できるよう配慮している。 開館日、時間ともに遵守している。	B	受付台帳、日報で確認。	無					
4	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 ・適切な文書管理がされているか。	ヒアリング	B	鍵のかかるロッカーで保管	B	現地確認。	無					
5	18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【効率的な運営】 ・経費節減への取り組みがされているか。	ヒアリング	B	こまめに消灯し、節電を徹底している。事務室は窓を開けるようにし、冷房はなるべく使用しないようにしている。	B	現地の確認とヒアリング	無					
6	20	毎月	環境配慮	【環境配慮】 LAS-Eに沿った環境配慮活動を実施する。	日報 月報 ヒアリング	B	ごみ減量の心がけ、節電の徹底、裏紙の使用。	B	現地確認	無					
7	14	毎月	サービスの向上・利用者増	【利用の充実】 ・利用時間の延長等、柔軟な対応ができているか。 ・幅広い利用者の受け入れを行っているか。	日報 月報 ヒアリング 受付台帳	B	利用者への配慮、柔軟な対応の心がけ。	B	ヒアリング、台帳等にて確認。	無					
8	19 9月3日	9月3日	サービスの向上・利用者増	【地域に密着した管理運営】 ・地域住民や関係団体との連携、協働が出来ているか。	ヒアリング										
9	13 15	9月3日	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 ・利用者からの苦情・相談が適切に処理され、運営に活かされているか。	日報 月報 ヒアリング 連絡簿										
10	13 15	9月3日	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 ・利用者等からアイデアを募集したり、アンケート等を実施するなどして、サービスを向上する努力がされているか。	ヒアリング										
11	15	毎月	サービスの向上・利用者増	【施設の維持管理】 ・施設全体がきれいで、清潔に維持されているか。	日報 月報 ヒアリング	B	毎日丁寧に清掃している。	B	施設全体がきれいに維持されていた。	無					

22年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 上川農村環境改修センター

8月

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

No.	期末モニタリング 項目 番号	評価 月	評価項目	具体的な事業内容と 成果目標・指標	確認資料等	8月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価 区分	コ メ ン ト	評価 区分	コ メ ン ト	改善・指摘 事項の有無	時 期	内 容	対 応 状 況	次年度 対 応
1	22	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護管理】 ・個人情報の適切な管理が行われているか。	ヒアリング	B	鍵のかかるロッカーにて管理している	B	・現地にて確認。	無				
2	15	毎月	安全安心・危機管理	【24時間管理の方法】 ・警備システム・体制が構築されているか。	ヒアリング 警備報告書	B	総合警備保障に委託	B	・警備報告書で確認。	無				
3	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 ・公平な利用への配慮がされているか。 ・開館日数・開館時間を遵守しているか。	日報 月報 ヒアリング 受付台帳	B	常に公平を配慮している	B	受付台帳、日報で確認。	無				
4	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 ・適切な文書管理がされているか。	ヒアリング	B	鍵のかかるロッカーで管理	B	現地確認。	無				
5	18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【効率的な運営】 ・経費節減への取り組みがされているか。	ヒアリング	B	節電、節水等の取り組み	B	現地の確認とヒアリング	無				
6	20	毎月	環境配慮	【環境配慮】 LAS-Eに沿った環境配慮活動を実施する。	日報 月報 ヒアリング	B	紙の再利用、ごみの減量等	B	現地確認	無				
7	14	毎月	サービスの向上・利用者増	【利用の充実】 ・利用時間の延長等、柔軟な対応ができているか。 ・幅広い利用者の受け入れを行っているか。	日報 月報 ヒアリング 受付台帳	B	臨機応変に対応	B	ヒアリング、台帳等にて確認。	無				
8	19	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【地域に密着した管理運営】 ・地域住民や関係団体との連携、協働が出来ているか。	ヒアリング									
9	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 ・利用者からの苦情・相談が適切に処理され、運営に活かされているか。	日報 月報 ヒアリング 連絡簿									
10	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 ・利用者等からアイデアを募集したり、アンケート等を実施するなどして、サービスを向上する努力がされているか。	ヒアリング									
11	15	毎月	サービスの向上・利用者増	【施設の維持管理】 ・施設全体がきれいで、清潔に維持されているか。	日報 月報 ヒアリング	B	清潔に保つことを心がけている	B	施設全体がきれいに維持されていた。	無				

22年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 上川農村環境改善センター

9月

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

No.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	9月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	22	毎月	安全安心・危機管理	{個人情報の保護管理} ・個人情報の適切な管理が行われているか、	ヒアリング	B	鍵のかかるロッカーで保管	B		無				
2	15	毎月	安全安心・危機管理	{24時間管理の方法} ・警備システム・体制が構築されているか、	ヒアリング 警備報告書	B	委託により対応	B		無				
3	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	{公共性、公平性、公正性の確保 } ・公平な利用への配慮がされているか、 ・開館日数・開館時間を遵守しているか、	日報 月報 ヒアリング 受付台帳	B	公平に利用できるよう配慮している、 開館日、時間ともに遵守している、	B		無				
4	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	{公共性、公平性、公正性の確保 } ・適切な文書管理がされているか、	ヒアリング	B	鍵のかかるロッカーで管理	B		無				
5	18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	{効率的な運営} ・経費節減への取り組みがされているか、	ヒアリング	B	実践しています	B		無				
6	20	毎月	環境配慮	{環境配慮} LAS-Eに沿った環境配慮活動を実施する、	日報 月報 ヒアリング	B	配慮しています	B		無				
7	14	毎月	サービスの向上・利用者増	{利用の充実} ・利用時間の延長等、柔軟な対応ができているか、 ・幅広い利用者の受け入れを行っているか、	日報 月報 ヒアリング 受付台帳	B	柔軟に対応しています	B		無				
8	19 9月3日	サービスの向上・利用者増	{地域に密着した管理運営} ・地域住民や関係団体との連携、協働が出来ているか、	ヒアリング	B	心がけています	B		無					
9	13 15 9月3日	サービスの向上・利用者増	{サービスの向上・サービスの幅を広げる方策 } ・利用者からの苦情・相談が適切に処理され、運営に活かされているか、	日報 月報 ヒアリング 連絡簿	B	苦情はありません、	B		無					
10	13 15 9月3日	サービスの向上・利用者増	{サービスの向上・サービスの幅を広げる方策 } ・利用者等からアイデアを募集したり、アンケート等を実施するなどして、サービスを向上する努力がされているか、	ヒアリング	B	サービス向上の努力は行っています	B		無					
11	15	毎月	サービスの向上・利用者増	{施設の維持管理} ・施設全体がきれいで、清潔に維持されているか、	日報 月報 ヒアリング	B	キレイに維持しています	B		無				

22年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 上川農村環境改善センター

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

10月

No.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	10月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	22	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護管理】 ・個人情報の適切な管理が行われているか。	ヒアリング	B	しっかり管理しています	B	現地にて確認した。	無				
2	15	毎月	安全安心・危機管理	【24時間管理の方法】 ・警備システム・体制が構築されているか。	ヒアリング 警備報告書	B	総合警備保障に年間委託	B	現地にて確認した。	無				
3	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 ・公平な利用への配慮がされているか。 ・開館日数・開館時間を遵守しているか。	日報 月報 ヒアリング 受付台帳	B	公平性に配慮しています	B	受付台帳、日報、ヒアリングで確認。	無				
4	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 ・適切な文書管理がされているか。	ヒアリング	B	鍵をかけて管理しています	B	現地確認した。	無				
5	18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【効率的な運営】 ・経費節減への取り組みがされているか。	ヒアリング	B	節電、節水、紙の再利用等経費節減へ取り組んでいます。	B	ヒアリングにて確認。	無				
6	20	毎月	環境配慮	【環境配慮】 LAS-Eに沿った環境配慮活動を実施する。	日報 月報 ヒアリング	B	裏紙の使用、ゴミの減量等に取り組んでいます	B	ヒアリング、および現地を確認した。	無				
7	14	毎月	サービスの向上・利用者増	【利用の充実】 ・利用時間の延長等、柔軟な対応ができているか。 ・幅広い利用者の受け入れを行っているか。	日報 月報 ヒアリング 受付台帳	B	柔軟に対応しています	B	ヒアリングにて確認した。	無				
8	19 9月3日	サービスの向上・利用者増	【地域に密着した管理運営】 ・地域住民や関係団体との連携、協働が出来るか。	ヒアリング										
9	13 15 9月3日	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 ・利用者からの苦情・相談が適切に処理され、運営に活かされているか。	日報 月報 ヒアリング 連絡簿										
10	13 15 9月3日	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 ・利用者等からアイデアを募集したり、アンケート等を実施するなどして、サービスを向上する努力がされているか。	ヒアリング										
11	15	毎月	サービスの向上・利用者増	【施設の維持管理】 ・施設全体がきれいで、清潔に維持されているか。	日報 月報 ヒアリング	B	毎日きれいに清掃しています	B	現地確認した。	無				

22年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 上川農村環境改善センター

11月

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

No.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	11月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	22	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護管理】 ・個人情報の適切な管理が行われているか。	ヒアリング	B	適切に管理しています	B	なし	無				
2	15	毎月	安全安心・危機管理	【24時間管理の方法】 ・警備システム・体制が構築されているか。	ヒアリング 警備報告書	B	年間委託	B	なし	無				
3	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 ・公平な利用への配慮がされているか。 ・開館日数・開館時間を遵守しているか。	日報 月報 ヒアリング 受付台帳	B	公平性に配慮しています。	B	なし	無				
4	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 ・適切な文書管理がされているか。	ヒアリング	B	適切に管理しています	B	なし	無				
5	18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【効率的な運営】 ・経費節減への取り組みがされているか。	ヒアリング	B	取り組んでいます	B	なし	無				
6	20	毎月	環境配慮	【環境配慮】 LAS-Eに沿った環境配慮活動を実施する。	日報 月報 ヒアリング	B	配慮しています	B	なし	無				
7	14	毎月	サービスの向上・利用者増	【利用の充実】 ・利用時間の延長等、柔軟な対応ができているか。 ・幅広い利用者の受け入れを行っているか。	日報 月報 ヒアリング 受付台帳	B	柔軟に対応しています	B	なし	無				
8	19 9月3日	9月3日	サービスの向上・利用者増	【地域に密着した管理運営】 ・地域住民や関係団体との連携、協働が出来ているか。	ヒアリング									
9	13 15	9月3日	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 ・利用者からの苦情・相談が適切に処理され、運営に活かされているか。	日報 月報 ヒアリング 連絡簿									
10	13 15	9月3日	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 ・利用者等からアイデアを募集したり、アンケート等を実施するなどして、サービスを向上する努力がされているか。	ヒアリング									
11	15	毎月	サービスの向上・利用者増	【施設の維持管理】 ・施設全体がきれいで、清潔に維持されているか。	日報 月報 ヒアリング	B	キレイに維持しています	B	なし	無				

22年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 上川農村環境改善センター

12月

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

No.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	12月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	22	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護管理】 ・個人情報の適切な管理が行われているか。	ヒアリング	B	適切に管理している。	B		無				
2	15	毎月	安全安心・危機管理	【24時間管理の方法】 ・警備システム・体制が構築されているか。	ヒアリング 警備報告書	B	総合警備保障と年間委託契約	B		無				
3	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 ・公平な利用への配慮がされているか。 ・開館日数・開館時間を遵守しているか。	日報 月報 ヒアリング 受付台帳	B	公平な利用は徹底している。	B		無				
4	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 ・適切な文書管理がされているか。	ヒアリング	B	適切に管理している。	B		無				
5	18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【効率的な運営】 ・経費節減への取り組みがされているか。	ヒアリング	B	取り組んでいる。	B		無				
6	20	毎月	環境配慮	【環境配慮】 L A S - E に沿った環境配慮活動を実施する。	日報 月報 ヒアリング	B	環境配慮活動を実施している。	B		無				
7	14	毎月	サービスの向上・利用者増	【利用の充実】 ・利用時間の延長等、柔軟な対応ができているか。 ・幅広い利用者の受け入れを行っているか。	日報 月報 ヒアリング 受付台帳	B	柔軟な対応を行っている。	B		無				
8	19	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【地域に密着した管理運営】 ・地域住民や関係団体との連携、協働が出来るか。	ヒアリング									
9	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 ・利用者からの苦情・相談が適切に処理され、運営に活かされているか。	日報 月報 ヒアリング 連絡簿									
10	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 ・利用者等からアイデアを募集したり、アンケート等を実施するなどして、サービスを向上する努力がされているか。	ヒアリング									
11	15	毎月	サービスの向上・利用者増	【施設の維持管理】 ・施設全体がきれいで、清潔に維持されているか。	日報 月報 ヒアリング	B	きれいに維持することを心がけている。	B	きれいに維持されている。	無				

22年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 上川農村環境改修センター

1月

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

No.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	1月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	22	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護管理】 ・個人情報の適切な管理が行われているか。	ヒアリング	B	適切な管理を行っている。	B	なし	無				
2	15	毎月	安全安心・危機管理	【24時間管理の方法】 ・警備システム・体制が構築されているか。	ヒアリング 警備報告書	B	総合警備保障と年間契約	B	なし	無				
3	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 ・公平な利用への配慮がされているか。 ・開館日数・開館時間を遵守しているか。	日報 月報 ヒアリング 受付台帳	B	公平な利用を徹底、開館日数、時間はもちろん遵守。	B	なし	無				
4	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 ・適切な文書管理がされているか。	ヒアリング	B	適切に管理している。	B	なし	無				
5	18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【効率的な運営】 ・経費節減への取り組みがされているか。	ヒアリング	B	取り組んでいる。	B	なし	無				
6	20	毎月	環境配慮	【環境配慮】 LAS-Eに沿った環境配慮活動を実施する。	日報 月報 ヒアリング	B	実施している。	B	監査が実施されたが、高評価を得ている。	無				
7	14	毎月	サービスの向上・利用者増	【利用の充実】 ・利用時間の延長等、柔軟な対応ができているか。 ・幅広い利用者の受け入れを行っているか。	日報 月報 ヒアリング 受付台帳	B	幅広い受け入れを心がけている。事実、様々な地域の利用者を受け入れている。	B	なし	無				
8	19 9月3日	9月3日	サービスの向上・利用者増	【地域に密着した管理運営】 ・地域住民や関係団体との連携、協働が出来るか。	ヒアリング									
9	13 15	9月3日	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 ・利用者からの苦情・相談が適切に処理され、運営に活かされているか。	日報 月報 ヒアリング 連絡簿									
10	13 15	9月3日	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 ・利用者等からアイデアを募集したり、アンケート等を実施するなどして、サービスを向上する努力がされているか。	ヒアリング									
11	15	毎月	サービスの向上・利用者増	【施設の維持管理】 ・施設全体がきれいで、清潔に維持されているか。	日報 月報 ヒアリング	B	いつもきれいにしている、利用者からも喜ばれている。	B	なし	無				

22年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 上川農村環境改修センター

2月

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

No.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	2月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	22	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護管理】 ・個人情報の適切な管理が行われているか。	ヒアリング	B	適切に管理を行っている。	B	なし	無				
2	15	毎月	安全安心・危機管理	【24時間管理の方法】 ・警備システム・体制が構築されているか。	ヒアリング 警備報告書	B	総合警備保障と年間委託契約を締結	B	なし	無				
3	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 ・公平な利用への配慮がされているか。 ・開館日数・開館時間を遵守しているか。	日報 月報 ヒアリング 受付台帳	B	懈りがないよう配慮している。	B	なし	無				
4	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 ・適切な文書管理がされているか。	ヒアリング	B	適切な文書管理を行っている。	B	なし	無				
5	18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【効率的な運営】 ・経費節減への取り組みがされているか。	ヒアリング	B	取り組んでいる。	B	なし	無				
6	20	毎月	環境配慮	【環境配慮】 LAS-Eに沿った環境配慮活動を実施する。	日報 月報 ヒアリング	B	実施している。	B		無				
7	14	毎月	サービスの向上・利用者増	【利用の充実】 ・利用時間の延長等、柔軟な対応ができているか。 ・幅広い利用者の受け入れを行っているか。	日報 月報 ヒアリング 受付台帳	B	柔軟な対応、幅広い受け入れを心がけている。	B	なし	無				
8	19	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【地域に密着した管理運営】 ・地域住民や関係団体との連携、協働が出来ているか。	ヒアリング									
9	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 ・利用者からの苦情・相談が適切に処理され、運営に活かされているか。	日報 月報 ヒアリング 連絡簿									
10	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 ・利用者等からアイデアを募集したり、アンケート等を実施するなどして、サービスを向上する努力がされているか。	ヒアリング									
11	15	毎月	サービスの向上・利用者増	【施設の維持管理】 ・施設全体がきれいで、清潔に維持されているか。	日報 月報 ヒアリング	B	きれいに維持することを心がけている。	B	なし	無				

22年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 上川農村環境改修センター

3月

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

No.	期末モニタリング 評価 番号	評価 月	評価項目	具体的な事業内容と 成果目標・指標	確認資料等	3月			改善プラン		所管課確認			
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善・指摘 事項の有無	時期	内容	対応 状況	次年度 対応
						評価 区分	コ メ ン ト	評価 区分	コ メ ン ト					
1	22	毎月	安全安心・危機管理	{個人情報の保護管理} ・個人情報の適切な管理が行われているか。	ヒアリング	B	適切に管理しています。	B	なし	無				
2	15	毎月	安全安心・危機管理	{24時間管理の方法} ・警備システム・体制が構築されているか。	ヒアリング 警備報告書	B	警備会社に委託しています。	B	なし	無				
3	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	{公共性、公平性、公正性の確保 } ・公平な利用への配慮がされているか。 ・開館日数・開館時間を遵守しているか。	日報 月報 ヒアリング 受付台帳	B	公平な利用を心がけています。	B	なし	無				
4	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	{公共性、公平性、公正性の確保 } ・適切な文書管理がされているか。	ヒアリング	B	適切に管理しています。	B	なし	無				
5	18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	{効率的な運営} ・経費節減への取り組みがされているか。	ヒアリング	B	効率的に運営し、経費を節減できるよう配慮 しています。	B	なし	無				
6	20	毎月	環境配慮	{環境配慮} LAS - Eに沿った環境配慮活動を実施する。	日報 月報 ヒアリング	B	環境に配慮した管理運営を行っています。	B	なし	無				
7	14	毎月	サービスの向上・利用者増	{利用の充実} ・利用時間の延長等、柔軟な対応ができているか。 ・幅広い利用者の受け入れを行っているか。	日報 月報 ヒアリング 受付台帳	B	幅広く利用者を受け入れ、柔軟な対応を心 がけています。	B	なし	無				
8	19 9月 3日	サービスの向上・利用者増	{地域に密着した管理運営} ・地域住民や関係団体との連携、協働が出来ているか。	ヒアリング	A	地域住民、地域農業者と協働し、農業振興、 地域活性化のためのイベントを11月に行いま した。	B	近隣地域の住民の利用が大部分を占める施 設において、その地域に密着した管理運営を 行うよう心がけていた。	無					
9	13 15 9月 3日	サービスの向上・利用者増	{サービスの向上・サービスの幅を広げる方策 } ・利用者からの苦情・相談が適切に処理され、運営に活 かされているか。	日報 月報 ヒアリング 連絡簿	B	苦情、相談は特にありませんでした。	B	なし	無					
10	13 15 9月 3日	サービスの向上・利用者増	{サービスの向上・サービスの幅を広げる方策 } ・利用者等からアイデアを募集したり、アンケート等を実 施するなどして、サービスを向上する努力がされている か。	ヒアリング	B	利用者とは常日頃からコミュニケーションをと るよう心がけており、よりよいサービスが出来 るよう努力しています。	B	苦情等なく、良好です。	無					
11	15	毎月	サービスの向上・利用者増	{施設の維持管理} ・施設全体がきれいで、清潔に維持されているか。	日報 月報 ヒアリング	B	きれいに維持することを心がけています。	B	きれいに維持されていた。	無				

22年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 上川農村環境改修センター

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力

No.	期末モニタリング 評価 番号	評価 月	評価項目	具体的な事業内容と 成果目標・指標	確認資料等	所管課年間評価		備考
						評価区分	コメント	
1	22	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護管理】 ・個人情報の適切な管理が行われているか。	ヒアリング	B		
2	15	毎月	安全安心・危機管理	【24時間管理の方法】 ・警備システム・体制が構築されているか。	ヒアリング 警備報告書	B		
3	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 ・公平な利用への配慮がされているか。 ・開館日数・開館時間を遵守しているか。	日報 月報 ヒアリング 受付台帳	B		
4	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 ・適切な文書管理がされているか。	ヒアリング	B		
5	18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【効率的な運営】 ・経費節減への取り組みがされているか。	ヒアリング	B		
6	20	毎月	環境配慮	【環境配慮】 L A S - E に沿った環境配慮活動を実施する。	日報 月報 ヒアリング	B		
7	14	毎月	サービスの向上・利用者増	【利用の充実】 ・利用時間の延長等、柔軟な対応ができているか。 ・幅広い利用者の受け入れを行っているか。	日報 月報 ヒアリング 受付台帳	B		
8	19 3月	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【地域に密着した管理運営】 ・地域住民や関係団体との連携、協働が出来ているか。	ヒアリング	B		
9	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 ・利用者からの苦情・相談が適切に処理され、運営に活かされているか。	日報 月報 ヒアリング 連絡簿	B		
10	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 ・利用者等からアイデアを募集したり、アンケート等を実施するなどして、サービスを向上する努力がされているか。	ヒアリング	B		
11	15	毎月	サービスの向上・利用者増	【施設の維持管理】 ・施設全体がきれいで、清潔に維持されているか。	日報 月報 ヒアリング	B		