23年度　期中モニタリング（事業評価）シート　（別紙様式2）

施設名：八王子市障害者療育センター

評価区分　A：目標や計画を上回る成果があったもの　B：目標や計画どおりの成果があったもの　C：目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

4月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	4月 指定管理者の自己評価 評価区分	指定管理者の自己評価 コメント	所管課評価 評価区分	所管課評価 コメント	所管課評価 改善・指摘事項の有無	改善プラン 時期	改善プラン 内容	所管課確認 対応状況	所管課確認 次年度対応
1	24	7月 10月 1月 3月	安全安心・危機管理	【危機管理】 利用者の迎えから送りまでを含む一日の訓練・指導等では、安全安心の施設管理の意識に立ち、そのルールづくりや管理体制を確立し、細心の注意を払い運営されているか。	気付きメモ 事故報告書 ヒアリング									
2	2 18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【光熱水費】 光熱水費の節減	光熱水費の使用量 ヒアリング	B	東日本大震災の影響により電力不足の中、センターとしての取り組みとして、電気ポットの使用時間を11時半から13時半と制限を行い節電している。	B	電気ポットは、各部屋1台で合計4台あるが、11時30分から13時半と、今までより時間を制限し、電気代の節約に努めている。	無				
3	20	7月 10月 1月 3月	環境配慮	【エコ活動】 LAS－Eに沿った環境配慮行動を実施する。	廃棄物の処理 ごみの分別処理 ヒアリング									
4	12	7月 10月 1月 3月	サービス向上・利用者増	【利用者満足度の向上】 利用者満足度調査の結果を事業展開に活かしているか。	事業報告書 ヒアリング 満足度調査報告書									
5	16	7月 10月 1月 3月	サービス向上・利用者増	【ITを活用した情報提供】 広報掲載のほかホームページでの情報提供	広報誌 ホームページ ヒアリング									
6														
7														
8														
9														
10														

23年度　期中モニタリング（事業評価）シート　（別紙様式2）

施設名：八王子市障害者療育センター

評価区分　A：目標や計画を上回る成果があったもの　B：目標や計画どおりの成果があったもの　C：目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

5月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	5月 指定管理者の自己評価 評価区分	指定管理者の自己評価 コメント	所管課評価 評価区分	所管課評価 コメント	所管課評価 改善・指摘事項の有無	改善プラン 時期	改善プラン 内容	所管課確認 対応状況	所管課確認 次年度対応
1	24	7月 10月 1月 3月	安全安心・危機管理	【危機管理】 利用者の迎えから送りまでを含む一日の訓練・指導等では、安全安心の施設管理の意識に立ち、そのルールづくりや管理体制を確立し、細心の注意を払い運営されているか。	気付きメモ 事故報告書 ヒアリング									
2	2 18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【光熱水費】 光熱水費の節減	光熱水費の使用量 ヒアリング	B	利用者の過ごす各居室の冷房温度設定を制限している。事務所については一律28度の設定で使用している。いずれも、こまめな温度調整や電源を切るなど無駄な電力を節約している。	B	各居室の冷暖房温度は、一律28度と、職員に徹底を指示している。こまめな温度調節など、無駄な電力削減については、各グループの環境推進委員4名の体制により管理され取り組まれている。	無				
3	20	7月 10月 1月 3月	環境配慮	【エコ活動】 LAS－Eに沿った環境配慮行動を実施する。	廃棄物の処理 ごみの分別処理 ヒアリング									
4	12	7月 10月 1月 3月	サービス向上・利用者増	【利用者満足度の向上】 利用者満足度調査の結果を事業展開に活かしているか。	事業報告書 ヒアリング 満足度調査報告書									
5	16	7月 10月 1月 3月	サービス向上・利用者増	【ITを活用した情報提供】 広報掲載のほかホームページでの情報提供	広報誌 ホームページ ヒアリング									
6														
7														
8														
9														
10														

23年度　期中モニタリング（事業評価）シート　（別紙様式2）

施設名：八王子市障害者療育センター

評価区分　A：目標や計画を上回る成果があったもの　B：目標や計画どおりの成果があったもの　C：目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

6月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	6月 指定管理者の自己評価 評価区分	6月 指定管理者の自己評価 コメント	6月 所管課評価 評価区分	6月 所管課評価 コメント	6月 所管課評価 改善・指摘事項の有無	改善プラン 時期	改善プラン 内容	所管課確認 対応状況	所管課確認 次年度対応
1	24	7月 10月 1月 3月	安全安心・危機管理	【危機管理】 利用者の迎えから送りまでを含む一日の訓練・指導等では、安全安心の施設管理の意識に立ち、そのルールづくりや管理体制を確立し、細心の注意を払い運営されているか。	気付きメモ 事故報告書 ヒアリング	B	新たに構成したﾘｽｸﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ委員会の4名で、引き続き「事故報告書」が上がってきた即日に、委員4名と当事者で委員会を開催し分析を行っている。今年度の構成ﾒﾝﾊﾞｰには新規ｽﾀｯﾌも加わっているため第1回目の会議ではﾘｽｸ委員会の取り組み内容や意義、これまでの経過等を引き継ぎしている。	B	リスクマネジメン委員会は、今まで14回開催され、「事故報告書」があがってきた場合は、委員4名と当事者とで委員会を開催し、分析が行われている。今年度は、新規スタッフがメンバーに加わったため、取り組み内容や意義等、経過等の引き継ぎもされ、遺漏の無いようにされている。	無				
2	2 18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【光熱水費】 光熱水費の節減	光熱水費の使用量 ヒアリング	B	フードコートにある業務用冷凍庫2台を整理し、内1台を停止させ電力の節約を行っている。	B	冷凍庫は、古い機種のため、この1台を停止させたことは、大きな電気代の節約につながっている。	無				
3	20	7月 10月 1月 3月	環境配慮	【エコ活動】 LAS－Eに沿った環境配慮行動を実施する。	廃棄物の処理 ごみの分別処理 ヒアリング	B	昨年度に引き続き、八王子市環境ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄｼｽﾃﾑ（LAS-E）を基本にエコ活動を行っている。 雑紙や段ボール、プラスチックは丁寧に分別し、回収業者に持って行って頂き、資源化している。	B	八王子市環境マネジメントシステムを基本にエコ活動が徹底され、雑紙や段ボール、プラスチックでは、職員等により丁寧に分別され、回収業者により資源化されている。	無				
4	12	7月 10月 1月 3月	サービス向上・利用者増	【利用者満足度の向上】 利用者満足度調査の結果を事業展開に活かしているか。	事業報告書 ヒアリング 満足度調査報告書	B	昨年度に引き続き、6月上旬の2週間で実施した「活動見学週間」では34名中28名の家族が見学されている。家族には活動見学についてのｱﾝｹｰﾄの協力をして頂き、多くの方から「楽しんでいた」「ｾﾝﾀｰに通所できて嬉しい」等、ｽﾀｯﾌにとっても嬉しい言葉を頂いた。	B	家族には、年間行事の予定表を手紙で配布している。その中で、昨年度に引き続き実施した「活動見学週間」では、34名中28名の家族が参加し、家族からは、利用者の活動をみることができ、喜びの声が聞かれている。	無				
5	16	7月 10月 1月 3月	サービス向上・利用者増	【ITを活用した情報提供】 広報掲載のほかホームページでの情報提供	広報誌 ホームページ ヒアリング	B	昨年度に引き続き、作成した要覧や広報誌をセンター来所者に対し配布している。 現在、新たな広報誌作成のため、法人内職員に対し、原稿依頼を実施している段階である。	B	来所者に対しては、要覧や広報誌が配布されている。新たな広報誌作成のため、法人に原稿依頼を実施しており、今後、その作成が期待される。	無				
6														
7														
8														
9														
10														

23年度　期中モニタリング（事業評価）シート　（別紙様式2）

施設名：八王子市障害者療育センター

評価区分　A：目標や計画を上回る成果があったもの　B：目標や計画どおりの成果があったもの　C：目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

7月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	7月 指定管理者の自己評価 評価区分	指定管理者の自己評価 コメント	所管課評価 評価区分	所管課評価 コメント	所管課評価 改善・指摘事項の有無	改善プラン 時期	改善プラン 内容	所管課確認 対応状況	所管課確認 次年度対応
1	24	7月 10月 1月 3月	安全安心・危機管理	【危機管理】 利用者の迎えから送りまでを含む一日の訓練・指導等では、安全安心の施設管理の意識に立ち、そのルールづくりや管理体制を確立し、細心の注意を払い運営されているか。	気付きメモ 事故報告書 ヒアリング									
2	2 18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【光熱水費】 光熱水費の節減	光熱水費の使用量 ヒアリング	B	使用していないノートパソコンはコンセントからプラグを抜いている。また、日中使用している事務所内のパソコンについてはスリープモードを設定し、使用しなくなるとスリープ状態になるようにしている。	B	事務機器の節電には極めて細かく対応しているが更に退所時にはデスクトップパソコンなどを含め、全ての事務機器の電源プラグを抜くようお願いしたい。	無				
3	20	7月 10月 1月 3月	環境配慮	【エコ活動】 LAS－Eに沿った環境配慮行動を実施する。	廃棄物の処理 ごみの分別処理 ヒアリング									
4	12	7月 10月 1月 3月	サービス向上・利用者増	【利用者満足度の向上】 利用者満足度調査の結果を事業展開に活かしているか。	事業報告書 ヒアリング 満足度調査報告書									
5	16	7月 10月 1月 3月	サービス向上・利用者増	【ITを活用した情報提供】 広報掲載のほかホームページでの情報提供	広報誌 ホームページ ヒアリング									
6														
7														
8														
9														
10														

23年度　期中モニタリング（事業評価）シート　（別紙様式2）

施設名：八王子市障害者療育センター

評価区分　A：目標や計画を上回る成果があったもの　B：目標や計画どおりの成果があったもの　C：目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

8月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	8月 指定管理者の自己評価 評価区分	指定管理者の自己評価 コメント	所管課評価 評価区分	所管課評価 コメント	所管課評価 改善・指摘事項の有無	改善プラン 時期	改善プラン 内容	所管課確認 対応状況	所管課確認 次年度対応
1	24	7月 10月 1月 3月	安全安心・危機管理	【危機管理】 利用者の迎えから送りまでを含む一日の訓練・指導等では、安全安心の施設管理の意識に立ち、そのルールづくりや管理体制を確立し、細心の注意を払い運営されているか。	気付きメモ 事故報告書 ヒアリング									
2	2 18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【光熱水費】 光熱水費の節減	光熱水費の使用量 ヒアリング	B	職員用トイレは常に電気を切っており、使用時のみ電気をつけている。また、常に窓を開け換気することで換気扇の使用を抑えている。	B	日頃実施できそうだが、なかなかできないことに留意し、着実に実行し成果をあげている。	無				
3	20	7月 10月 1月 3月	環境配慮	【エコ活動】 LAS－Eに沿った環境配慮行動を実施する。	廃棄物の処理 ごみの分別処理 ヒアリング									
4	12	7月 10月 1月 3月	サービス向上・利用者増	【利用者満足度の向上】 利用者満足度調査の結果を事業展開に活かしているか。	事業報告書 ヒアリング 満足度調査報告書									
5	16	7月 10月 1月 3月	サービス向上・利用者増	【ITを活用した情報提供】 広報掲載のほかホームページでの情報提供	広報誌 ホームページ ヒアリング									
6														
7														
8														
9														
10														

23年度　期中モニタリング（事業評価）シート　（別紙様式2）

施設名：八王子市障害者療育センター

評価区分　A：目標や計画を上回る成果があったもの　B：目標や計画どおりの成果があったもの　C：目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

9月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	9月 指定管理者の自己評価 評価区分	9月 指定管理者の自己評価 コメント	9月 所管課評価 評価区分	9月 所管課評価 コメント	9月 所管課評価 改善・指摘事項の有無	改善プラン 時期	改善プラン 内容	所管課確認 対応状況	所管課確認 次年度対応
1	24	7月 10月 1月 3月	安全安心・危機管理	【危機管理】 利用者の迎えから送りまでを含む一日の訓練・指導等では、安全安心の施設管理の意識に立ち、そのルールづくりや管理体制を確立し、細心の注意を払い運営されているか。	気付きメモ 事故報告書 ヒアリング	B	引き続き、ﾘｽｸﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ委員会を4名で構成する。委員会で話し合い、意識的に気づきを見つけるため、7月と8月を気づき月間と称した。気づき月間では全4グループが一週間に最低1枚の気づきメモ提出を呼びかけ実施した。	B	気付きメモは非常勤職員を含めた全員が記載するためほぼ毎日記載がある。記載からはどんな些細なことでも見逃さず事前に対応し、事故を未然に防ごうとする努力をしていることが読み取れる。	無				
2	2 18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【光熱水費】 光熱水費の節減	光熱水費の使用量 ヒアリング	B	生ごみ処理機の運転時間を少しでも短くするために、生ごみの水気を良く切ってから処理機に入れている。運転時間の短縮により余分な電気代を節約している。	B	用務員（障害者雇用）に指導し、徹底的に水分を排除してから処理機に投入し、稼働時間を減少させる努力は節電効果として顕著に表れている。	無				
3	20	7月 10月 1月 3月	環境配慮	【エコ活動】 LAS－Eに沿った環境配慮行動を実施する。	廃棄物の処理 ごみの分別処理 ヒアリング	B	八王子市環境ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄｼｽﾃﾑ（LAS-E）を基に取り組みを行う。 会議資料などは極力裏紙を使用している。また、A4一面に2ページ分を印刷するなど節約している。	B	療育センタースタッフは1か月に数回の会議を行なっているが。より短時間で効率的に会議の成果を上げるために、資料は重要であるが、膨大な資料は極力裏紙を使用して資源の枯渇を防止している。	無				
4	12	7月 10月 1月 3月	サービス向上・利用者増	【利用者満足度の向上】 利用者満足度調査の結果を事業展開に活かしているか。	事業報告書 ヒアリング 満足度調査報告書	B	自立支援法に基づき、6ヵ月に一度の実施が定められているケアプランの見直し行った。23年度前期のケアプランを各グループで話し合い、前期の評価と後期のプランを作成してる。評価・作成したプランをサービス管理責任者が確認を行い、10月から開始する個別面談にて担当者が説明する。	B	少ないスタッフで千差万別の体調の利用者に個々に面接しプランを説明すると言う崇高な努力は遠からず成果として満足度が向上すること示唆している。	無				
5	16	7月 10月 1月 3月	サービス向上・利用者増	【ITを活用した情報提供】 広報掲載のほかホームページでの情報提供	広報誌 ホームページ ヒアリング	B	3.11東日本大震災の経験から、センターのホームページに8月末より「緊急時に於けるセンターからのお知らせ。」という項目を作成し、緊急時にはセンターの状況等をホームページにも記載できるようなシステムを導入した。	B	緊急時早急に家族に状況を伝えるシステムを構築することで常に安心感を与えられるよう努力している。	無				
6														
7														
8														
9														
10														

23年度　期中モニタリング（事業評価）シート　（別紙様式2）

施設名：八王子市障害者療育センター

評価区分　A：目標や計画を上回る成果があったもの　B：目標や計画どおりの成果があったもの　C：目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

10月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	10月 指定管理者の自己評価 評価区分	指定管理者の自己評価 コメント	所管課評価 評価区分	所管課評価 コメント	所管課評価 改善・指摘事項の有無	改善プラン 時期	改善プラン 内容	所管課確認 対応状況	所管課確認 次年度対応
1	24	7月 10月 1月 3月	安全安心・危機管理	【危機管理】 利用者の迎えから送りまでを含む一日の訓練・指導等では、安全安心の施設管理の意識に立ち、そのルールづくりや管理体制を確立し、細心の注意を払い運営されているか。	気付きメモ 事故報告書 ヒアリング									
2	2 18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【光熱水費】 光熱水費の節減	光熱水費の使用量 ヒアリング	B	毎朝、早番勤務者はフロア内の清掃を行う。モップ掛けを行った後に掃除機を掛けることで、掃除機の使用時間を短縮し電力を削減している。	B	モップ掛けにより掃除機だけでは取れないこびり付いた汚れも取れるため効果倍増	無				
3	20	7月 10月 1月 3月	環境配慮	【エコ活動】 LAS－Eに沿った環境配慮行動を実施する。	廃棄物の処理 ごみの分別処理 ヒアリング									
4	12	7月 10月 1月 3月	サービス向上・利用者増	【利用者満足度の向上】 利用者満足度調査の結果を事業展開に活かしているか。	事業報告書 ヒアリング 満足度調査報告書									
5	16	7月 10月 1月 3月	サービス向上・利用者増	【ITを活用した情報提供】 広報掲載のほかホームページでの情報提供	広報誌 ホームページ ヒアリング									
6														
7														
8														
9														
10														

23年度　期中モニタリング（事業評価）シート　（別紙様式2）

施設名：八王子市障害者療育センター

評価区分　A：目標や計画を上回る成果があったもの　B：目標や計画どおりの成果があったもの　C：目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

11月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	11月 指定管理者の自己評価		所管課評価			改善プラン		所管課確認	
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	24	7月 10月 1月 3月	安全安心・危機管理	【危機管理】 利用者の迎えから送りまでを含む一日の訓練・指導等では、安全安心の施設管理の意識に立ち、そのルールづくりや管理体制を確立し、細心の注意を払い運営されているか。	気付きメモ 事故報告書 ヒアリング									
2	2 18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【光熱水費】 光熱水費の節減	光熱水費の使用量 ヒアリング	B	各居室の窓際は太陽光を活かし時間帯によっては電気を切ることで電気代を節約している。	B	太陽光は健康増進効果もあるため、良いアイディアと評価します。	無				
3	20	7月 10月 1月 3月	環境配慮	【エコ活動】 LAS－Eに沿った環境配慮行動を実施する。	廃棄物の処理 ごみの分別処理 ヒアリング									
4	12	7月 10月 1月 3月	サービス向上・利用者増	【利用者満足度の向上】 利用者満足度調査の結果を事業展開に活かしているか。	事業報告書 ヒアリング 満足度調査報告書									
5	16	7月 10月 1月 3月	サービス向上・利用者増	【ITを活用した情報提供】 広報掲載のほかホームページでの情報提供	広報誌 ホームページ ヒアリング									
6														
7														
8														
9														
10														

23年度　期中モニタリング（事業評価）シート　（別紙様式2）

施設名：八王子市障害者療育センター

評価区分　A：目標や計画を上回る成果があったもの　B：目標や計画どおりの成果があったもの　C：目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

12月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	12月 指定管理者の自己評価 評価区分	指定管理者の自己評価 コメント	所管課評価 評価区分	所管課評価 コメント	所管課評価 改善・指摘事項の有無	改善プラン 時期	改善プラン 内容	所管課確認 対応状況	所管課確認 次年度対応
1	24	7月 10月 1月 3月	安全安心・危機管理	【危機管理】 利用者の迎えから送りまでを含む一日の訓練・指導等では、安全安心の施設管理の意識に立ち、そのルールづくりや管理体制を確立し、細心の注意を払い運営されているか。	気付きメモ 事故報告書 ヒアリング	B	全体外出宿泊行事の際に備えた、非常食を再度検討している。湯銭するもの以外に、水で出来るお粥やペースト状の食事などを加えて備蓄することを検討し発注している。	B	常に現状に留まらず研究する努力は特筆。	無				
2	2 18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【光熱水費】 光熱水費の節減	光熱水費の使用量 ヒアリング	B	暖房を使用している各居室の扉は、必ず閉め暖かい空気を逃がさないようにしている。また、室温計を確認しながら、温度調節や電源を切るなどの対応も行っている。	B	重度の障害者介護をしつつ小まめなドアの開閉、室温確認、暖房機の稼働・停止などの努力は大変な評価する。	無				
3	20	7月 10月 1月 3月	環境配慮	【エコ活動】 LAS－Eに沿った環境配慮行動を実施する。	廃棄物の処理 ごみの分別処理 ヒアリング	B	八王子市環境ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄｼｽﾃﾑ（LAS-E）を基にECO活動を行っている。ご家族に複数枚の資料を配布する場合には封筒（角型2号）を用いている。封筒の返却や再利用する旨を理解して頂くために、封筒に「再利用しています」とスタンプを押している。このことにより返却枚数も増え、封筒の使用枚数が減っている。	B	年度当初よりコツコツと実施し、利用者家族へも浸透し、波及効果は大きい	無				
4	12	7月 10月 1月 3月	サービス向上・利用者増	【利用者満足度の向上】 利用者満足度調査の結果を事業展開に活かしているか。	事業報告書 ヒアリング 満足度調査報告書	B	11月上旬の家族連絡会にて、サービス調整委員による聴き取り及び委員会を開催している。ご家族からの聴き取りでは、活動に満足されているとのご意見を多く頂いた。また、東日本大震災後に配布した送迎時の災害に備えた送迎地図時間表に対しても評価して頂けた。	B	きめ細かい利用者家族との接触の結果高い満足度となっている。東日本大震災時に作成した災害時送迎地図時間表は秀逸	無				
5	16	7月 10月 1月 3月	サービス向上・利用者増	【ITを活用した情報提供】 広報掲載のほかホームページでの情報提供	広報誌 ホームページ ヒアリング	B	センターのホームページに加えた「緊急時に於けるセンターからのお知らせ。」では、緊急時のみの使用になるため、「センターからのお知らせ。」に変更している。現在、センターからのお知らせには、外壁工事に伴い、来所時に不便があることを記載している。	B	センターから利用者への適切な情報提供は、利用者に取って大きな変化である外壁工事期間も無事故で工事竣工することができた。	無				
6														
7														
8														
9														
10														

23年度　期中モニタリング（事業評価）シート　（別紙様式2）

施設名：八王子市障害者療育センター

評価区分　A：目標や計画を上回る成果があったもの　B：目標や計画どおりの成果があったもの　C：目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

1月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	1月 指定管理者の自己評価 評価区分	1月 指定管理者の自己評価 コメント	1月 所管課評価 評価区分	1月 所管課評価 コメント	1月 所管課評価 改善・指摘事項の有無	改善プラン 時期	改善プラン 内容	所管課確認 対応状況	所管課確認 次年度対応
1	24	7月 10月 1月 3月	安全安心・危機管理	【危機管理】 利用者の迎えから送りまでを含む一日の訓練・指導等では、安全安心の施設管理の意識に立ち、そのルールづくりや管理体制を確立し、細心の注意を払い運営されているか。	気付きメモ 事故報告書 ヒアリング									
2	2 18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【光熱水費】 光熱水費の節減	光熱水費の使用量 ヒアリング	B	女子トイレに音姫（流水音）を設置したことにより、無駄に水を流さず使用できるようになったことで、水道代の節減につながった。	B	徹底した節約姿勢が窺がわれる。	無				
3	20	7月 10月 1月 3月	環境配慮	【エコ活動】 LAS－Eに沿った環境配慮行動を実施する。	廃棄物の処理 ごみの分別処理 ヒアリング									
4	12	7月 10月 1月 3月	サービス向上・利用者増	【利用者満足度の向上】 利用者満足度調査の結果を事業展開に活かしているか。	事業報告書 ヒアリング 満足度調査報告書									
5	16	7月 10月 1月 3月	サービス向上・利用者増	【ITを活用した情報提供】 広報掲載のほかホームページでの情報提供	広報誌 ホームページ ヒアリング									
6														
7														
8														
9														
10														

23年度　期中モニタリング（事業評価）シート　（別紙様式2）

施設名：八王子市障害者療育センター

評価区分　A：目標や計画を上回る成果があったもの　B：目標や計画どおりの成果があったもの　C：目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

2月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	2月 指定管理者の自己評価 評価区分	指定管理者の自己評価 コメント	所管課評価 評価区分	所管課評価 コメント	所管課評価 改善・指摘事項の有無	改善プラン 時期	改善プラン 内容	所管課確認 対応状況	所管課確認 次年度対応
1	24	7月 10月 1月 3月	安全安心・危機管理	【危機管理】 利用者の迎えから送りまでを含む一日の訓練・指導等では、安全安心の施設管理の意識に立ち、そのルールづくりや管理体制を確立し、細心の注意を払い運営されているか。	気付きメモ 事故報告書 ヒアリング									
2	2 18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【光熱水費】 光熱水費の節減	光熱水費の使用量 ヒアリング	B	床暖房は日中に電源を落としている。暖かくなるまでは時間がかかるため、利用者が来所する前に電源を入れているが、一度暖かくなると、あまり温度が下がらないことから、お昼頃には電源を切っている。	B	療育センター職員の節電に対する真摯な態度と日常の努力が窺がわれる。	無				
3	20	7月 10月 1月 3月	環境配慮	【エコ活動】 LAS－Eに沿った環境配慮行動を実施する。	廃棄物の処理 ごみの分別処理 ヒアリング									
4	12	7月 10月 1月 3月	サービス向上・利用者増	【利用者満足度の向上】 利用者満足度調査の結果を事業展開に活かしているか。	事業報告書 ヒアリング 満足度調査報告書									
5	16	7月 10月 1月 3月	サービス向上・利用者増	【ITを活用した情報提供】 広報掲載のほかホームページでの情報提供	広報誌 ホームページ ヒアリング									
6														
7														
8														
9														
10														

23年度　期中モニタリング（事業評価）シート　（別紙様式2）

施設名：八王子市障害者療育センター

評価区分　A：目標や計画を上回る成果があったもの　B：目標や計画どおりの成果があったもの　C：目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

3月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	3月 指定管理者の自己評価 評価区分	3月 指定管理者の自己評価 コメント	3月 所管課評価 評価区分	3月 所管課評価 コメント	3月 所管課評価 改善・指摘事項の有無	改善プラン 時期	改善プラン 内容	所管課確認 対応状況	所管課確認 次年度対応
1	24	7月 10月 1月 3月	安全安心・危機管理	【危機管理】 利用者の迎えから送りまでを含む一日の訓練・指導等では、安全安心の施設管理の意識に立ち、そのルールづくりや管理体制を確立し、細心の注意を払い運営されているか。	気付きメモ 事故報告書 ヒアリング	B	平成23年度のリスクマネージメント委員会は全27回の会議を開催している。年度末には、年間の「気づきメモ」及び、「事故報告書」を集計し、分析している。分析資料を基に次年度へ活かし事故防止に努めていく。	B	27回開催されたリスクマネージメント委員会に示されるように当センターの「安全安心・危機管理」に対する崇高な姿勢が伺われる。	無				
2	2 18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【光熱水費】 光熱水費の節減	光熱水費の使用量 ヒアリング	B	訓練室と医務室に設置している給湯器は、利用者が降所する時間に電源を落としている。電源の入っている時間を短くし、節電している。	B	不要不急の電力を使用しない姿勢がここにもあらわれている。	無				
3	20	7月 10月 1月 3月	環境配慮	【エコ活動】 LAS－Eに沿った環境配慮行動を実施する。	廃棄物の処理 ごみの分別処理 ヒアリング	B	LAS-Eを環境推進委員会の議題として取り上げ、（議事録参照）マネジメントシステムハンドブックに基づき、検討した。検討した内容をまとめ、3月の全体会議にて全職員への説明を行い周知した。	B	年間を通して環境に配慮した事業運営がされている。	無				
4	12	7月 10月 1月 3月	サービス向上・利用者増	【利用者満足度の向上】 利用者満足度調査の結果を事業展開に活かしているか。	事業報告書 ヒアリング 満足度調査報告書	B	平成23年度満足度調査を11月上旬より配布する。その後、調査書の集計及び分析を行い、結果として平均満足度は前年度よりも0.1ポイント上回り、3.5ポイントとなった。その他多くの意見を頂きましたが、詳細は報告書参照。また、報告書を基に2月に家族連絡会にて報告した。	B	満足度が上昇したことは、直節的サービスの介護・療育のほかに「安全安心・危機管理」「徹底した節約」「環境配慮」「利用者家族との徹底した情報交換」「ITによる情報公開」などの総合的な成果と考える。	無				
5	16	7月 10月 1月 3月	サービス向上・利用者増	【ITを活用した情報提供】 広報掲載のほかホームページでの情報提供	広報誌 ホームページ ヒアリング	B	平成22年度より刷新したホームページにも、センターの広報誌「くりあ」を掲載している。ホームページ上に掲載することで、多くの方々に日常的な様子を知って頂けるよう取り組んでいる。また、ホームページ担当者で平成23年度の振り返りを実施し、次年度に活かしていく。	B	広報誌「クリア」障害者療育センターの日常活動を利用者家族のみならず、広く一般に周知する効果がある。	無				
6														
7														
8														
9														
10														

23年度　期中モニタリング（事業評価）シート　（別紙様式2）

施設名：八王子市障害者療育センター

評価区分　A：目標や計画を上回る成果があったもの　B：目標や計画どおりの成果があったもの　C：目標や計画を下回っており、努力が必

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	所管課年間評価		備考
						評価区分	コメント	
1	24	7月 10月 1月 3月	安全安心・危機管理	【危機管理】 利用者の迎えから送りまでを含む一日の訓練・指導等では、安全安心の施設管理の意識に立ち、そのルールづくりや管理体制を確立し、細心の注意を払い運営されているか。	気付きメモ 事故報告書 ヒアリング	B	今年度よりリスクマネジメント委員会を立ち上げ、開催回数は27回に上る。更に気付きメモによりどんな些細なリスクも回避する体制を整えている。また、全体外出活動時の障害者用非常食携行や災害に備えての非常食の備蓄などを行い、常に現状に留まらない安全安心と危機管理に対する姿勢は崇高である。	
2	2 18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【光熱水費】 光熱水費の節減	光熱水費の使用量 ヒアリング	B	障害者療育センターでは開設当初より光熱水費の節減に留意している。今年度は東日本大震災のため電気使用量の大幅削減が必要となり、大型冷蔵庫の廃止（2基）の英断を敢行した。更に電気ポットなどの温熱機器の不要不急の使用禁止。OA機器電源を小まめに抜くなどのきめこまかな対応をした。特に冷暖房の調節では利用者が気温変化に敏感な重症障害者のため、最善の配慮をしつつ実施し、大きな成果を得た。	
3	20	7月 10月 1月 3月	環境配慮	【エコ活動】 LAS－Eに沿った環境配慮行動を実施する。	廃棄物の処理 ごみの分別処理 ヒアリング	B	八王子市環境ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄｼｽﾃﾑ（LAS-E）を基本にエコ活動を行っている。雑紙や段ボール、プラスチックは丁寧に分別し、資源化している。資料は裏面印刷を駆使し再利用している。利用者の家族には連絡用封筒の再利用などを通じてLAS－E思想浸透の波及効果もでている。	
4	12	7月 10月 1月 3月	サービス向上・利用者増	【利用者満足度の向上】 利用者満足度調査の結果を事業展開に活かしているか。	事業報告書 ヒアリング 満足度調査報告書	B	自立支援法に基づき、6ヵ月に一度のケアプランの見直しを行い変化の大きい重症利用者のニーズに答えようとした。活動見学週間を実施し34名中28名の参加を得るなど常に利用者及び家族の要望に目を背けず事業展開した結果、満足度上昇という大きな成果を得た。	
5	16	7月 10月 1月 3月	サービス向上・利用者増	【ITを活用した情報提供】 広報掲載のほかホームページでの情報提供	広報誌 ホームページ ヒアリング	B	昨年来、障害者療育センター要覧の活用、ホームページに機関紙「クリア」を掲載し利用者や家族以外の方々にセンターの様子を公表してる。東日本大震災以後は常にセンターの状況をホームページに掲載し、いつでも万全の対応ができるよう備えている。	
6								
7								
8								
9								
10								