

23年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タヤけ小やけふれあいの里

評価区分 A:目標や計画を上回る成果があったもの B:目標や計画どおりの成果があったもの C:目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

4月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	4月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	チェックシート 指定管理業務執行 状況報告書	B	施設の特徴を踏まえた上で作成した安全確認のチェックシートを活用した安全確認を始め、利用者が安全・安心に施設を使用できるよう努めた。	B	毎日、チェックシートを用いて適切な安全確認を行い、安全管理に漏れが無いよう心がけたことで、施設が安全に運営されていた。	無				
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	おおりの家の予約台帳、宿帳などをはじめ、個人情報は鍵のかかるロッカーでしっかりと管理した。	B	個人情報の管理は適切に行われ、破棄も細かく裁断する等適切に行われていた。	無				
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	新年度における緊急時のマニュアルを整備し、緊急連絡網を作成した。	B	緊急時のマニュアルや緊急連絡網は適切に整備され、消防訓練・避難訓練も定期的に行う計画が立てられており、緊急時に迅速・適確に対応できるよう体制を整えていた。	無				
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか。	事業計画書 収支計画書等	B	月々の指定管理料の範囲内での施設運営を心がけながら、自主事業の実施による収入の増加に努めた。	B	月々の指定管理料だけでなく、利用料収入や自主事業の実施による収入の増加に取り組んだ。	無				
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	簡易な修繕や間伐など施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が自ら行った。	B	施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が積極的に取り組んでおり、経費削減に寄与した。	無				
6	7	4月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みが行われているか。	受託業務にかかる 再委託契約締結報告書	B	委託契約先の決定は複数の業者から見積りを取り、競争させた上で行った。	B	新年度の委託先の選定に際しては、複数の業者から見積りを比較し、適正に行われていた。	無				
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-Eにそった環境配慮行動を実施	指定管理業務執行 状況報告書	B	施設内での廃棄物の排出抑制を心がけ、利用者に不便を掛けない範囲で、不要な電力の削減に努めた。	B	施設的全職員にLAS-Eハンドブックを渡すなど、環境配慮に対する意識の向上を図ったほか、施設全体で節電等の省エネルギーに取り組んでいた。	無				
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	開園日数及び開園時間を順守し、申請手続きは適正に処理した。	B	開園日数及び開園時間は順守されており、申請手続きも適正に処理されていた。	無				
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	入場者数については、前年同月比で減少しているが、東日本大震災後に外出を控える人が多かったためと思われる。	B	震災の影響を考慮すると、入場者数の減少はやむを得ないと思われる。	無				
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B	今月実施予定のイベントは、事業計画に沿って適切に行った。	B	イベントは事業計画どおりに順調に実施されていた。	無				
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等									
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	今月は特に利用者からの苦情・相談はなかった。	B	引き続き利用者に満足いただけるよう努めてもらいたい。	無				
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができていくか。	実績等	B	実施予定のイベント等について、広報・地元情報誌・新聞・市のホームページなどのメディアへの告知等について積極的に取り組んだ。	B	今月実施のイベントの情報がショッパーに掲載されるなど取り組みについて一定の成果があった。	無				
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか。	事業計画書 指定管理業務執行 状況報告書	B	当月実施のイベント等に関し、地域団体や利用団体との積極的な連携を試みようとした。	B	イベント実施計画において、地元組織等と連携を図る努力がうかがえた。	無				

23年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市夕やけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や

5月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	5月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	チェックシート 指定管理業務執行 状況報告書	B	施設の特徴を踏まえた上で作成した安全確認のチェックシートを活用した安全確認を始め、利用者が安全・安心に施設を使用できるよう努めた。	B	毎日、チェックシートを用いて適切な安全確認を行い、安全管理に漏れが無いよう心がけたことで、施設が安全に運営されていた。	無				
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	おおりの家の予約台帳、宿帳などをはじめ、個人情報は鍵のかかるロッカーでしっかりと管理した。	B	個人情報の管理は確実に行われ、破棄も細かく判断する等適切に行われていた。	無				
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に適正に対応できる体制は整えていた。	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に迅速・適確に対応できる体制は整えていた点は評価できる。	無				
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか。	事業計画書 収支計画書等	B	月々の指定管理料の範囲内での施設運営を心がけながら、自主事業の実施による収入の増加に努めた。	B	月々の指定管理料だけでなく、利用料収入や自主事業の実施による収入の増加に取り組んだ。	無				
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	簡易な修繕や間伐など施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が自ら行った。	B	施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が積極的に取り組んでおり、経費削減に寄与した。	無				
6	7	4月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みは行われているか。	受託業務にかかる 再委託契約締結報告書									
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-EIにそった環境配慮行動を実施	指定管理業務執行 状況報告書	B	排出される紙類については、小さなものまで資源としてリサイクルした。	A	紙、ペットボトル、缶などリサイクルを積極的に行っていた。また、イベントにより排出される材料についても計画的に、再利用に努めている。	無				
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	開園日数及び開園時間は順守し、申請手続きは適正に処理した。	B	開園日数及び開園時間は順守されており、申請手続きも適正に処理されていた。	無				
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	入場者数については、前年同月比で減少しているが、東日本大震災後に外出を控える人が多かったためと思われる。	B	震災の影響を考慮すると、入場者数の減少はやむを得ないと思われる。	無				
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B	事業計画どおり、ふれあいの里の新緑や花々を楽しんでもらえる「新緑祭」を催した。	B	新緑祭の出演団体に、地元団体、市民団体を利用するなど地域との連携を図っていた。	無				
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等									
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	今月は特に利用者からの苦情・相談はなかった。	B	引き続き利用者に満足いただけるよう努めてもらいたい。	無				
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができているか。	実績等									
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか。	事業計画書 指定管理業務執行 状況報告書	B	当月実施のイベント等に関し、地域団体や利用団体との積極的な連携を試みようとした。	B	イベント実施計画において、地元組織等と連携を図る努力がうかがえた。	無				

23年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タヤけ小やけふれあいの里

評価区分 A:目標や

6月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	6月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	チェックシート 指定管理業務執行 状況報告書	B	施設の特徴を踏まえた上で作成した安全確認のチェックシートを活用した安全確認を始め、利用者が安全・安心に施設を使用できるよう努めた。	B	毎日、チェックシートを用いて適切な安全確認を行い、安全管理に漏れが無いよう心がけたことで、施設が安全に運営されていた。	無				
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	おおりの家の予約台帳、宿帳などをはじめ、個人情報は鍵のかかるロッカーでしっかりと管理した。	B	個人情報の管理は確実に行われ、破棄も細かく判断する等しっかりとしていた。	無				
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に適正に対応できる体制は整えていた。	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に迅速・適確に対応できる体制は整えていた点は評価できる。	無				
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか	事業計画書 収支計画書等	B	月々の指定管理料の範囲内での施設運営を心がけながら、自主事業の実施による収入の増加に努めた。	B	月々の指定管理料だけでなく、利用料収入や自主事業の実施による収入の増加に取り組んだ。	無				
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	簡易な修繕や間伐など施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が自ら行った。	B	施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が積極的に取り組んでおり、経費削減に寄与した。	無				
6	7	4月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みは行われているか。	受託業務にかかる 再委託契約締結報告書									
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-EIにそった環境配慮行動を実施	指定管理業務執行 状況報告書	B	施設内での廃棄物の排出抑制を心がけ、利用者に不便をかけない範囲で、不要な電力の削減に努めた。	B	利用者に不便をかけない効率的な節電により、対前年比で電気使用量が削減された。	無				
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか	指定管理業務執行 状況報告書	B	開園日数及び開園時間は順守し、申請手続きは適正に処理した。	B	開園日数及び開園時間は順守されており、申請手続きも適正に処理されていた。	無				
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	入場者数については、前年同月比で減少しているが、東日本大震災後に外出を控える人が多かったためと思われる。	B	震災の影響を考慮すると、入場者数の減少はやむを得ないと思われる。	無				
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおり行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B	事業計画どおり行事・イベントを行った。ホテルのタペでは参加者が前年度7,106人から6,765人と微減した。	B	定番イベントであるホテルのタペでは、来園者が微減したが、昨年に比べ開催日数が少なかったことによるものと考えられる。	無				
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等									
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	利用者よりほたるのタペの照明について苦情が寄せられたが、迅速に対応し、自主事業の改善に努めた。	B	寄せられた苦情に対し、迅速・適切に対応し、施設運営に活かす努力が認められた。	無				
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができていくか。	実績等	B	夏休み期間中の来場者を増やすため、市内小学校、学童保育所、保育園へイベントポスター、パンフレットを配布しPR活動に取り組んだ。	B	時期に応じてPRの方法を変えることで、高い集客効果が見込まれると思われる。	無				
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか	事業計画書 指定管理業務執行 状況報告書	B	当月実施のイベント等に関し、地域団体や利用団体との積極的な連携を試みようとした。	B	イベント実施計画において、地元組織等と連携を図る努力がうかがえた。	無				

23年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市夕やけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や

7月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	7月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	チェックシート 指定管理業務執行 状況報告書	B	夏休みに入り、子どもの利用の多い今月は、例月に増して「怪我、事故ゼロ」を目標に安全管理を行った。	A	朝礼時に、安全管理の取組み等を全職員で確認することで、職員の意識の高揚や、開園・中・閉園後の施設点検を初め、特に子ども利用が多い遊具・池・河川の重点点検、修繕等の維持管理、安全面に配慮した運営姿勢、取組みは評価できる。	無				
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	おおりの家の予約台帳、宿帳などをはじめ、個人情報は鍵のかかるロッカーでしっかりと管理した。	B	個人情報の管理は確実に行われ、破棄も細かく判断する等適切に行われていた。	無				
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	夏休みに入り子どもの入園者の増加に際し、市と連携し安全対策の強化を行ったことで、事故なく運営が行えた。	B	夏休み期間中の子どもたちの安全対策の強化という市の方針に基づく、指定管理者の努力により、安全に運営を行うことができた。	無				
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか	事業計画書 収支計画書等	B	月々の指定管理料の範囲内での施設運営を心がけながら、自主事業の実施による収入の増加に努めた。	B	月々の指定管理料だけでなく、利用料収入や自主事業の実施による収入の増加に取り組んだ。	無				
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	簡易な修繕や間伐など施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が自ら行った。	B	施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が積極的に取り組んでおり、経費削減に寄与した。	無				
6	7	4月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みは行われているか。	受託業務にかかる 再委託契約締結報告書									
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-EIにそった環境配慮行動を実施	指定管理業務執行 状況報告書	B	施設内での廃棄物の排出抑制を心がけ、利用者に不便をかけない範囲で、不要な電力の削減に努めた。	B	利用者に不便をかけない効率的な節電により、対前年比で電気使用量が削減された。	無				
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか	指定管理業務執行 状況報告書	B	開園日数及び開園時間は順守し、申請手続きは適正に処理した。	B	開園日数及び開園時間は順守されており、申請手続きも適正に処理されていた。	無				
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	夏休みが始まり、子どもの利用者が増加したため、入場者数が前年同月比を上回ったと思われる。	B	利用者全体では前年同月比で1,000人近く増えており、今後も維持されたい。	無				
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B	今月実施予定のイベントは、事業計画に沿って適切に行った。	B	イベントは事業計画どおりに順調に実施されていた。	無				
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等									
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	今月は特に利用者からの苦情・相談はなかった。	B	引き続き利用者に満足いただけるよう努めてもらいたい。	無				
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができていくか。	実績等									
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか	事業計画書 指定管理業務執行 状況報告書	B	当月実施のイベント等に関し、地域団体や利用団体との積極的な連携を試みようとした。	B	イベント実施計画において、地元組織等と連携を図る努力がうかがえた。	無				

23年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タヤけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や

8月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	8月									
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認			
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応	
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	チェックシート 指定管理業務執行 状況報告書	B	夏休みに入り、子どもの利用の多い今月は、例月に増して「怪我、事故ゼロ」を目標に安全管理を行った。	A	朝礼時に、安全管理の取組み等を全職員で確認することで、職員の意識の高揚や、開園・中・閉園後の施設点検を初め、特に子ども利用が多い遊具・池・河川の重点点検、修繕等の維持管理、安全面に配慮した運営姿勢、取組みは評価できる。	無					
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	おおりの家の予約台帳、宿帳などをはじめ、個人情報は鍵のかかるロッカーでしっかりと管理した。	B	個人情報の管理は確実に行われ、破棄も細かく裁断する等適切に行われていた。	無					
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	前月同様、夏休みに入り子供の入園者の増加に際し、市と連携し安全対策の強化を行ったことで、事故なく運営が行えた。	A	前月同様に、夏休み期間中の子供たちの安全対策の強化という市の方針に基づく、指定管理者の努力により、安全に運営を行っている。また、猛暑である今夏、天気予報にも注意し、熱中症への注意喚起、落雷注意について、来園者への声掛けや園内放送を使い周知を行った。	無					
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか	事業計画書 収支計画書等	B	月々の指定管理料の範囲内での施設運営を心がけながら、自主事業の実施による収入の増加に努めた。	B	月々の指定管理料だけでなく、利用料収入や自主事業の実施による収入の増加に取り組んだ。	無					
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	夏季に重要となる芝刈りや樹木の選定を職員自らが、経費の節減に努めた。また、選定した樹木はバーベキュー等で使用する薪として販売し、再利用した。	B	伐採する樹木を自ら選定し、さらに園内の土留めや薪として再利用する等経費削減に積極的に取り組んでいた。	無					
6	7	4月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みが行われているか。	受託業務にかかる 再委託契約締結報告書										
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-EIにそった環境配慮行動を実施	指定管理業務執行 状況報告書	B	七夕まつりで使用した竹について、どんど焼きで利用するため、来年の利用まで廃棄せず、保管している。	B	七夕まつりで使用済みの竹については、来年1月実施のどんど焼き時のお歯玉用竿として再利用するなど、計画的に資源の有効活用を図っている。	無					
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか	指定管理業務執行 状況報告書	B	開園日数及び開園時間は順守し、申請手続きは適正に処理した。	B	開園日数及び開園時間は順守されており、申請手続きも適正に処理されていた。	無					
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	入場者数については、前年同月比で減少しているが、食事処の利用者は大幅に増加し、農産物直売所の利用者数も増加したため、利用者数は全体で増加した。	B	ハイカーや車で来られた方で食事処や農産物直売所に立ち寄りの方が多かったと思われる。	無					
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B	今月実施予定のイベントは、事業計画に沿って適切に行った。	B	昨年度初めて実施した「そうめん流し」は今年度も来場者に好評で、前年比400名増の参加者があった。	無					
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等										
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	今月は特に利用者からの苦情・相談はなかった。	B	引き続き利用者に満足いただけるよう努めてもらいたい。	無					
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができているか。	実績等	B	今月実施予定のイベント等について、広報・地元情報誌・新聞・市のホームページなどのメディアへの告知等について積極的に取り組んだ。	B	今月実施のイベントの情報がショッパーに掲載されるなど取り組みについて一定の成果があった。	無					
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか	事業計画書 指定管理業務執行 状況報告書	B	七夕飾りコンクールには、多くの地元団体(幼稚園、小学校、中学校、福祉施設等)に参加いただき、協働により、イベントを盛り上げることができた。	B	七夕まつりは、例年地元の団体の方々にも楽しんで参加をいただいております。園と地元の方々との絆を深める行事になっている。	無					

23年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市夕やけ小やけふれあいの里

評価区分 A:目標や

9月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	9月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	チェックシート 指定管理業務執行 状況報告書	B	施設の特徴を踏まえた上で作成した安全確認のチェックシートを活用した安全確認を始め、利用者が安全・安心に施設を使用できるよう努めた。	B	毎日、チェックシートを用いて適切な安全確認を行い、安全管理に漏れが無いよう心がけたことで、施設が安全に運営されていた。	無				
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	おおりの家の予約台帳、宿帳などをはじめ、個人情報は鍵のかかるロッカーでしっかりと管理した。	B	個人情報の管理は確実に行われ、破棄も細かく判断する等適切に行われていた。	無				
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に適正に対応できる体制は整えていた。	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に迅速・適確に対応できる体制は整えていた点は評価できる。	無				
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか。	事業計画書 収支計画書等	B	月々の指定管理料の範囲内での施設運営を心がけながら、自主事業の実施による収入の増加に努めた。	B	月々の指定管理料だけでなく、利用料収入や自主事業の実施による収入の増加に取り組んだ。	無				
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	簡易な修繕や間伐など施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が自ら行った。	B	施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が積極的に取り組んでおり、経費削減に寄与した。	無				
6	7	4月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みは行われているか。	受託業務にかかる 再委託契約締結報告書									
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-EIにそった環境配慮行動を実施	指定管理業務執行 状況報告書	B	施設内での廃棄物の排出抑制を心がけ、利用者に不便をかけない範囲で、不要な電力の削減に努めた。	B	利用者に不便をかけない効率的な節電により、対前年比で電気使用量が削減された。	無				
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	開園日数、開園時間、申請手続き適正に行った。	B	開園日数、開園時間、申請手続きとも適正に行われていた。	無				
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	入場者数については、前年同月比で減少しているが、東日本大震災に伴う節電の取り組みの一環で休園日を設けたためと思われる。	B	節電に伴う休園日を設けたことによる入場者数の減少であり、やむを得ないと思われる。	無				
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B	今月実施予定のイベントは、事業計画に沿って適切に行った。	B	「お祖父ちゃん・お祖母ちゃんの似顔絵展」は今年度初めてのイベントだったが、事業計画どおりに実施され、2,400名を超える参加者があった。	無				
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等									
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	今月は特に利用者からの苦情・相談はなかった。	B	引き続き利用者に満足いただけるよう努めてもらいたい。	無				
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができていくか。	実績等									
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか。	事業計画書 指定管理業務執行 状況報告書	B	当月実施のイベント等に関し、地域団体や利用団体との積極的な連携を試みようとした。	B	イベント実施計画において、地元組織等と連携を図る努力がうかがえた。	無				

23年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タヤけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や

10月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	10月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	チェックシート 指定管理業務執行 状況報告書	B	施設の特徴を踏まえた上で作成した安全確認のチェックシートを活用した安全確認を始め、利用者が安全・安心に施設を使用できるよう努めた。	B	毎日、チェックシートを用いて適切な安全確認を行い、安全管理に漏れが無いよう心がけたことで、施設が安全に運営されていた。	無				
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	おおりの家の予約台帳、宿帳などをはじめ、個人情報は鍵のかかるロッカーでしっかりと管理した。	B	個人情報の管理は確実に行われ、破棄も細かく判断する等適切に行われていた。	無				
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に適正に対応できる体制は整えていた。	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に迅速・適確に対応できる体制は整えていた点は評価できる。	無				
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか。	事業計画書 収支計画書等	B	月々の指定管理料の範囲内での施設運営を心がけながら、自主事業の実施による収入の増加に努めた。	B	月々の指定管理料だけでなく、利用料収入や自主事業の実施による収入の増加に取り組んだ。	無				
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	簡易な修繕や間伐など施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が自ら行った。	B	施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が積極的に取り組んでおり、経費削減に寄与した。	無				
6	7	4月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費削減への取組みは行われているか。	受託業務にかかる 再委託契約締結報告書									
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-EIにそった環境配慮行動を実施	指定管理業務執行 状況報告書	B	施設内での廃棄物の排出抑制を心がけ、利用者に不便をかけない範囲で、不要な電力の削減に努めた。	B	利用者に不便をかけない効率的な節電により、対前年比で電気使用量が削減された。	無				
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	開園日数及び開園時間は順守し、申請手続きは適正に処理した。	B	開園日数及び開園時間は順守されており、申請手続きも適正に処理されていた。	無				
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	入場者数、宿泊者数、入浴者数共に、前年同月比で増加した。	B	体験型イベントの実施により、家族連れの入場者が増えたことによるものと思われる。	無				
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B	かかしまつり及び稲刈りは、多くの親子連れに参加してもらい、好評を博している。	B	かかしまつりや稲刈りは施設の恒例イベントとして定着しており、6月の田植えに参加した方が再び稲刈りに来園されるなど集客効果の高さが認められる。	無				
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等									
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	今月は特に利用者からの苦情・相談はなかった。	B	引き続き利用者に満足いただけるよう努めてもらいたい。	無				
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができているか。	実績等	B	今月実施予定のイベント等について、広報・地元情報誌・新聞・市のホームページなどのメディアへの告知等について積極的に取り組んだ。	B	今月実施のイベントの情報がショッパーに掲載されるなど取り組みについて一定の成果があった。	無				
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか。	事業計画書 指定管理業務執行 状況報告書	B	当月実施のイベント等に関し、地域団体や利用団体との積極的な連携を試みようとした。	B	イベント実施計画において、地元組織等と連携を図る努力がうかがえた。	無				

23年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タヤけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や

11月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	11月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	チェックシート 指定管理業務執行 状況報告書	B	施設の特徴を踏まえた上で作成した安全確認のチェックシートを活用した安全確認を始め、利用者が安全・安心に施設を使用できるよう努めた。	B	毎日、チェックシートを用いて適切な安全確認を行い、安全管理に漏れが無いよう心がけたことで、施設が安全に運営されていた。	無				
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	おおりの家の予約台帳、宿帳などをはじめ、個人情報は鍵のかかるロッカーでしっかりと管理した。	B	個人情報の管理は確実に行われ、破棄も細かく判断する等適切に行われていた。	無				
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に適正に対応できる体制は整えていた。	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に迅速・適確に対応できる体制は整えていた点は評価できる。	無				
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか	事業計画書 収支計画書等	B	月々の指定管理料の範囲内での施設運営を心がけながら、自主事業の実施による収入の増加に努めた。	B	月々の指定管理料だけでなく、利用料収入や自主事業の実施による収入の増加に取り組んだ。	無				
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	簡易な修繕や間伐など施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が自ら行った。	B	施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が積極的に取り組んでおり、経費削減に寄与した。	無				
6	7	4月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みが行われているか。	受託業務にかかる 再委託契約締結報告書									
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-EIにそった環境配慮行動を実施	指定管理業務執行 状況報告書	B	クリスマスイルミネーションでは、LED電球を使用するなど節電に努めた。	B	イベントの魅力を維持しながら、省エネとの両立を図っていた。	無				
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか	指定管理業務執行 状況報告書	B	開園日数及び開園時間は順守し、申請手続きは適正に処理した。	B	開園日数及び開園時間は順守されており、申請手続きも適正に処理されていた。	無				
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	入場者数については、前年同月比でわずかに減少したものの、イベントの来場者数は前年に比べて大幅に増加した。	B	イベントが実施されない日における来場者数(入場者数)の増加に努めてもらいたい。	無				
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B	今月実施した「菊花展」は、昨年度よりも開催期間を延長した。	B	「菊花展」は、開催期間の延長もあり、前年比で900名近く増えた。	無				
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等									
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	今月は特に利用者からの苦情・相談はなかった。	B	引き続き利用者に満足いただけるよう努めてもらいたい。	無				
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができていくか。	実績等									
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか	事業計画書 指定管理業務執行 状況報告書	B	当月実施のイベント等に関し、地域団体や利用団体との積極的な連携を試みようとした。	B	イベント実施計画において、地元組織等と連携を図る努力がうかがえた。	無				

23年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タヤけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や

12月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	12月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	チェックシート 指定管理業務執行 状況報告書	B	クリスマスイルミネーションを夜間に行うに際し、電灯の設置や懐中電灯による誘導など、利用者の安全確保に留意した。	B	クリスマスイルミネーションは、暗い中での誘導に細心の注意を払うことで、事故なく実施することができた。	無				
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	おおりの家の予約台帳、宿帳などをはじめ、個人情報は鍵のかかるロッカーでしっかりと管理した。	B	個人情報の管理は確実に行われ、破棄も細かく裁断する等適切に行われていた。	無				
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に適正に対応できる体制は整えていた。	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に迅速・適確に対応できる体制は整えていた点は評価できる。	無				
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか	事業計画書 収支計画書等	B	月々の指定管理料の範囲内での施設運営を心がけながら、自主事業の実施による収入の増加に努めた。	B	月々の指定管理料だけでなく、利用料収入や自主事業の実施による収入の増加に取り組んだ。	無				
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	クリスマスイルミネーションの開催により、夜間勤務が必要となったが、時差出勤やローテーション制によって、人件費の増にならないよう工夫をした。	B	夜間勤務に対する人員配置では工夫と努力が見られた。	無				
6	7	4月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みは行われているか。	受託業務にかかる 再委託契約締結報告書									
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-EIにそった環境配慮行動を実施	指定管理業務執行 状況報告書	B	施設内での廃棄物の排出抑制を心がけ、利用者に不便をかけない範囲で、不要な電力の削減に努めた。	B	利用者に不便をかけない効率的な節電により、対前年比で電気使用量が削減された。	無				
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか	指定管理業務執行 状況報告書	B	開園日数及び開園時間は順守し、申請手続きは適正に処理した。	B	開園日数及び開園時間は順守されており、申請手続きも適正に処理されていた。	無				
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	毎年恒例のクリスマスイルミネーションについて球数を増やしたことにより、入場者数については、前年同月比で増加した。	B	クリスマスイルミネーションのように集客力のあるイベントを実施したことにより、入場者数も増加したと思われる。	無				
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B	事業計画に沿ってクリスマスイルミネーションを行ったが、今年は球数を増やしたことにより、イベントの魅力が高まり、内容が向上した。	A	イベントのマンネリ化を防ぐために、工夫を凝らし、来場者の満足度を高める姿勢が高く評価できる。	無				
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等									
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	今月は特に利用者からの苦情・相談はなかった。	B	引き続き利用者に満足いただけるよう努めてもらいたい。	無				
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができているか。	実績等	B	今月実施予定のイベント等について、広報・地元情報誌・新聞・市のホームページなどのメディアへの告知等について積極的に取り組んだ。	B	今月実施のイベントの情報がショッパーに掲載されるなど取り組みについて一定の成果があった。	無				
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか	事業計画書 指定管理業務執行 状況報告書	B	クリスマスイルミネーションの開催期間中に、市民バンドに演奏の機会を提供するなど、連携を図った。	B	来場者の多いイベントにおける連携は、今後も増やしてもらいたい。	無				

23年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市夕やけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や

1月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	1月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	チェックシート 指定管理業務執行 状況報告書	B	施設の特徴を踏まえた上で作成した安全確認のチェックシートを活用した安全確認を始め、利用者が安全・安心に施設を使用できるよう努めた。	B	毎日、チェックシートを用いて適切な安全確認を行い、安全管理に漏れが無いよう心がけたことで、施設が安全に運営されていた。	無				
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	おおりの家の宿帳はじめ、個人情報は鍵のかかるロッカーでしっかりと管理した。	B	予約台帳や宿帳など個人情報の管理は確実に行われ、破棄も細かく裁断する等しっかりとしていた。	無				
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に適正に対応できる体制は整えていた。	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に迅速・適確に対応できる体制は整えていた点は評価できる。	無				
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか。	事業計画書 収支計画書等	B	月々の指定管理料の範囲内での施設運営を心がけながら、自主事業の実施による収入の増加に努めた。	B	月々の指定管理料だけでなく、利用料収入や自主事業の実施による収入の増加に取り組んだ。	無				
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	簡易な修繕や間伐など施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が自ら行った。	B	施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が積極的に取り組んでおり、経費削減に寄与した。	無				
6	7	4月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みは行われているか。	受託業務にかかる 再委託契約締結報告書									
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-EIにそった環境配慮行動を実施	指定管理業務執行 状況報告書	B	施設内での廃棄物の排出抑制を心がけ、利用者に不便をかけない範囲で、不要な電力の削減に努めた。	B	利用者に不便をかけない効率的な節電により、対前年比で電気使用量が削減された。	無				
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	開園日数及び開園時間は順守し、申請手続きは適正に処理した。	B	開園日数及び開園時間は順守されており、申請手続きも適正に処理されていた。	無				
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	毎年恒例のどんと焼き(セエノカミ)の参加者が前年比で400名近く増加したことにより、入場者数は、前年同月比で増加した。	B	どんと焼きは毎年恒例のイベントであるが、今年は東日本大震災の影響でどんと焼きを中止した地区が多かったため、参加者が増加したと思われる。	無				
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B	事業計画に沿ってどんと焼き(セエノカミ)を行ったが、今年は東日本大震災の復興祈願もあわせて行うなど内容の改良に努めた。	B	毎年恒例のイベントであるが、今年度は東日本大震災の復興祈願を加えたことで来場者数の増加につながったと思われる。	無				
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等									
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	利用者より夕焼小焼館の室温設定について苦情が寄せられたが、迅速に対応し、施設運営の改善に努めた。	B	寄せられた苦情に対し、迅速・適切に対応し、再発防止に努めた。	無				
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができていくか。	実績等									
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか。	事業計画書 指定管理業務執行 状況報告書	B	毎年恒例のどんと焼きは、恩方地域の行事として定着しており、好評を博している。	B	恒例のイベントが地域の行事として定着したことで、利用者増につながっていると思われる。	無				

23年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タヤけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や

2月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	2月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	チェックシート 指定管理業務執行 状況報告書	B	施設の特徴を踏まえた上で作成した安全確認のチェックシートを活用した安全確認を始め、利用者が安全・安心に施設を使用できるよう努めた。	B	毎日、チェックシートを用いて適切な安全確認を行い、安全管理に漏れが無いよう心がけたことで、施設が安全に運行された。	無				
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	おおりの家の予約台帳、宿帳などをはじめ、個人情報は鍵のかかるロッカーでしっかりと管理した。	B	個人情報の管理は確実に行われ、破棄も細かく裁断する等適切に行われていた。	無				
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に適正に対応できる体制は整えていた。	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に迅速・適確に対応できる体制は整えていた点は評価できる。	無				
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか	事業計画書 収支計画書等	B	月々の指定管理料の範囲内での施設運営を心がけながら、自主事業の実施による収入の増加に努めた。	B	月々の指定管理料だけでなく、利用料収入や自主事業の実施による収入の増加に取り組んだ。	無				
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	簡易な修繕や間伐など施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が自ら行った。	B	施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が積極的に取り組んでおり、経費削減に寄与した。	無				
6	7	4月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費削減への取組みが行われているか。	受託業務にかかる 再委託契約締結報告書									
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-EIにそった環境配慮行動を実施	指定管理業務執行 状況報告書	B	施設内での廃棄物の排出抑制を心がけ、利用者に不便をかけない範囲で、不要な電力の削減に努めた。	B	利用者に不便をかけない効率的な節電により、対前年比で電気使用量が削減された。	無				
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか	指定管理業務執行 状況報告書	B	開園日数及び開園時間は順守し、申請手続きは適正に処理した。	B	開園日数及び開園時間は順守されており、申請手続きも適正に処理されていた。	無				
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	入場者数は、前年同月比で増加した。	B	ギャラリーでの期間限定の展示などで入場者数が前年同月比で増加したと思われる。	無				
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B	今月実施予定のイベントは、事業計画に沿って適切に行った。	B	イベントは事業計画どおりに順調に実施されていた。	無				
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等									
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	今月は特に利用者からの苦情・相談はなかった。	B	引き続き利用者に満足いただけるよう努めてもらいたい。	無				
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができていくか。	実績等	B	今月実施予定のイベント等について、広報・地元情報誌・新聞・市のホームページなどのメディアへの告知等について積極的に取り組んだ。	B	今月実施のイベントの情報がショッパーに掲載されるなど取り組みについて一定の成果があった。	無				
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか	事業計画書 指定管理業務執行 状況報告書	B	当月実施のイベント等に関し、地域団体や利用団体との積極的な連携を試みようとした。	B	イベント実施計画において、地元組織等と連携を図る努力がうかがえた。	無				

23年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タヤけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や

3月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	3月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	チェックシート 指定管理業務執行 状況報告書	B	施設の特徴を踏まえた上で作成した安全確認のチェックシートを活用した安全確認を始め、利用者が安全・安心に施設を使用できるよう努めた。	B	毎日、チェックシートを用いて適切な安全確認を行い、安全管理に漏れが無いよう心がけたことで、施設が安全に運営されていた。	無				
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	おおりの家の予約台帳、宿帳などをはじめ、個人情報は鍵のかかるロッカーでしっかりと管理した。	B	個人情報の管理は確実に行われ、破棄も細かく判断する等適切に行われていた。	無				
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に適正に対応できる体制は整えていた。	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に迅速・適確に対応できる体制は整えていた点は評価できる。	無				
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか。	事業計画書 収支計画書等	B	月々の指定管理料の範囲内での施設運営を心がけながら、自主事業の実施による収入の増加に努めた。	B	月々の指定管理料だけでなく、利用料収入や自主事業の実施による収入の増加に取り組んだ。	無				
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	簡易な修繕や間伐など施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が自ら行った。	B	施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が積極的に取り組んでおり、経費削減に寄与した。	無				
6	7	4月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みが行われているか。	受託業務にかかる 再委託契約締結報告書									
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-EIにそった環境配慮行動を実施	指定管理業務執行 状況報告書	B	施設内での廃棄物の排出抑制を心がけ、利用者に不便をかけない範囲で、不要な電力の削減に努めた。	B	利用者に不便をかけない効率的な節電により、対前年比で電気使用量が削減された。	無				
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	開園日数及び開園時間は順守し、申請手続きは適正に処理した。	B	開園日数及び開園時間は順守されており、申請手続きも適正に処理されていた。	無				
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	宿泊者数が前年同月比8倍以上となり、また食事処の利用者が前年同月比3倍以上となり、入場者数も前年同月比で増加した。	B	団体の宿泊客の増加により、入場者数も前年同月比で増加したと思われる。	無				
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B	今月実施予定のイベントは、事業計画に沿って適切に行った。	B	イベントは事業計画どおりに順調に実施されていた。	無				
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等	B	利用者満足度調査では大部分の入園者が満足されているとの評価を得た。	B	利用者満足度調査の結果については、平素からの事業への取り組みが高く評価されたと思われる。	無				
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	利用者より施設内で実施しているスタンプラリーについて苦情が寄せられたが、迅速に対応し、施設運営の改善に努めた。	B	寄せられた苦情の中身を精査し、抜本的な対応を迅速に行い、再発防止に取り組んだ。	無				
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができていくか。	実績等									
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか。	事業計画書 指定管理業務執行 状況報告書	B	当月実施のイベント等に関し、地域団体や利用団体との積極的な連携を試みようとした。	B	イベント実施計画において、地元組織等と連携を図る努力がうかがえた。	無				

23年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市夕やけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	所管課年間評価		備考
						評価区分	コメント	
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	チェックシート 指定管理業務執行 状況報告書	B	平素より適切な安全確認を行った上で、夏休みなどの特定の時期は重点的に安全確認を励行し、施設運営の安全性が確保された。	
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	個人情報の管理は適切に行われ、紙ベースの個人情報の破棄についても細かく裁断する等適切に行われていた。	
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	年間を通じて、大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時のマニュアルや緊急連絡網は適切に整備され、消防訓練・避難訓練も定期的に行う計画が立てられており、緊急時に迅速・適確に対応できるよう体制を整えていた。	
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか	事業計画書 収支計画書等	B	月々の指定管理料の範囲内での施設運営を図りながら、年間を通じて利用料収入や自主事業の実施による収入の増加に努めるなど、収支を意識した運営が行われていた。	
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	施設職員は、塗装や伐採など自ら対応可能な施設の維持管理作業に積極的に取り組み、伐木や廃材のリサイクルを通じて、施設管理の経費削減に寄与した。	
6	7	4月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みは行われているか。	受託業務にかかる 再委託契約締結報告書	B	第三者への委託については、委託業務の種類・内容を吟味した上で、複数の業者の競争により委託先を決定しており、効率的な経費削減に取り組んでいる。	
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-Eにそった環境配慮行動を実施	指定管理業務執行 状況報告書	B	LAS-Eハンドブックを活用し、環境配慮への職員の意識を高めると共に、資源の有効活用や廃棄物の排出抑制に取り組んでいた。	
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか	指定管理業務執行 状況報告書	B	年間を通じて、開園日数及び開園時間は順守されており、申請手続きも適正に処理されていた。	
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	入場者数については、年間を通じて対前年同月比を下回る月もあったが、今年度は東日本大震災の影響が考えられるため、来年度の増加を期待したい。	
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B	年間を通じて、事業計画に則してイベントは適切に実施されたが、利用者により満足していただくため、引き続きイベントの内容向上に努めてもらいたい。	
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等	B	利用者満足度調査では大部分の入園者から満足との評価をされているが、今回の結果を分析し、より一層の満足度の向上を目指してほしい。	
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	指定管理業務執行 状況報告書	B	寄せられた苦情に対しては、迅速・適切に対応できていた。利用者からの苦情・相談について書類で管理し、職員全体で共有することで、今後の施設運営に活かすように努めていた。	
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができていくか。	実績等	B	投げ込みや情報提供により、日刊紙やコミュニティ誌でふれあいの里のイベントが取り上げられる回数が増えているが、ホームページを通じたPR活動は改良の余地があるため、積極的に取り組んでもらいたい。	
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか	事業計画書 指定管理業務執行 状況報告書	B	年間のイベントを通じて、地域や様々な団体との協働・連携に取り組んでいるが、既存の団体にとどまらず学生など新しい団体との協働・連携をより一層図ってもらいたい。	