

23年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 上川農村環境改善センター

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

4月

NO.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	4月						所管課確認		
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		時期	対応状況	次年度対応
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無				
1	22	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護管理】 個人情報の適切な管理が行われているか。	ヒヤリング	B	鍵のかかる書庫で保管している。	B	個人情報が記載されている申請書類は、書庫に保管されていた。現地確認。	無				
2	15	毎月	安全安心・危機管理	【24時間管理の方法】 警備システム・体制が構築されているか。	ヒヤリング 警備報告書	B	総合警備保障株式会社に委託し、24時間体制で警備。	B	警備報告書を確認。	無				
3	23 24	6月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等】 緊急連絡体制が整備されているか。 防災責任者が設置されているか。 保険への加入がされているか。	ヒヤリング 証書									
4	23 24	10月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等】 普通救命講習を受講しているか。 災害時マニュアルが整備されているか。	ヒヤリング									
5	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 公平な利用への配慮がされているか。 開館日数・開館時間を遵守しているか。	日報 月報 ヒヤリング 受付簿	B	開館日数、時間を遵守し、利用者に偏りが出ないよう配慮している。	B	日報、受付簿、ヒヤリングで確認。	無				
6	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 適切な文書管理がされているか。	ヒヤリング	B	文書は書庫で管理している。	B	ヒヤリングと現地確認。	無				
7	18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【効率的な運営】 経費節減への取り組みがされているか。	ヒヤリング	B	節電、節水を徹底 節紙についても、裏面利用など実施。	B	ヒヤリングと現地確認。	無				
8	7	6月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準が適正であるか。また、委託に際して経費節減への取り組みは、行われているか。	ヒヤリング 契約書 報告書									
9	20	毎月	環境配慮	【環境配慮】 L A S - E に沿った環境配慮活動を実施する。	日報 月報 ヒヤリング	B	ごみを出さないよう心がけている。 紙の裏面利用、節電、節水、ごみの分別を徹底。	B	ヒヤリングと現地確認。	無				
10	14	毎月	サービスの向上・利用者増	【利用の充実】 利用時間の延長等、柔軟な対応ができているか。 幅広い利用者の受け入れを行っているか。	日報 月報 ヒヤリング 受付簿	B	広い地域からの受け入れを心がけている。	B	ヒヤリング、日報、受付簿で確認した。	無				
11	19	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【地域に密着した管理運営】 地域住民や関係団体との連携、協働が出来ているか。	ヒヤリング									
12	12	3月	サービスの向上・利用者増	【利用者の要望等の把握】 利用者の満足度調査を実施し、その結果を分析し、運営に反映させているか。	ヒヤリング									
13	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 利用者からの苦情・相談が適切に処理され、運営に活かされているか。	日報 月報 ヒヤリング 要望書									
14	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 利用者等からアイデアを募集したり、アンケート等を実施するなどして、サービスを向上する努力がされているか。	ヒヤリング									
15	13 15	3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 地域住民や利用者等を対象にした催しを行い、サービス向上を図る努力がされているか。	ヒヤリング									
16	15	毎月	サービスの向上・利用者増	【施設の維持管理】 施設全体がきれい、清潔に維持されているか。	日報 月報 ヒヤリング	B	毎日の清掃に加え、月に1度の定期清掃により、清潔に維持されている。	B	施設全体がきれい、清潔に維持されていた。現地確認。	無				

23年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 上川農村環境改善センター

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

5月

NO.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	5月						所管課確認			
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		時期	内容	対応状況	次年度対応
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無					
1	22	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護管理】 個人情報の適切な管理が行われているか。	ヒヤリング	B	鍵のかかる書庫で保管している。	B	個人情報が記載されている申請書類は、書庫に保管されていた。現地確認。	無					
2	15	毎月	安全安心・危機管理	【24時間管理の方法】 警備システム・体制が構築されているか。	ヒヤリング 警備報告書	B	総合警備保障株式会社に委託し、24時間体制で警備。	B	警備報告書を確認。	無					
3	23 24	6月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等】 緊急連絡体制が整備されているか。 防災責任者が設置されているか。 保険への加入がされているか。	ヒヤリング 証書										
4	23 24	10月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等】 普通救命講習を受講しているか。 災害時マニュアルが整備されているか。	ヒヤリング										
5	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 公平な利用への配慮がされているか。 開館日数・開館時間を遵守しているか。	日報 月報 ヒヤリング 受付簿	B	開館日数、時間を遵守し、利用者に偏りがないよう配慮している。	B	日報、受付簿、ヒヤリングで確認。	無					
6	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 適切な文書管理がされているか。	ヒヤリング	B	文書は書庫で管理している。	B	ヒヤリングと現地確認。	無					
7	18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【効率的な運営】 経費節減への取り組みがされているか。	ヒヤリング	B	節電、節水を徹底 節紙についても、裏面利用など実施。	B	ヒヤリングと現地確認。	無					
8	7	6月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準が適正であるか。また、委託に際して経費節減への取り組みは、行われているか。	ヒヤリング 契約書 報告書										
9	20	毎月	環境配慮	【環境配慮】 L A S - E に沿った環境配慮活動を実施する。	日報 月報 ヒヤリング	B	ごみを出さないよう心がけている。 紙の裏面利用、節電、節水、ごみの分別を徹底。	B	ヒヤリングと現地確認。	無					
10	14	毎月	サービスの向上・利用者増	【利用の充実】 利用時間の延長等、柔軟な対応ができているか。 幅広い利用者の受け入れを行っているか。	日報 月報 ヒヤリング 受付簿		利用者は上川、川口地域以外の利用者も幅広く受け入れている。	B	受付簿、ヒヤリングにて確認。 ホールの利用率が非常に高く、広域の住民が利用している。	無					
11	19	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【地域に密着した管理運営】 地域住民や関係団体との連携、協働が出来ているか。	ヒヤリング										
12	12	3月	サービスの向上・利用者増	【利用者の要望等の把握】 利用者の満足度調査を実施し、その結果を分析し、運営に反映させているか。	ヒヤリング										
13	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 利用者からの苦情・相談が適切に処理され、運営に活かされているか。	日報 月報 ヒヤリング 要望書										
14	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 利用者等からアイデアを募集したり、アンケート等を実施するなどして、サービスを向上する努力がされているか。	ヒヤリング										
15	13 15	3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 地域住民や利用者等を対象にした催しを行い、サービス向上を図る努力がされているか。	ヒヤリング										
16	15	毎月	サービスの向上・利用者増	【施設の維持管理】 施設全体がきれいで、清潔に維持されているか。	日報 月報 ヒヤリング	B	毎日の清掃に加え、月に1度の定期清掃により、清潔に維持されている。利用者に感謝されている。	B	施設全体がきれいで清潔に維持されていた。現地確認。	無					

23年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 上川農村環境改善センター

評価区分 A:目標や計画を上回る成果があったもの B:目標や計画どりの成果があったもの C:目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

6月

NO.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	6月						所管課確認			
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		時期	内容	対応状況	次年度対応
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無					
1	22	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護管理】 個人情報の適切な管理が行われているか。	ヒヤリング	B	鍵のかかる書庫で保管している。	B	個人情報が記載されている申請書類は、書庫に保管されていた。現地確認。	無					
2	15	毎月	安全安心・危機管理	【24時間管理の方法】 警備システム・体制が構築されているか。	ヒヤリング 警備報告書	B	総合警備保障株式会社に委託し、24時間体制で警備。	B	警備報告書を確認。	無					
3	23 24	6月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等】 緊急連絡体制が整備されているか。 防災責任者が設置されているか。 保険への加入がされているか。	ヒヤリング 証書	B	緊急時の連絡体制は、整備済みであり、防災責任者の設置、保険にも加入した。	B	連絡表、保険証書を確認した。	無					
4	23 24	10月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等】 普通救命講習を受講しているか。 災害時マニュアルが整備されているか。	ヒヤリング										
5	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 公平な利用への配慮がされているか。 開館日数・開館時間を遵守しているか。	日報 月報 ヒヤリング 受付簿	B	開館日数、時間を遵守し、利用者に偏りがないよう配慮している。	B	日報、受付簿、ヒヤリングで確認。	無					
6	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 適切な文書管理がされているか。	ヒヤリング	B	文書は書庫で管理している。	B	ヒヤリングと現地確認。	無					
7	18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【効率的な運営】 経費節減への取り組みがされているか。	ヒヤリング	B	節電、節水を徹底 節紙についても、裏面利用など実施。	B	ヒヤリングと現地確認。	無					
8	7	6月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準が適正であるか。また、委託に際して経費節減への取り組みは、行われているか。	ヒヤリング 契約書 報告書	B	消防設備点検と警備業務について、第三者に委託している。経費節減への取組として、契約時値引き交渉を行った。	B	契約書・報告書にて確認。	無					
9	20	毎月	環境配慮	【環境配慮】 L A S - E に沿った環境配慮活動を実施する。	日報 月報 ヒヤリング	B	ゴミをしっかりと分別し、減量化に努めている。 節電、節水を徹底している。	B	現地確認	無					
10	14	毎月	サービスの向上・利用者増	【利用の充実】 利用時間の延長等、柔軟な対応ができていないか。 幅広い利用者の受け入れを行っているか。	日報 月報 ヒヤリング 受付簿	B	利用者は上川、川口地域以外の利用者も幅広く受け入れている。	B	特になし	無					
11	19	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【地域に密着した管理運営】 地域住民や関係団体との連携、協働が出来ているか。	ヒヤリング										
12	12	3月	サービスの向上・利用者増	【利用者の要望等の把握】 利用者の満足度調査を実施し、その結果を分析し、運営に反映させているか。	ヒヤリング										
13	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 利用者からの苦情・相談が適切に処理され、運営に活かされているか。	日報 月報 ヒヤリング 要望書										
14	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 利用者等からアイデアを募集したり、アンケート等を実施するなどして、サービスを向上する努力がされているか。	ヒヤリング										
15	13 15	3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 地域住民や利用者等を対象にした催しを行い、サービス向上を図る努力がされているか。	ヒヤリング										
16	15	毎月	サービスの向上・利用者増	【施設の維持管理】 施設全体がきれいで、清潔に維持されているか。	日報 月報 ヒヤリング	B	毎日の清掃に加え、月に1度の定期清掃により、清潔に維持されている。利用者に感謝されている。	B	施設全体がきれいで清潔に維持されていた。現地確認。	無					

23年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 上川農村環境改善センター

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

7月

NO.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	7月					所管課確認				
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		時期	内容	対応状況	次年度対応
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無					
1	22	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護管理】 個人情報の適切な管理が行われているか。	ヒヤリング	B	鍵のかかる書庫で保管している。	B	現地確認。	無					
2	15	毎月	安全安心・危機管理	【24時間管理の方法】 警備システム・体制が構築されているか。	ヒヤリング 警備報告書	B	総合警備保障株式会社に委託し、24時間体制で警備。	B	警備報告書を確認。	無					
3	23 24	6月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等】 緊急連絡体制が整備されているか。 防災責任者が設置されているか。 保険への加入がされているか。	ヒヤリング 証書										
4	23 24	10月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等】 普通救命講習を受講しているか。 災害時マニュアルが整備されているか。	ヒヤリング										
5	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 公平な利用への配慮がされているか。 開館日数・開館時間を遵守しているか。	日報 月報 ヒヤリング 受付簿	B	開館日数、時間を遵守し、利用者に偏りが出ないように配慮している。	B	日報、受付簿、ヒヤリングで確認。	無					
6	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 適切な文書管理がされているか。	ヒヤリング	B	文書は書庫で管理している。	B	ヒヤリングと現地確認。	無					
7	18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【効率的な運営】 経費節減への取り組みがされているか。	ヒヤリング	B	節電、節水を徹底 節紙についても、裏面利用など実施。	B	ヒヤリングと現地確認。	無					
8	7	6月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準が適正であるか。また、委託に際して経費節減への取り組みは、行われているか。	ヒヤリング 契約書 報告書										
9	20	毎月	環境配慮	【環境配慮】 L A S - E に沿った環境配慮活動を実施する。	日報 月報 ヒヤリング	B	ゴミをしっかりと分別し、減量化に努めている。 節電、節水を徹底している。	B	現地確認	無					
10	14	毎月	サービスの向上・利用者増	【利用の充実】 利用時間の延長等、柔軟な対応ができているか。 幅広い利用者の受け入れを行っているか。	日報 月報 ヒヤリング 受付簿	B	利用者への配慮、柔軟な対応の心がけ。	B	ヒヤリング、受付簿にて確認。	無					
11	19	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【地域に密着した管理運営】 地域住民や関係団体との連携、協働が出来るか。	ヒヤリング										
12	12	3月	サービスの向上・利用者増	【利用者の要望等の把握】 利用者の満足度調査を実施し、その結果を分析し、運営に反映させているか。	ヒヤリング										
13	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 利用者からの苦情・相談が適切に処理され、運営に活かされているか。	日報 月報 ヒヤリング 要望書										
14	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 利用者等からアイデアを募集したり、アンケート等を実施するなどして、サービスを向上する努力がされているか。	ヒヤリング										
15	13 15	3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 地域住民や利用者等を対象にした催しを行い、サービス向上を図る努力がされているか。	ヒヤリング										
16	15	毎月	サービスの向上・利用者増	【施設の維持管理】 施設全体がきれいで、清潔に維持されているか。	日報 月報 ヒヤリング	B	毎日の清掃に加え、月に1度の定期清掃により、清潔に維持されている。利用者に感謝されている。	B	施設全体がきれいで清潔に維持されていた。 現地確認。	無					

23年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 上川農村環境改善センター

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

8月

NO.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	8月						所管課確認			
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		時期	内容	対応状況	次年度対応
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無					
1	22	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護管理】 個人情報の適切な管理が行われているか。	ヒヤリング	B	鍵のかかる書庫で保管している。	B	個人情報が記載されている申請書類は、書庫に保管されていた。現地確認。	無					
2	15	毎月	安全安心・危機管理	【24時間管理の方法】 警備システム・体制が構築されているか。	ヒヤリング 警備報告書	B	総合警備保障株式会社に委託し、24時間体制で警備。	B	警備報告書を確認。	無					
3	23 24	6月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等】 緊急連絡体制が整備されているか。 防災責任者が設置されているか。 保険への加入がされているか。	ヒヤリング 証書										
4	23 24	10月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等】 普通救命講習を受講しているか。 災害時マニュアルが整備されているか。	ヒヤリング										
5	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 公平な利用への配慮がされているか。 開館日数・開館時間を遵守しているか。	日報 月報 ヒヤリング 受付簿	B	開館日数、時間を遵守し、利用者に偏りがないよう配慮している。	B	日報、受付簿、ヒヤリングで確認。	無					
6	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 適切な文書管理がされているか。	ヒヤリング	B	文書は書庫で管理している。	B	ヒヤリングと現地確認。	無					
7	18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【効率的な運営】 経費節減への取り組みがされているか。	ヒヤリング	B	節電、節水を徹底 節紙についても、裏面利用など実施。	B	ヒヤリングと現地確認。	無					
8	7	6月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準が適正であるか。また、委託に際して経費節減への取り組みは、行われているか。	ヒヤリング 契約書 報告書										
9	20	毎月	環境配慮	【環境配慮】 L A S - E に沿った環境配慮活動を実施する。	日報 月報 ヒヤリング	B	ゴミをしっかりと分別し、減量化に努めている。 節電、節水を徹底している。	B	現地確認	無					
10	14	毎月	サービスの向上・利用者増	【利用の充実】 利用時間の延長等、柔軟な対応ができているか。 幅広い利用者の受け入れを行っているか。	日報 月報 ヒヤリング 受付簿	B	利用者は上川、川口地域以外の利用者も幅広く受け入れている。	B	ヒヤリング、受付簿にて確認。	無					
11	19	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【地域に密着した管理運営】 地域住民や関係団体との連携、協働が出来るか。	ヒヤリング										
12	12	3月	サービスの向上・利用者増	【利用者の要望等の把握】 利用者の満足度調査を実施し、その結果を分析し、運営に反映させているか。	ヒヤリング										
13	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 利用者からの苦情・相談が適切に処理され、運営に活かされているか。	日報 月報 ヒヤリング 要望書										
14	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 利用者等からアイデアを募集したり、アンケート等を実施するなどして、サービスを向上する努力がされているか。	ヒヤリング										
15	13 15	3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 地域住民や利用者等を対象にした催しを行い、サービス向上を図る努力がされているか。	ヒヤリング										
16	15	毎月	サービスの向上・利用者増	【施設の維持管理】 施設全体がきれいで、清潔に維持されているか。	日報 月報 ヒヤリング	B	毎日の清掃に加え、月に1度の定期清掃により、清潔に維持されている。利用者に感謝されている。	B	施設全体がきれいで清潔に維持されていた。現地確認。	無					

23年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 上川農村環境改善センター

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

9月

NO.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	9月						所管課確認			
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		時期	内容	対応状況	次年度対応
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無					
1	22	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護管理】 個人情報の適切な管理が行われているか。	ヒヤリング	B	鍵のかかる書庫で保管している。	B	個人情報が記載されている申請書類は、書庫に保管されていた。現地確認。	無					
2	15	毎月	安全安心・危機管理	【24時間管理の方法】 警備システム・体制が構築されているか。	ヒヤリング 警備報告書	B	総合警備保障株式会社に委託し、24時間体制で警備。	B	警備報告書を確認。	無					
3	23 24	6月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等】 緊急連絡体制が整備されているか。 防災責任者が設置されているか。 保険への加入がされているか。	ヒヤリング 証書										
4	23 24	10月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等】 普通救命講習を受講しているか。 災害時マニュアルが整備されているか。	ヒヤリング										
5	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 公平な利用への配慮がされているか。 開館日数・開館時間を遵守しているか。	日報 月報 ヒヤリング 受付簿	B	開館日数、時間を遵守し、利用者に偏りがないよう配慮している。	B	日報、受付簿、ヒヤリングで確認。	無					
6	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 適切な文書管理がされているか。	ヒヤリング	B	文書は書庫で管理している。	B	ヒヤリングと現地確認。	無					
7	18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【効率的な運営】 経費節減への取り組みがされているか。	ヒヤリング	B	節電、節水を徹底 節紙についても、裏面利用など実施。	B	ヒヤリングと現地確認。	無					
8	7	6月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準が適正であるか。また、委託に際して経費節減への取り組みは、行われているか。	ヒヤリング 契約書 報告書										
9	20	毎月	環境配慮	【環境配慮】 L A S - E に沿った環境配慮活動を実施する。	日報 月報 ヒヤリング	B	ゴミをしっかりと分別し、減量化に努めている。 節電、節水を徹底している。	B	現地確認	無					
10	14	毎月	サービスの向上・利用者増	【利用の充実】 利用時間の延長等、柔軟な対応ができていないか。 幅広い利用者の受け入れを行っているか。	日報 月報 ヒヤリング 受付簿	B	利用者は上川、川口地域以外の利用者も幅広く受け入れている。	B	ヒヤリング、受付簿にて確認。	無					
11	19	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【地域に密着した管理運営】 地域住民や関係団体との連携、協働が出来ているか。	ヒヤリング	B	日常地域住民、地域農業者との協働を心がけ、農業振興と地域活性化のためのイベントを開催するための準備を進めている。	B		無					
12	12	3月	サービスの向上・利用者増	【利用者の要望等の把握】 利用者の満足度調査を実施し、その結果を分析し、運営に反映させているか。	ヒヤリング										
13	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 利用者からの苦情・相談が適切に処理され、運営に活かされているか。	日報 月報 ヒヤリング 要望書	B	利用者懇談会を開催し、積極的に利用者の声や要望を収集し運営に活かしている。	B	運営に活かしていた。	無					
14	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 利用者等からアイデアを募集したり、アンケート等を実施するなどして、サービスを向上する努力がされているか。	ヒヤリング	B	サービス向上の努力を行っている。	B	日常管理者が利用者に声をかけることで、コミュニケーションがとれ、サービス向上につながっている。	無					
15	13 15	3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 地域住民や利用者等を対象にした催しを行い、サービス向上を図る努力がされているか。	ヒヤリング										
16	15	毎月	サービスの向上・利用者増	【施設の維持管理】 施設全体がきれいで、清潔に維持されているか。	日報 月報 ヒヤリング	B	毎日の清掃に加え、月に1度の定期清掃により、清潔に維持されている。利用者に感謝されている。	B	施設全体がきれいで清潔に維持されていた。現地確認。	無					

23年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 上川農村環境改善センター

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

10月

NO.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	10月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	22	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護管理】 個人情報の適切な管理が行われているか。	ヒヤリング	B	鍵のかかる書庫で保管している。	B	現地確認。	無				
2	15	毎月	安全安心・危機管理	【24時間管理の方法】 警備システム・体制が構築されているか。	ヒヤリング 警備報告書	B	総合警備保障株式会社に委託し、24時間体制で警備。	B		無				
3	23 24	6月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等】 緊急連絡体制が整備されているか。 防災責任者が設置されているか。 保険への加入がされているか。	ヒヤリング 証書									
4	23 24	10月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等】 普通救命講習を受講しているか。 災害時マニュアルが整備されているか。	ヒヤリング	B	講習は受講済。 災害時マニュアルは、整備済み。	B		無				
5	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 公平な利用への配慮がされているか。 開館日数・開館時間を遵守しているか。	日報 月報 ヒヤリング 受付簿	B	開館日数、時間を遵守し、利用者に偏りがないよう配慮している。	B	日報、受付簿、ヒヤリングで確認。	無				
6	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 適切な文書管理がされているか。	ヒヤリング	B	文書は書庫で管理している。	B	ヒヤリングと現地確認。	無				
7	18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【効率的な運営】 経費節減への取り組みがされているか。	ヒヤリング	B	節電、節水、節紙を徹底実施。	B	ヒヤリングと現地確認。	無				
8	7	6月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準が適正であるか。また、委託に際して経費節減への取り組みは、行われているか。	ヒヤリング 契約書 報告書									
9	20	毎月	環境配慮	【環境配慮】 L A S - E に沿った環境配慮活動を実施する。	日報 月報 ヒヤリング	B	ゴミをしっかりと分別し、減量化に努めている。 節電、節水を徹底している。	B	現地確認	無				
10	14	毎月	サービスの向上・利用者増	【利用の充実】 利用時間の延長等、柔軟な対応ができていないか。 幅広い利用者の受け入れを行っているか。	日報 月報 ヒヤリング 受付簿	B	利用者は上川、川口地域以外の利用者も幅広く受け入れている。	B	ヒヤリングにて確認した。	無				
11	19	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【地域に密着した管理運営】 地域住民や関係団体との連携、協働が出来ているか。	ヒヤリング									
12	12	3月	サービスの向上・利用者増	【利用者の要望等の把握】 利用者の満足度調査を実施し、その結果を分析し、運営に反映させているか。	ヒヤリング									
13	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 利用者からの苦情・相談が適切に処理され、運営に活かされているか。	日報 月報 ヒヤリング 要望書									
14	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 利用者等からアイデアを募集したり、アンケート等を実施するなどして、サービスを向上する努力がされているか。	ヒヤリング									
15	13 15	3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 地域住民や利用者等を対象にした催しを行い、サービス向上を図る努力がされているか。	ヒヤリング									
16	15	毎月	サービスの向上・利用者増	【施設の維持管理】 施設全体がきれいで、清潔に維持されているか。	日報 月報 ヒヤリング	B	毎日の清掃に加え、月に1度の定期清掃により、清潔に維持されている。利用者に感謝されている。	B	施設全体がきれいで清潔に維持されていた。 現地確認。	無				

23年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 上川農村環境改善センター

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

11月

NO.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	11月				改善プラン	所管課確認			
						指定管理者の自己評価		所管課評価			時期	内容	対応状況	次年度対応
						評価区分	コメント	評価区分	コメント					
1	22	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護管理】 個人情報の適切な管理が行われているか。	ヒヤリング	B	鍵のかかる書庫で保管している。	B	現地確認。	無				
2	15	毎月	安全安心・危機管理	【24時間管理の方法】 警備システム・体制が構築されているか。	ヒヤリング 警備報告書	B	総合警備保障株式会社に委託し、24時間体制で警備。	B	警備報告書を確認。	無				
3	23 24	6月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等】 緊急連絡体制が整備されているか。 防災責任者が設置されているか。 保険への加入がされているか。	ヒヤリング 証書									
4	23 24	10月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等】 普通救命講習を受講しているか。 災害時マニュアルが整備されているか。	ヒヤリング									
5	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 公平な利用への配慮がされているか。 開館日数・開館時間を遵守しているか。	日報 月報 ヒヤリング 受付簿	B	開館日数、時間を遵守し、利用者に偏りが出ないように配慮している。	B	日報、受付簿、ヒヤリングで確認。	無				
6	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 適切な文書管理がされているか。	ヒヤリング	B	文書は書庫で管理している。	B	ヒヤリングと現地確認。	無				
7	18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【効率的な運営】 経費節減への取り組みがされているか。	ヒヤリング	B	節電、節水、節紙を徹底実施。	B	ヒヤリングと現地確認。	無				
8	7	6月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準が適正であるか。また、委託に際して経費節減への取り組みは、行われているか。	ヒヤリング 契約書 報告書									
9	20	毎月	環境配慮	【環境配慮】 L A S - E に沿った環境配慮活動を実施する。	日報 月報 ヒヤリング	B	ゴミをしっかりと分別し、減量化に努めている。節電、節水を徹底している。	B	現地確認	無				
10	14	毎月	サービスの向上・利用者増	【利用の充実】 利用時間の延長等、柔軟な対応ができているか。 幅広い利用者の受け入れを行っているか。	日報 月報 ヒヤリング 受付簿	B	利用者は上川、川口地域以外の利用者も幅広く受け入れている。	B	なし	無				
11	19	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【地域に密着した管理運営】 地域住民や関係団体との連携、協働が出来るか。	ヒヤリング									
12	12	3月	サービスの向上・利用者増	【利用者の要望等の把握】 利用者の満足度調査を実施し、その結果を分析し、運営に反映させているか。	ヒヤリング									
13	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 利用者からの苦情・相談が適切に処理され、運営に活かされているか。	日報 月報 ヒヤリング 要望書									
14	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 利用者等からアイデアを募集したり、アンケート等を実施するなどして、サービスを向上する努力がされているか。	ヒヤリング									
15	13 15	3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 地域住民や利用者等を対象にした催しを行い、サービス向上を図る努力がされているか。	ヒヤリング									
16	15	毎月	サービスの向上・利用者増	【施設の維持管理】 施設全体がきれいで、清潔に維持されているか。	日報 月報 ヒヤリング	B	毎日の清掃に加え、月に1度の定期清掃により、清潔に維持されている。利用者に感謝されている。	B	施設全体がきれいで清潔に維持されていた。現地確認。	無				

23年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 上川農村環境改善センター

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

12月

NO.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	12月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	22	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護管理】 個人情報の適切な管理が行われているか。	ヒヤリング	B	鍵のかかる書庫で保管している。	B	現地確認。	無				
2	15	毎月	安全安心・危機管理	【24時間管理の方法】 警備システム・体制が構築されているか。	ヒヤリング 警備報告書	B	総合警備保障株式会社に委託し、24時間体制で警備。	B	警備報告書を確認。	無				
3	23 24	6月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等】 ・緊急連絡体制が整備されているか。 ・防災責任者が設置されているか。 ・保険への加入がされているか。	ヒヤリング 証書									
4	23 24	10月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等】 ・普通救命講習を受講しているか。 ・災害時マニュアルが整備されているか。	ヒヤリング									
5	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 ・公平な利用への配慮がされているか。 ・開館日数・開館時間を遵守しているか。	日報 月報 ヒヤリング 受付簿	B	開館日数、時間を遵守し、利用者に偏りが出ないよう配慮している。	B	日報、受付簿、ヒヤリングで確認。	無				
6	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 ・適切な文書管理がされているか。	ヒヤリング	B	文書は書庫で管理している。	B	ヒヤリングと現地確認。	無				
7	18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【効率的な運営】 ・経費節減への取り組みがされているか。	ヒヤリング	B	節電、節水、節紙を徹底実施。	B	ヒヤリングと現地確認。	無				
8	7	6月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 ・第三者への委託が適正になされ、その水準が適正であるか、また、委託に際して経費節減への取り組みは、行われているか。	ヒヤリング 契約書 報告書									
9	20	毎月	環境配慮	【環境配慮】 L A S - E に沿った環境配慮活動を実施する。	日報 月報 ヒヤリング	B	ゴミをしっかりと分別し、減量化に努めている。節電、節水を徹底している。	B	現地確認。	無				
10	14	毎月	サービスの向上・利用者増	【利用の充実】 ・利用時間の延長等、柔軟な対応ができているか。 ・幅広い利用者の受け入れを行っているか。	日報 月報 ヒヤリング 受付簿	B	利用者は上川、川口地域以外の利用者も幅広く受け入れている。	B		無				
11	19	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【地域に密着した管理運営】 ・地域住民や関係団体との連携、協働が出来るか。	ヒヤリング									
12	12	3月	サービスの向上・利用者増	【利用者の要望等の把握】 ・利用者の満足度調査を実施し、その結果を分析し、運営に反映させているか。	ヒヤリング									
13	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 ・利用者からの苦情・相談が適切に処理され、運営に活かされているか。	日報 月報 ヒヤリング 要望書									
14	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 ・利用者等からアイデアを募集したり、アンケート等を実施するなどして、サービスを向上する努力がされているか。	ヒヤリング									
15	13 15	3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 ・地域住民や利用者等を対象にした催しを行い、サービス向上を図る努力がされているか。	ヒヤリング									
16	15	毎月	サービスの向上・利用者増	【施設の維持管理】 ・施設全体がきれいで、清潔に維持されているか。	日報 月報 ヒヤリング	B	毎日の清掃に加え、月に1度の定期清掃により、清潔に維持されている。利用者に感謝されている。	B	施設全体がきれいで清潔に維持されていた。現地確認。	無				

23年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 上川農村環境改善センター

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

1月

NO.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	1月						所管課確認			
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		時期	内容	対応状況	次年度対応
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無					
1	22	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護管理】 個人情報の適切な管理が行われているか。	ヒヤリング	B	鍵のかかる書庫で保管している。	B	現地確認。	無					
2	15	毎月	安全安心・危機管理	【24時間管理の方法】 警備システム・体制が構築されているか。	ヒヤリング 警備報告書	B	総合警備保障株式会社に委託し、24時間体制で警備。	B		無					
3	23 24	6月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等】 緊急連絡体制が整備されているか。 防災責任者が設置されているか。 保険への加入がされているか。	ヒヤリング 証書										
4	23 24	10月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等】 普通救命講習を受講しているか。 災害時マニュアルが整備されているか。	ヒヤリング										
5	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 公平な利用への配慮がされているか。 開館日数・開館時間を遵守しているか。	日報 月報 ヒヤリング 受付簿	B	開館日数、時間を遵守し、利用者に偏りがないよう配慮している。	B	日報、受付簿、ヒヤリングで確認。	無					
6	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 適切な文書管理がされているか。	ヒヤリング	B	文書は書庫で管理している。	B	ヒヤリングと現地確認。	無					
7	18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【効率的な運営】 経費節減への取り組みがされているか。	ヒヤリング	B	節電、節水、節紙を徹底実施。	B	ヒヤリングと現地確認。	無					
8	7	6月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準が適正であるか。また、委託に際して経費節減への取り組みは、行われているか。	ヒヤリング 契約書 報告書										
9	20	毎月	環境配慮	【環境配慮】 LAS-Eに沿った環境配慮活動を実施する。	日報 月報 ヒヤリング	B	LAS-E職員研修を実施した。利用者にも節電、節水、節紙を徹底。	B	現地確認、節電節水の表示確認。	無					
10	14	毎月	サービスの向上・利用者増	【利用の充実】 利用時間の延長等、柔軟な対応ができていないか。 幅広い利用者の受け入れを行っているか。	日報 月報 ヒヤリング 受付簿	B	利用時間の延長等、柔軟な対応をしている。また、広い地域から利用者を受け入れている。	B	なし	無					
11	19	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【地域に密着した管理運営】 地域住民や関係団体との連携、協働が出来ているか。	ヒヤリング										
12	12	3月	サービスの向上・利用者増	【利用者の要望等の把握】 利用者の満足度調査を実施し、その結果を分析し、運営に反映させているか。	ヒヤリング										
13	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 利用者からの苦情・相談が適切に処理され、運営に活かされているか。	日報 月報 ヒヤリング 要望書										
14	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 利用者等からアイデアを募集したり、アンケート等を実施するなどして、サービスを向上する努力がされているか。	ヒヤリング										
15	13 15	3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 地域住民や利用者等を対象にした催しを行い、サービス向上を図る努力がされているか。	ヒヤリング										
16	15	毎月	サービスの向上・利用者増	【施設の維持管理】 施設全体がきれいで、清潔に維持されているか。	日報 月報 ヒヤリング	B	毎日の清掃に加え、月に1度の定期清掃により、清潔に維持されている。利用者に感謝されている。	B	施設全体がきれいで清潔に維持されていた。現地確認。	無					

23年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 上川農村環境改善センター

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

2月

NO.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	2月						所管課確認			
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		時期	内容	対応状況	次年度対応
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無					
1	22	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護管理】 個人情報の適切な管理が行われているか。	ヒヤリング	B	鍵のかかる書庫で保管している。	B	現地確認。	無					
2	15	毎月	安全安心・危機管理	【24時間管理の方法】 警備システム・体制が構築されているか。	ヒヤリング 警備報告書	B	総合警備保障株式会社に委託し、24時間体制で警備。	B		無					
3	23 24	6月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等】 ・緊急連絡体制が整備されているか。 ・防災責任者が設置されているか。 ・保険への加入がされているか。	ヒヤリング 証書										
4	23 24	10月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等】 ・普通救命講習を受講しているか。 ・災害時マニュアルが整備されているか。	ヒヤリング										
5	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 ・公平な利用への配慮がされているか。 ・開館日数・開館時間を遵守しているか。	日報 月報 ヒヤリング 受付簿	B	開館日数、時間を遵守し、利用者に偏りが出ないよう配慮している。	B	日報、受付簿、ヒヤリングで確認。	無					
6	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 ・適切な文書管理がされているか。	ヒヤリング	B	文書は書庫で管理している。	B	ヒヤリングと現地確認。	無					
7	18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【効率的な運営】 ・経費節減への取り組みがされているか。	ヒヤリング	B	節電、節水、節紙を徹底実施。	B	ヒヤリングと現地確認。	無					
8	7	6月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 ・第三者への委託が適正になされ、その水準が適正であるか。また、委託に際して経費節減への取り組みは、行われているか。	ヒヤリング 契約書 報告書										
9	20	毎月	環境配慮	【環境配慮】 L A S - E に沿った環境配慮活動を実施する。	日報 月報 ヒヤリング	B	利用者にも節電、節水、節紙を徹底。	B	現地確認。	無					
10	14	毎月	サービスの向上・利用者増	【利用の充実】 ・利用時間の延長等、柔軟な対応ができているか。 ・幅広い利用者の受け入れを行っているか。	日報 月報 ヒヤリング 受付簿	B	利用時間の延長等、柔軟な対応をしている。また、広い地域から利用者を受け入れている。	B	なし	無					
11	19	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【地域に密着した管理運営】 ・地域住民や関係団体との連携、協働が出来るか。	ヒヤリング										
12	12	3月	サービスの向上・利用者増	【利用者の要望等の把握】 ・利用者の満足度調査を実施し、その結果を分析し、運営に反映させているか。	ヒヤリング										
13	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 ・利用者からの苦情・相談が適切に処理され、運営に活かされているか。	日報 月報 ヒヤリング 要望書										
14	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 ・利用者等からアイデアを募集したり、アンケート等を実施するなどして、サービスを向上する努力がされているか。	ヒヤリング										
15	13 15	3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 ・地域住民や利用者等を対象にした催しを行い、サービス向上を図る努力がされているか。	ヒヤリング										
16	15	毎月	サービスの向上・利用者増	【施設の維持管理】 ・施設全体がきれいで、清潔に維持されているか。	日報 月報 ヒヤリング	B	毎日の清掃に加え、月に1度の定期清掃により、清潔に維持されている。利用者に感謝されている。	B	施設全体がきれいで清潔に維持されていた。現地確認。	無					

23年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 上川農村環境改善センター

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

3月

NO.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認	
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況
1	22	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護管理】 個人情報の適切な管理が行われているか。	ヒヤリング	B	鍵のかかる書庫で保管している。	B	現地確認。	無			
2	15	毎月	安全安心・危機管理	【24時間管理の方法】 警備システム・体制が構築されているか。	ヒヤリング 警備報告書	B	総合警備保障株式会社に委託し、24時間体制で警備。	B		無			
3	23 24	6月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等】 緊急連絡体制が整備されているか。 防災責任者が設置されているか。 保険への加入がされているか。	ヒヤリング 証書								
4	23 24	10月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等】 普通救命講習を受講しているか。 災害時マニュアルが整備されているか。	ヒヤリング								
5	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 公平な利用への配慮がされているか。 開館日数・開館時間を遵守しているか。	日報 月報 ヒヤリング 受付簿	B	開館日数、時間を遵守し、利用者に偏りがないよう配慮している。	B	日報、受付簿、ヒヤリングで確認。	無			
6	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 適切な文書管理がされているか。	ヒヤリング	B	文書は書庫で管理している。	B	ヒヤリングと現地確認。	無			
7	18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【効率的な運営】 経費節減への取り組みがされているか。	ヒヤリング	B	節電、節水、節紙を徹底実施。	B	ヒヤリングと現地確認。	無			
8	7	6月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準が適正であるか。また、委託に際して経費節減への取り組みは、行われているか。	ヒヤリング 契約書 報告書								
9	20	毎月	環境配慮	【環境配慮】 L A S - E に沿った環境配慮活動を実施する。	日報 月報 ヒヤリング	B	環境に配慮した管理運営を行っている。	B	なし	無			
10	14	毎月	サービスの向上・利用者増	【利用の充実】 利用時間の延長等、柔軟な対応ができていないか。 幅広い利用者の受け入れを行っているか。	日報 月報 ヒヤリング 受付簿	B	利用時間の延長等、柔軟な対応をしている。また、広い地域から利用者を受け入れている。	B	なし	無			
11	19	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【地域に密着した管理運営】 地域住民や関係団体との連携、協働ができていないか。	ヒヤリング	A	地域住民、地域農業者と協働し、農業振興、地域活性化のためのイベントを11月に実施した。	B	地域に密着した管理運営ができていた。	無			
12	12	3月	サービスの向上・利用者増	【利用者の要望等の把握】 利用者の満足度調査を実施し、その結果を分析し、運営に反映させているか。	ヒヤリング	B	利用者満足度調査を実施し、結果について運営委員会で検討し、利用者の要望に対応した。	B	運営に反映できていた。	無			
13	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 利用者からの苦情・相談が適切に処理され、運営に活かされているか。	日報 月報 ヒヤリング 要望書	B	夜間開放を望む要望については、12月開放できたことで解決した。また、12月に利用者満足度調査を実施。カメ虫の苦情、卓球ネットの要望等については対応済。	B	適切な対応ができていた。	無			
14	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 利用者等からアイデアを募集したり、アンケート等を実施するなどして、サービスを向上する努力がされているか。	ヒヤリング	B	利用者とは常日頃からコミュニケーションをとるよう心がけており、夜間開放ができた12月は、満足の声が多く聞かれた。今後もよりよいサービスが出来るよう努力する。	B	サービス向上の努力がされている。	無			
15	13 15	3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 地域住民や利用者等を対象にした催しを行い、サービス向上を図る努力がされているか。	ヒヤリング	B	利用者懇談会を開催し、苦情・要望などを収集し、これに対応することで、サービス向上に活かした。	B		無			
16	15	毎月	サービスの向上・利用者増	【施設の維持管理】 施設全体がきれいで、清潔に維持されているか。	日報 月報 ヒヤリング	B	毎日の清掃に加え、月に1度の定期清掃により、清潔に維持されている。利用者に感謝されている。	B	施設全体がきれいで清潔に維持されていた。現地確認。	無			

23年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 上川農村環境改善センター

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が

NO.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	所管課年間評価		備考
						評価区分	コメント	
1	22	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護管理】 ・個人情報の適切な管理が行われているか。	ヒヤリング	B		
2	15	毎月	安全安心・危機管理	【24時間管理の方法】 ・警備システム・体制が構築されているか。	ヒヤリング 警備報告書	B		
3	23 24	6月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等】 ・緊急連絡体制が整備されているか。 ・防災責任者が設置されているか。 ・保険への加入がされているか。	ヒヤリング 証書	B		
4	23 24	10月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等】 ・普通救命講習を受講しているか。 ・災害時マニュアルが整備されているか。	ヒヤリング	B		
5	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 ・公平な利用への配慮がされているか。 ・開館日数・開館時間を遵守しているか。	日報 月報 ヒヤリング 受付簿	B		
6	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保】 ・適切な文書管理がされているか。	ヒヤリング	B		
7	18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【効率的な運営】 ・経費節減への取り組みがされているか。	ヒヤリング	B		
8	7	6月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 ・第三者への委託が適正になされ、その水準が適正であるか、また、委託に際して経費節減への取り組みは、行われているか。	ヒヤリング 契約書 報告書	B		
9	20	毎月	環境配慮	【環境配慮】 L A S - E に沿った環境配慮活動を実施する。	日報 月報 ヒヤリング	B		
10	14	毎月	サービスの向上・利用者増	【利用の充実】 ・利用時間の延長等、柔軟な対応ができているか。 ・幅広い利用者の受け入れを行っているか。	日報 月報 ヒヤリング 受付簿	B		
11	19	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【地域に密着した管理運営】 ・地域住民や関係団体との連携、協働が出来るか。	ヒヤリング	B		
12	12	3月	サービスの向上・利用者増	【利用者の要望等の把握】 ・利用者の満足度調査を実施し、その結果を分析し、運営に反映させているか。	ヒヤリング	B		
13	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 ・利用者からの苦情・相談が適切に処理され、運営に活かされているか。	日報 月報 ヒヤリング 要望書	B		
14	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 ・利用者等からアイデアを募集したり、アンケート等を実施するなどして、サービスを向上する努力がされているか。	ヒヤリング	B		
15	13 15	3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策】 ・地域住民や利用者等を対象にした催しを行い、サービス向上を図る努力がされているか。	ヒヤリング	B		
16	15	毎月	サービスの向上・利用者増	【施設の維持管理】 ・施設全体がきれいで、清潔に維持されているか。	日報 月報 ヒヤリング	B		