

No.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標	確認資料等	4月～6月						
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容
1			安全安心・危機管理	個人情報の保護管理 ・有料運動施設の利用者の情報管理は、適切に行われているか ・要望苦情者の記録保存は適正か	ヒアリング書類確認定期報告	B	・テニス・サッカーラグビー場の予約管理は市のシステムを適正に運用し個人情報管理も確実に行った ・利用者の情報管理は運動施設管理運営基準を適正に運用することにより行った。 ・テニス、サッカーラグビー、スケートパーク登録者の個人情報の保護は、関連書類をファイルに整理し、鍵のかかる書庫に保管することにより行った。正規職員がカギの管理を行った。	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無		
2			安全安心・危機管理	利用者への対応 ・利用案内等を適正に行っているか ・条例規則、利用ルールやマナーに反する者に対し、適正に注意・指導を実施しているか	現地の確認ヒアリング定期報告		(第3四半期より追加)					
3			安全安心・危機管理	遊具の点検 ・年1回の専門点検は行ったのか。まだ行っていないとすれば、いつ、どのように計画し、事務を進めているのか ・日常の点検はマニュアルなどを作成して実施しているか ・日常点検後の軽微な修繕についてどのようなものがあり、実施しているか(遊具の塗装、着地部の凹凸による水溜り、砂場の補充、掘り起こし等)	現地の確認ヒアリング書類確認定期報告	A	・遊具点検は、有資格者を有する業者を選定し契約締結が完了した。実施時期は第二四半期を予定。 ・日常点検の実施有無を日報に記載。点検内容は作業指示書による。 ・滑り台の着地部の凹凸の修正、砂場の掘り起こし、衝撃緩衝マットの雨天時の収納の実施。	B	日常点検については研修やマニュアルの作成など、点検内容を向上する工夫を検討してください。	有	日常遊具点検、スケートパーク原っぱ広場などについてはマニュアルを作成しスタッフの教育を行った。業務の報告については、日報のチェックシートを活用した。巡回についてはチェックシート形式を作成し報告を日報と別に行うようにした。	
4			安全安心・危機管理	植栽地、樹林地等の管理 ・立ち枯れ、枝折れの危険や外観を損なうような樹木、枝は放置していないか ・中高木の管理は適正に管理できているか	現地の確認ヒアリング定期報告	A	・園内植栽、施設定期巡回を行い、日報への記録。 ・5月中旬から6月にかけて第一回植栽管理を実施した。	B	植栽文字について管理方針(計画)をまとめてください。	有	植栽文字の管理については、他の植栽同様に巡回時に施設の点検、目視と同様に植栽についても行き、異常時には日報について報告を行い、対応をおこなうようにした。	
5			安全安心・危機管理	運動施設管理 ・点検チェックシートを作成し、毎日点検をしているか ・サッカー兼ラグビー場及びテニスコートの定期点検をしているか ・サッカー兼ラグビー場及びテニスコートの定期整備をしているか ・U字溝の清掃をしているか ・日常の修繕(特にゴムチップ補充・砂補充・スケートパークの補修)をしているか ・備品類も点検チェックシートを作成し、毎日点検をしているか ・施設の貸し出しは、条例等を順守しているか ・スケートパークの利用について、ルールが守られているか	現地の確認ヒアリング書類確認定期報告	A	・毎日の開閉施設時に点検、異常時は日報に記録 ・テニスコートは利用者の方に使用後にブラシ掛けの整備の協力をお願いした。 ・テニスの砂が偏った部分の修正は利用時間の合間にスタッフにより行った。各コート1回実施・備品管理台帳とチェックシートを整備し月に1回チェックを実施。 ・スケートパークの安全利用を確立する為に、利用者に対し利用手順、安全遵守事項の掲示、安全運営の為の指示事項の周知徹底をスタッフに図った。	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無		

No.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と 具 体 的 な 事 業 内 容 と 成 果 的 な 目 標 指 標	確認資料等	4月～6月							
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン			
						評価区分	コメ ン ト	評価区分	コメ ン ト	改善・指摘事項の有無	時期	内 容	
6			効果効率的な施設の管理運営	人員配置・研修体制 ・事業運営を計画に沿った体制で実施しているか。計画通りの人員スタッフが確保されているか ・執行体制に工夫はみられるか ・スタッフ研修は充実しているか	現地の確認 ヒアリング 書類確認 定期報告	A	・公園オープン式典、事故防止、利用者の多い休日は計画外の駐車場誘導員の配置をおこない混乱や事故防止を図った。 ・3月にスケートパーク研修、受付研修、接遇研修等スタッフ研修を行った。 ・また、雨天時の日を利用して公園内で発生したケガ人緊急時の対応を処置のスタッフ教育を実施した。 ・上級救命士の資格取得を主なスタッフにとるように計画し、第一回目に正規職員が取得した。	A	臨時の駐車場誘導員の配置について、高く評価します。	無			
7			安全安心・危機管理	園路広場などの草刈り ・延べ作業面積・回数はクリアーできているか ・作業時期は適正か ・現地での要望には対応できたか。(要望の有無、有の場合は内容と対応も記入願います。) ・現地の実態はきれいか	現地の確認 ヒアリング 書類確認 定期報告	B	・図面に基づき現地調査を行い施工内容、施工範囲の確認を行った。 ・年間スケジュールを策定した。初年度ということもあり今後、公園の特徴を把握しながら適宜作業を進めてゆく。	B	芝の養生期間でもあり、適正に管理されていた。今後は作業基準に基づき作業を実施してください。	無			
8			効果効率的な施設の管理運営	第三者委託 ・市との事前の協議など、協定書通りの執行がなされているか ・第三者委託の事業水準は適正か ・経費削減の取り組みや工夫はみられるか	現地の確認 ヒアリング 書類確認 定期報告	B	・第三者委託の協議書を提出し承認を得た。 ・第三者委託の業者の事業水準は1/四期の業務状況から適正と判断できる。 ・同様な規模の会社より相見積りを取り低金額に業者を選定し経費の軽減を図った。	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無			
9			環境配慮	どのような公園資源有効活用事業を行っているか ・伐採木の再利用、剪定枝のクラフト活用・チップ化、落葉・刈草の腐葉土化	現地の確認 ヒアリング 定期報告	B	・周辺既存樹木の剪定枝を活用し、ジョギングコース等のメーター表示看板を作製した。	A	今年度は震災の影響で腐葉土の作成を中止した中で、看板への利用など工夫がみられる。	無			
10			環境配慮	L A S - Eに沿った事業運営が行われているか	現地の確認 ヒアリング 書類確認 定期報告	B	・環境マネジメントシステムの目標を理解し、事務所エアコン、公園灯、夜間照明の点灯時間を最小限にする運営を行った。 ・ミスコピー等のメモ用紙、再資源利用の為の業者と処分方法について協議を行った。	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無			
11			サービス向上・利用者増	要望苦情の処理 ・件数や傾向の推移 = 年度別、時期毎 ・迅速性、公正公平性が確保され、適切に処理されているか ・個人情報の扱いは適切か	現地の確認 ヒアリング 書類確認 定期報告	B	・窓口対応などで出た要望、苦情について日報に記録をつけ、集計を行い傾向分析のデータとした。 ・公正公平性を確保するため、日報にて各スタッフに注意事項、対応策など伝達し周知徹底させた。 ・窓口での聞き取りの為、個人情報記載しない。 ・すぐに対応できる要望については、スタッフが直接改善をおこなった。(軽微な施設修繕、案内、注意掲示等)また根本的運営に係るものについては、八王子市担当部署と協議を行った。	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無			
12			サービス向上・利用者増	利用者満足度調査の実施と反映 ・満足度調査の実施 ・利用者満足度向上会議の開催	現地の確認 ヒアリング 書類確認 定期報告	B	・年度半ばの満足度調査の実施を目安に、その前段として公園の特徴や、利用者の動向の把握の為のデータを取得に努めた。	B	早い時期に調査を実施し、年度内に分析・反映してください。 向上会議の計画を立ててください。	有	・利用者満足度調査の結果データの整理終了後一ヶ月以内に向上委員を招集し結果を考察し今後の公園運営の満足度アップを図る。		

No.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と 成果目標・内指	確認資料等	4月～6月						
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容
13			サービス向上・利用者増	地域や公園アドプト団体との連携や協働 ・利用者や地域住民との意見交換機会 ・公園アドプト団体の立ち上げ支援 ・防犯・防災対策の実施、地域の祭り・行事への協力	現地の確認 ヒアリング 書類確認 定期報告	B	・アドプト団体との連携をを模索しており、情報の収集を図る。	C	アドプト活動の場となるように工夫してください。	有		・運動施設、公園施設利用の両面からアドプト活動の場として多角的に検討を行う。
14			サービス向上・利用者増	自主事業の取り組み ・サッカー教室、ラグビー教室、テニス教室、ウォーキング教室、ジョギング教室 ・健康維持・増進系のイベント ・ネイチャーゲーム、イニシアティブゲーム、アウトドア教室、クラフト教室	現地の確認 ヒアリング 書類確認 定期報告	B	・夏休み、秋のスポーツシーズンに向け計画の具体案を立案中。	B	スポーツをするきっかけになるような企画をお願いします。	無		
15			サービス向上・利用者増	「八王子市戸吹湯ったり館」との連携 ・広告宣伝に関する施策 ・相互施設利用に関する施策 ・利用促進に関する施策	ヒアリング 書類確認 定期報告	B	・湯ったり館のパンフレットの備え置きや、湯ったり館の最新情報を窓口で伝えることにより来園者にスポーツ公園と湯ったり館との施設同士の連携を印象付けた。	C	相互施設利用に関する施策を検討してください。	有		・「運動後にゆっくり汗を流す」ということをキーワードに、相互の施設で企画を持ち寄る打合せ会を開催する。
16			サービス向上・利用者増	広報(情報発信) ・多様な手段で公園の情報提供を行っているか ・ホームページの開設 ・イベント情報の広報掲載、チラシ配布	ヒアリング 書類確認 定期報告	A	・ホームページの開設、ブログのアップの頻度向上、他運動施設へのテニスコート利用案内掲示依頼などの実施。	C	指定管理者ならではの手法を工夫してください。	有		・スケートパーク利用に関する諸必要書類をHP上からダウンロードできるようにし窓口混雑の緩和を図り、利用者サービスの向上に努める。

施設名:戸吹スポーツ公園

No.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標	7月～9月								
					指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
					評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1			安全安心・危機管理	個人情報の保護管理 ・有料運動施設の利用者の情報管理は、適切に行われているか ・要望苦情者の記録保存は適正か	B	・日々の業務を通し個人情報管理の意識の向上を図った。 ・スケートパーク登録者情報のファイリングにより個人情報の流出防止をおこなった。 ・ファイル保管書庫の施錠管理を確実に行った。 ・シュレッダー機利用により書類の流出の防止を図った。	B	引き続き、適正な管理をお願いします。要望苦情処理において、個人情報の保存が必要となる場合がありますので、今後に備えてください。	有		・要望苦情の処理についての、個人情報の保存については、利用登録申請書と同等に扱い情報の流出の防止を図る。		
2			安全安心・危機管理	利用者への対応 ・利用案内等を適正に行っているか ・条例規則、利用ルールやマナーに反する者に対し、適正に注意・指導を実施しているか		(第3四半期より追加)							
3			安全安心・危機管理	遊具の点検 ・年1回の専門点検は行ったのか。まだ行っていないとすれば、いつ、どのように計画し、事務を進めているのか ・日常の点検はマニュアルなどを作成して実施しているか ・日常点検後の軽微な修繕についてどのようなものがあり、実施しているか(遊具の塗装、着地部の凹凸による水溜り、砂場の補充、掘り起こし等)	A	・日常点検作業の実施(クライムロック・ツリー点検、砂場均し、マット設置・収納) ・有資格者を有する業者による遊具点検実施日H23年8月25日。 ・スケートパークスタッフに原っぱ広場巡回時に遊具の点検を行うようにし、専用の報告書に記録。 ・巡回報告書を作成し、職員の巡回時にも必ず遊具の目視点検を行い巡回報告書のチェックシートに記載した。	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無				
4			安全安心・危機管理	植栽地、樹林地等の管理 ・立ち枯れ、枝折れの危険や外観を損なうような樹木、枝は放置していないか ・中高木の管理は適正に管理できているか	A	・第二回植栽管理7月下旬から8月実施 ・第三回植栽管理9月上旬から10月上旬実施 ・9月の台風災害時には安全措置、枝折れ樹木、緊急性の高い危険木伐採などの措置を行った。 ・植栽文字(TOBUKI)が常に判別できるように、日常維持管理業務の中で良好な状態を保つことを心がけた。	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無				
5			安全安心・危機管理	運動施設管理 ・点検チェックシートを作成し、毎日点検をしているか ・サッカー兼ラグビー場及びテニスコートの定期点検をしているか ・サッカー兼ラグビー場及びテニスコートの定期整備をしているか ・U字溝の清掃をしているか ・日常の修繕(特にゴムチップ補充・珪砂補充・スケートパークの補修)をしているか ・備品類も点検チェックシートを作成し、毎日点検をしているか ・施設の貸し出しは、条例等を順守しているか ・スケートパークの利用について、ルールが守られているか	A	・巡回日報を作成し、毎日の運動施設のチェックと、点検を行った。 ・サッカーラグビー場、テニスコートの定期点検を9月に専門業者により行った。問題なしと判定。 ・日常管理においてサッカー兼ラグビーのフラッグ立てに不具合が見つかり専門業者による処置を行った。 ・サッカーラグビー場、テニスコート、スケートパークの、側溝の清掃を8月、9月に実施。 ・備品管理台帳、チェックリストを作成し月に1度点検を行った。 ・施設の貸し出し、ルールについては規定に則り行い、想定外の事例についてはスポーツ振興課、公園と協議を行い結果はスタッフ全員に周知した。	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無				

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具 体 的 な 事 業 内 容 と 具 成 果 目 標 業 内 指 標	7月～9月						所管課確認		
					指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		対 応 状 況	次 年 度 対 応	
					評価区分	コ メ ン ト	評価区分	コ メ ン ト	改善・指摘事項の有無	時 期			内 容
6			効果効率的な施設の管理運営	人員配置・研修体制 ・事業運営を計画に沿った体制で実施しているか。計画通りの人員スタッフが確保されているか ・執行体制に工夫はみられるか ・スタッフ研修は充実しているか	B	・職員、受付、スケートパークとも事業運営計画に従った人員配置、体制を整え運営を実施した。また、スタッフ人員確保の為、欠員の補充・教育を行い常に一定の管理運営体制が維持できるようにした。 ・受付スタッフについては、OJT手法によりスキルアップを行った。スケートパーク職員についてはスタッフ研修を行った。 ・公園スタッフを順次上級救命士の資格講習会に参加させ資格者は計6名となった。	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無				
7			安全安心・危機管理	園路広場などの草刈り ・延べ作業面積・回数はクリアーできているか ・作業時期は適正か ・現地での要望には対応できたか。(要望の有無、有の場合は内容と対応も記入願います。) ・現地の実態はきれいか	A	・第二四半期中に2回植栽管理作業を行った。 ・策定した年間スケジュールに即した適正な時期に作業を行った。	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無				
8			効果効率的な施設の管理運営	第三者委託 ・市との事前の協議など、協定書通りの執行がなされているか ・第三者委託の事業水準は適正か ・経費削減の取り組みや工夫はみられるか	A	・遊具点検については、点検を行った結果、遊具点検業者の事業水準は適正と判断できた。 ・交通誘導員の配置など、駐車台数の規模や運営団体の事前の協議により誘導員数の調整を行い経費の軽減を図った。	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無				
9			環境配慮	どのような公園資源有効活用事業を行っているか ・伐採木の再利用、剪定枝のクラフト活用・チップ化、落葉・刈草の腐葉土化	A	・台風被害の倒木の枝を利用して公園案内、ルール説明看板の材料として活用をした。	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無				
10			環境配慮	LAS-Eに沿った事業運営が行われているか	B	・環境マネジメントシステムの冊子を所員に回覧し内容の理解を図り、自覚を促した。 ・OJTの中で話題にしながら教育を行った。	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無				
11			サービス向上・利用者増	要望苦情の処理 ・件数や傾向の推移＝年度別、時期毎 ・迅速性、公正公平性が確保され、適切に処理されているか ・個人情報の扱いは適切か	A	・日報により日々の要望、苦情の記録集積を行い、期別に集計を行い傾向の推移のデータの蓄積を行った。 ・窓口における要求や、苦情については事業報告書に記載し報告を行い、緊急性のあるものについては市と協議を行い対応した。結果・経過については日報や朝礼時にスタッフに周知した。 ・軽微な施設の改善要求や提案についてはスタッフにより施工を行った。 ・窓口における要求や、苦情は個人の情報は記録はしないようにし、運動施設の予約システム上の問題については、最少人数のスタッフで対応し個人情報記録に残さず対応の経過と結果のみのとした。	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無				
12			サービス向上・利用者増	利用者満足度調査の実施と反映 ・満足度調査の実施 ・利用者満足度向上会議の開催	A	・利用者満足度調査を計画より前倒しで行い、集計、傾向の分析を行い、暫定結果報告書を提出した。満足度調査期間平成23年9月25日から10月6日 ・次期中にデータの分析を行い、利用者満足度会議を開催し、今後のアンケート調査方法、設問の内容等、公園運営の改善を図る提案を行う。 ・期内にコンソーシアム会議を開催し次年度のサービスの向上、利用者増への方策を検討し次年度計画に生かす。	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無				

No.	期末 モニタ リング 細目 番号	評 価 月	評 価 項 目	具 体 的 な 事 業 内 容 と 具 成 果 目 標 指 標	7月～9月						所管課確認		
					指定管理者の自己評価		所管課評価			改善プラン		対 応 状 況	次 年 度 対 応
					評 価 区 分	コ メ ン ト	評 価 区 分	コ メ ン ト	改 善 ・ 指 摘 事 項 の 有 無	時 期	内 容		
13			サービス向上・利用者増	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域や公園アドプト団体との連携や協働</li> <li>利用者や地域住民との意見交換機会</li> <li>公園アドプト団体の立ち上げ支援</li> <li>防犯・防災対策の実施、地域の祭り・行事への協力</li> </ul>	B	・ターゲットバードゴルフ協会とアドプト団体登録の具体的な点について話し合いを始めた。	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無				
14			サービス向上・利用者増	<ul style="list-style-type: none"> <li>自主事業の取り組み</li> <li>サッカー教室、ラグビー教室、テニス教室、ウォーキング教室、ジョギング教室</li> <li>健康維持・増進系のイベント</li> <li>ネイチャーゲーム、イニシアティブゲーム、アウトドア教室、クラフト教室</li> </ul>	A	・利用者の増加目的に、10月より3月まで、テニスイベントを計画し10月より実施予定。 ・その他利用促進のためのイベントを企画検討中。(ウォーキング教室等)	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無				
15			サービス向上・利用者増	<ul style="list-style-type: none"> <li>「八王子市戸吹湯ったり館」との連携</li> <li>広告宣伝に関する施策</li> <li>相互施設利用に関する施策</li> <li>利用促進に関する施策</li> </ul>	B	・「湯ったり館」との協議を重ね、テニスイベント練習会参加者に入湯サービスをセットにして募集をする方式を決定した。今後さらに多方面の協働事業をともに検討してゆく。	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無				
16			サービス向上・利用者増	<ul style="list-style-type: none"> <li>広報(情報発信)</li> <li>多様な手段で公園の情報提供を行っているか</li> <li>ホームページの開設</li> <li>イベント情報の広報掲載、チラシ配布</li> </ul>	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>他運動施設との相互利用をする為の施策を検討した。</li> <li>ブログによりスケートパーク情報、他施設の利用状況を発信し、前期よりアップ数が増加した。</li> <li>ホームページの更新による新しい情報の発信については、テニスイベント開催に伴う大会・練習会概要、申込み用紙の添付、スケートパークの利用規約の補足(撮影に関する制限)を行った。</li> <li>情報発信の多様化については、これまでのHPや園内の掲示など限られた方法だけではなく、他の媒体の利用を検討し、テニスイベント開催を八王子広報に掲載し、電話や窓口への問い合わせが確実に増加した。</li> </ul>	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無				



施設名:戸吹スポーツ公園

No.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と 成果目標	10月～12月								
					指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
					評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1			安全安心・危機管理	個人情報の保護管理 ・有料運動施設の利用者の情報管理は、適切に行われているか ・要望苦情者の記録保存は適正か	B	・24年度の有料運動施設特にスケートパーク利用に関する手続き更新の作業に取り掛かった。その際、個人情報の管理も念頭に作業を進める。	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無				
2			安全安心・危機管理	利用者への対応 ・利用案内等を適正に行っているか ・条例規則、利用ルールやマナーに反する者に対し、適正に注意・指導を実施しているか	B	・犯罪・不法行為防止 1. 駐車場利用やスケートパーク利用時に問題を起こす利用者との対応があり、警察と連携しさまざまな方向から犯罪の未然防止について協議を行い理解を深めた。	B	事故や犯罪の未然防止におけるガイドライン等について協議します。なお、引き続き、適正な管理をお願いします。	無				
3			安全安心・危機管理	遊具の点検 ・年1回の専門点検は行ったのか。まだ行っていないとすれば、いつ、どのように計画し、事務を進めているのか ・日常の点検はマニュアルなどを作成して実施しているか ・日常点検後の軽微な修繕についてどのようなものがあり、実施しているか(遊具の塗装、着地部の凹凸による水溜り、砂場の補充、掘り起こし等)	B	・遊具点検結果実施記録、指摘箇所処置、経過報告書提出10/31 ・遊具点検実施記録の指摘事項にある項目のうち当面の処置を日常管理のなかでおこなった。 ・遊具以外の公園施設の危険個所の発見と、処置については日常巡回と日常管理の中で行い、日報に記載した。	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無				
4			安全安心・危機管理	植栽地、樹林地等の管理 ・立ち枯れ、枝折れの危険や外観を損なうような樹木、枝は放置していないか ・中高木の管理は適正に管理できているか	A	・第三回、第四回植栽管理を行った。 ・9月の台風の公園全体の被害状況をまとめ、市への報告と危険大径木の伐採、枝打ち作業を利用者の安全を確保しながら作業を行った。	A	災害協力業務について適正な対応を評価します。	無				
5			安全安心・危機管理	運動施設管理 ・点検チェックシートを作成し、毎日点検をしているか ・サッカー兼ラグビー場及びテニスコートの定期点検をしているか ・サッカー兼ラグビー場及びテニスコートの定期整備をしているか ・U字溝の清掃をしているか ・日常の修繕(特にゴムチップ補充・珪砂補充・スケートパークの補修)をしているか ・備品類も点検チェックシートを作成し、毎日点検をしているか ・施設の貸し出しは、条例等を順守しているか ・スケートパークの利用について、ルールが守られているか	A	・備品管理台帳による月例点検管理実施 ・利用者満足度向上施策 1. テニスコートベンチに荷物掛け用パイプ設置。 ・日常管理実施事項 1. テニスコート砂入れ整備。 2. テニスコートネット際、ベンチ下砂除去。 3. テニスコート審判台ベンチ剥げ再塗装。 4. テニスコートU字溝内清掃 5. サッカー場内、人工芝内落葉清掃 6. サッカー場入口フェンス門扉段違い調整。 7. スケートパークコンクリート路面モルタル補修。	B	利用者の満足度向上に向けた必要な措置を講じるとともに、今後も引き続き、適正な管理をお願いします。	無				

No.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具 体 的 な 事 業 内 容 と 具 成 果 目 標 業 内 指 標	10月～12月						所管課確認		
					指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		対 応 状 況	次 年 度 対 応	
					評価区分	コ メ ン ト	評価区分	コ メ ン ト	改善・指摘事項の有無	時 期			内 容
6			効果効率的な施設の管理運営	人員配置・研修体制 ・事業運営を計画に沿った体制で実施しているか。計画通りの人員スタッフが確保されているか ・執行体制に工夫はみられるか ・スタッフ研修は充実しているか	A	・緊急時の対応と人員配置の確認 1. 公園内で防犯対応の事例が発生した際、対応後、検証訓練と緊急ミーティングを開催し、注意事項の再確認を行った。 2. サッカー場で救急事故が発生し、対応後サッカー場への緊急車両の進入経路の検証を行った。 ・雨天時のスケートパークスタッフには、公園内の安全管理点検や落葉集積などの公園作業を行わせ、公園作業全体の効率化を図った。	A	引き続き、適正な管理をお願いします。 雨天時のスケートパークスタッフの臨時作業については、よい工夫であり今後も実施してください。	無				
7			安全安心・危機管理	園路広場などの草刈り ・延べ作業面積・回数はクリアできているか ・作業時期は適正か ・現地での要望には対応できたか。(要望の有無、有の場合は内容と対応も記入願います。) ・現地の実態はきれいか	A	・年間スケジュールに従い第三回、第四回の植栽管理を実施した。特に原っぱ広場の草刈作業は、国体競技のターゲットパードゴルフでのデモンストレーション大会に合せ第四回目の作業予定を前倒しでおこなった。良い状態で利用者に提供できるように配慮した。 ・冬草の枯れ状況をと周辺的美観を考慮し一部肩掛け除草の範囲を3月の雑草の萌芽期を行うようにスケジュールの変更をい、面積の出来形の報告を行った。	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無				
8			効果効率的な施設の管理運営	第三者委託 ・市との事前の協議など、協定書通りの執行がなされているか ・第三者委託の事業水準は適正か ・経費削減の取り組みや工夫はみられるか	B	・公園内の落葉が大量に発生し、処分を委託業者が行ったが、事業水準適正と判断できた。	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無				
9			環境配慮	どのような公園資源有効活用事業を行っているか ・伐採木の再利用、剪定枝のクラフト活用・チップ化、落葉・刈草の腐葉土化		・台風災害復旧作業で発生した、伐採樹木の枝を保管し、各施設の利用案内看板材料として活用した。 ・公園内で採取したマツボックリ、ドングリなどを利用したクリスマスリースや正月用飾りなどを作成し事務所などに飾り付けた。	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無				
10			環境配慮	LAS-Eに沿った事業運営が行われているか		・冬季に入り光熱関連の項目を念頭に、OJTの中で実践を行った。	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無				
11			サービス向上・利用者増	要望苦情の処理 ・件数や傾向の推移＝年度別、時期毎 ・迅速性、公正公平性が確保され、適切に処理されているか ・個人情報の扱いは適切か	B	・要望、苦情については日常業務として通常通りの運営を行った ・市役所へ2件の苦情、特筆すべき苦情は2件。 1. スケートパークの利用機種変更については年度替わりに検討を行う。 2. 受付時のスタッフの対応については、スタッフ全員を研修を受講することを検討する。	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無				
12			サービス向上・利用者増	利用者満足度調査の実施と反映 ・満足度調査の実施 ・利用者満足度向上会議の開催	A	1. 利用者満足度調査の実施 実施期間：平成23年9月25日から10月6日 有効アンケート件数 219件 2. 満足度調査の結果集計表作成 3. 利用者満足度向上会議の開催 4. 利用者満足度調査報告書、利用者満足度会議報告書を提出 ・構成会社3社の代表により「利用者満足度向上会議」を開催し結果の分析を行い、今後の方針について話し合いを行った。結果については利用者満足度調査報告書を提出した。	A	向上会議による調査内容の分析や方針決定が速やかに実施されていることを評価します。	無				



No.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具 体 的 な 事 業 内 容 と 具 成 果 目 標 指 標	10月～12月					所管課確認		
					指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		対 応 状 況	次 年 度 対 応
					評価区分	コ メ ン ト	評価区分	コ メ ン ト	改善・指摘事項の有無	時 期		
13			サービス向上・利用者増	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域や公園アドプト団体との連携や協働</li> <li>利用者や地域住民との意見交換機会</li> <li>公園アドプト団体の立ち上げ支援</li> <li>防犯・防災対策の実施、地域の祭り・行事への協力</li> </ul>	B	・ターゲットバードゴルフ協会にアドプト団体の申請を行ってもらうように要請を行った。	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無			
14			サービス向上・利用者増	<ul style="list-style-type: none"> <li>自主事業の取り組み</li> <li>サッカー教室、ラグビー教室、テニス教室、ウォーキング教室、ジョギング教室</li> <li>健康維持・増進系のイベント</li> <li>ネイチャーゲーム、イニシアティブゲーム、アウトドア教室、クラフト教室</li> </ul>	B	・指定管理者主催のテニス大会と練習会を開催した。12大会、応募人数207名	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無			
15			サービス向上・利用者増	<ul style="list-style-type: none"> <li>「八王子市戸吹湯ったり館」との連携</li> <li>広告宣伝に関する施策</li> <li>相互施設利用に関する施策</li> <li>利用促進に関する施策</li> </ul>	B	・「湯ったり館」との協議を重ね、テニスイベント練習会参加者に入湯サービスをセットにして募集を実施し13名中11名の入湯利用(84.5%)を得た。今後さらに多方面の協働事業をともに検討を行う。	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無			
16			サービス向上・利用者増	<ul style="list-style-type: none"> <li>広報(情報発信)</li> <li>多様な手段で公園の情報提供を行っているか</li> <li>ホームページの開設</li> <li>イベント情報の広報掲載、チラシ配布</li> </ul>	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>知名度の向上の為、市報への掲載、市主催マラソン大会関連新聞広告掲載を決定した。</li> <li>雑誌媒体との良好な関係を構築するように、スケートパークなどの紹介記事掲載雑誌への書簡送付。</li> <li>テニスイベントポスターを各市営運動施設(市営体育館、富士森テニスコート)に掲示するように市担当部署に依頼。</li> <li>ホームページについては活用をさらに強化し、利用規約の補足、スケートパークグッドデザイン賞受賞のニュース掲載など速報性を心がけた。</li> <li>他運動施設との相互利用の施策</li> <li>久保山公園、滝が原公園へテニスイベントのポスター掲示依頼</li> <li>地域コミュニティへの働きかけ</li> <li>テニスイベントの開催をきっかけに八王子市営の運動施設、特に地域的に近接している施設を抽出しポスター掲示を依頼した。地域のコミュニティとの協働を模索し初めてコンビニエンスストアにも掲示を依頼した。</li> <li>周辺市町村への働きかけ</li> <li>戸吹スポーツ公園の地域的特徴の検討を行い、周辺市町村への広報の拡大をめざしその第一弾として隣接するあきる野市へのアプローチを実施した。</li> <li>八王子市市民団体への働きかけ</li> <li>八王子市役所のHPに掲載されているテニス同好会への広報を行うために、各団体へのアプローチを行い、イベントや施設の紹介を今後継続的に行うよう関係の構築を図った。</li> </ul>	A	引き続き、適正な管理をお願いします。	無			

施設名:戸吹スポーツ公園

No.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標	1月～3月					所管課確認 対応状況 次年度対応		
					指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン			
					評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無		時期	内容
1			安全安心・危機管理	個人情報の保護管理 ・有料運動施設の利用者の情報管理は、適切に行われているか ・要望苦情者の記録保存は適正か	A	・前年度の個人情報ファイルの整理と保管 1. 年度更新に伴い、前年度の申請書など個人情報に係る書類関係の整理、保管場所移動と新年度の個人情報書類のファイリングの準備を行った。	B	引き続き、適正な管理をお願いします。過年度書類については、よく整理したうえで、施錠管理をしてください。	無			
2			安全安心・危機管理	利用者への対応 ・利用案内等を適正に行っているか ・条例規則、利用ルールやマナーに反する者に対し、適正に注意・指導を実施しているか	A	・スケートパーク補修工事に伴う閉鎖の事前告知と周知 1. スポーツ振興課と協議を行い2ヵ月前よりHP、窓口、タテ看板による呼びかけを行い、大きなトラブルなく終了した。 ・24年度スケートパーク利用規約、窓口受付手順の改定 1.八王子市担当所管と協議を行い利用規約、申請書の改訂を行い、3月5日よりスケートパークの更新手続きを開始した。 2.改訂利用規約やポイントについては、HP上にアップし24年度の利用申請書はダウンロードできるようにした。 3. 改定に伴い外国語翻訳版の制作を担当所管を通して八王子市翻訳課に依頼した。 ・降雪・積雪時の対応については、HP上で利用制限の項目を適時にアップした。	B	利用者へのサービス向上に向け、引き続き、適正な管理をお願いします。	無			
3			安全安心・危機管理	遊具の点検 ・年1回の専門点検は行ったのか。まだ行っていないとすれば、いつ、どのように計画し、事務を進めているのか ・日常の点検はマニュアルなどを作成して実施しているか ・日常点検後の軽微な修繕についてどのようなものがあり、実施しているか(遊具の塗装、着地部の凹凸による水溜り、砂場の補充、掘り起こし等)	A	・クライムロックの砂場整備 1.これまでの砂場の目視によるゴミや小石の除去を改め、レイキによる整地を行い砂の中まで確認を行うようにした。 ・クライムロック補修作業 1. 遊具点検で是正指摘を受けたクライムロックの処置作業をメーカーにより実施した。	A	引き続き、適正な管理をお願いします。クライムロックの砂場に関するきめ細やかな対応について評価します。	無			
4			安全安心・危機管理	植栽地、樹林地等の管理 ・立ち枯れ、枝折れの危険や外観を損なうような樹木、枝は放置していないか ・中高木の管理は適正に管理できているか	A	・公園既存林の整備作業実施 1. 台風災害時に降に立ち枯れが目立った大径木や枯損枝を調査し危険と判断したものは、伐採処置を実施した。8本 ・枯損木の撤去新植 1. 公園課立会いの元枯損木の調査を行い、修繕として撤去新植を行った。	A	引き続き、適正な管理をお願いします。	無			
5			安全安心・危機管理	運動施設管理 ・点検チェックシートを作成し、毎日点検をしているか ・サッカー兼ラグビー場及びテニスコートの定期点検をしているか ・サッカー兼ラグビー場及びテニスコートの定期整備をしているか ・U字溝の清掃をしているか ・日常の修繕(特にゴムチップ補充・珪砂補充・スケートパークの補修)をしているか ・備品類も点検チェックシートを作成し、毎日点検をしているか ・施設の貸し出しは、条例等を順守しているか ・スケートパークの利用について、ルールが守られているか	B	・スケートパークの亀裂、凍上段差解消 1. 凍上による段差解消の為に段差解消材や特殊なテープによる処置をお行い安全確保に努めた。 ・日常管理 1. サッカー場内側溝清掃 2. テニスコート整備・砂補充サッカー場、 ・除雪作業 1. 1, 2月の積雪時にスケートパークの除雪。 2. テニスコート、サッカー場は人工芝を痛めないことを優先し行った。 ・コインシャワー凍結防止措置作業 1. シャワー利用者よりのアビールにより、凍結によるシャワーに障害が出ることが判明。専門業者による、給湯管に凍結防止保護処置を行った。	B	利用者の安全確保に必要な措置を講じるとともに、引き続き、適正な管理をお願いします。	無			

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と 具 体 的 な 事 業 内 容 と 成 果 目 標 指 標	1月～3月					所管課確認			
					指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		対 応 状 況	次年度 対 応	
					評価区分	コ メ ン ト	評価区分	コ メ ン ト	改善・指摘事項の有無	時 期			内 容
6			効果効率的な施設の管理運営	人員配置・研修体制 ・事業運営を計画に沿った体制で実施しているか。計画通りの人員スタッフが確保されているか ・執行体制に工夫はみられるか ・スタッフ研修は充実しているか	A	・3月よりの時短営業解除による、人員確保と配置調整を行った。 ・人員確保に伴い、雇入れ時、公園規約などの教育を行った。 ・第3四半期のクレームの対応処置として、接客研修の受講を行い各々日々の接遇の見直しを行った。受講者公園職員3名	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無				
7			安全安心・危機管理	園路広場などの草刈り ・延べ作業面積・回数はクリアできているか ・作業時期は適正か ・現地での要望には対応できたか。(要望の有無、有の場合は内容と対応も記入願います。) ・現地の実態はきれいか	A	・春の雑草の萌芽期対応の維持管理作業 第四回草刈(肩掛け)作業26,684㎡の実施。 ・公園既存林の整備作業実施 1. 台風災害時以降に立ち枯れが目立った大径木や枯損枝を調査し危険と判断したものは、伐採処置を実施した。8本 2. 既存林前の伸びきった枯草の除草作業実施。約3,000㎡	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無				
8			効果効率的な施設の管理運営	第三者委託 ・市との事前の協議など、協定書通りの執行がなされているか ・第三者委託の事業水準は適正か ・経費削減の取り組みや工夫はみられるか		・公園除雪作業 1. 駐車場など機械除雪で行う場所は業者が行い、職員、臨時職員で行うエリアを分け効率的な作業を心がけた。	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無				
9			環境配慮	どのような公園資源有効活用事業を行っているか ・伐採木の再利用、剪定枝のクラフト活用・チップ化、落葉・刈草の腐葉土化		台風災害復旧作業で発生した、伐採樹木の活用。 1. 公園地盤沈下定期測量点の表示板 2. 園路の路肩崩れの土止めの丸太材として活用を行った。	A	引き続き、適正な管理をお願いします。	無				
10			環境配慮	LAS-Eに沿った事業運営が行われているか		室内温度確保 ・厳冬期になり、室内温度確保のために、エアコンフィルター清掃、室内隙間対策を行った。 暖房器械の点検 ・暖房効果の効率アップの為、機器、機具の点検調整を専門業者により行った。	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無				
11			サービス向上・利用者増	要望苦情の処理 ・件数や傾向の推移＝年度別、時期毎 ・迅速性、公正公平性が確保され、適切に処理されているか ・個人情報の扱いは適切か	B	・市役所への苦情1件 1. 事前打合せなしに、駐車場制限台数を超える参加者の試合を組んだサッカー団体へサッカー協会を通じて改善を通告したところ、今後の利用禁止という誤った情報が流れ市公園課へクレームが入ったもの(対応)窓口での利用案内の徹底を行う。 ・第3四半期のスタッフ対応の指摘に対しての処置として部外の接客研修の受講。	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無				
12			サービス向上・利用者増	利用者満足度調査の実施と反映 ・満足度調査の実施 ・利用者満足度向上会議の開催	B	・利用者へのサービス向上 1. 利用者への接遇の向上の為、外部研修を受講した。 (今期2度目)参加者職員3名。24期初旬にその他スタッフの研修を実施する。 ・テニスのコートブラシ掛けの新設。 1. 使用後のコート整備作業の効率の向上を図る為、破損し易い既存のプラスチック製のものはから金属製のものを新たに設置した。	A	当該年度内に調査・分析・計画・実施が実行されており、サービス向上についての成果につながっている。	無				

No.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と 具 体 的 な 事 業 内 容 と 成 果 目 標 指 標	1月～3月						所管課確認 対 応 状 況 次 年 度 対 応		
					指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン				
					評価区分	コメ ン ト	評価区分	コメ ン ト	改善・指摘事項の有無	時 期		内 容	
13			サービス向上・利用者増	地域や公園アドプト団体との連携や協働 ・利用者や地域住民との意見交換機会 ・公園アドプト団体の立ち上げ支援 ・防犯・防災対策の実施、地域の祭り・行事への協力	B	・公園アドプト団体との連携 1. ターゲットバードゴルフ協会と原っぱ広場の管理について協議を行い、24年度初頭にアドプト登録を行うようになった。24年度ターゲットバードゴルフ協会の活動に伴い協働で活動を行う。 ・地域との関係構築 1. 町内会との連携 グランドゴルフの公園利用や、アドプト会議のなどを通して戸吹町内会との協議の環境が整い、戸吹スポーツ公園のイベント情報を今後町内会定例会に伝達する方法を確認した。 2. 地域公民館施設の利用 今後地域との協働やイベントを拡大するにあたり制限のある公園以外の施設の利用を検討するにあたり、町会公民館の利用を行う手続きをおこなった。24期スタッフ接遇研修の会場として利用を予定する。	B	アドプト団体の登録や地元町会との連携など評価します。	無				
14			サービス向上・利用者増	自主事業の取り組み ・サッカー教室、ラグビー教室、テニス教室、ウォーキング教室、ジョギング教室 ・健康維持・増進系のイベント ・ネイチャーゲーム、イニシアティブゲーム、アウトドア教室、クラフト教室	A	・テニス大会開催 運動施設利用、公園知名度向上、あらゆる世代の参加できる多様なテニス大会を開催。 ・中学生春季テニス大会開催 戸吹スポーツ公園を拠点とするスポーツ交流の一環として、八王子市の公立中学校のテニス部顧問の先生に中学生大会の紹介をした結果、八王子市全域から複数校の多数の参加者募ることができ、また八王子市以外の中学校の生徒の参加を得た。 ・ボルダリング教室開催 ニュースポーツの紹介としてクライムロック利用率の高い、若年層を対象としたボルダリング教室を実施し、公園の新しい利用の方法、遊び方を啓発した。 ・スケートボード教室開催 国内最大級のスケートパークを初心者にも気軽に体験してもらえるように小学生を対象とした教室を開催した。 ・ウォーキング教室の主催後援「戸吹湯ったり館」： 幅広い潜在利用者層に向け、「健康」というキーワードのもと年齢・経験・体力・障害に応じた運動との付き合い方を指南するウォーキング教室を開催した。 また、キーワードを発展させ「湯ったり館」の協力を得て協働事業として開催した。 ・ネイチャー系イベント開催への準備 戸吹スポーツ公園の自然環境についての調査を実施、調査結果に基づい	B	今後も知名度及び稼働率の向上に向けた様々なスポーツイベントの企画立案とともに、引き続き、適正な管理をお願いします。	無				
15			サービス向上・利用者増	「八王子市戸吹湯ったり館」との連携 ・広告宣伝に関する施策 ・相互施設利用に関する施策 ・利用促進に関する施策	A	・「湯ったり館」との連携 高齢者を対象とした健康と運動をテーマとした「いきいきウォーキング教室」を開催し、運動後の気分転換に入湯をセットしたイベント企画した。参加者7名の内4名の「湯ったり館」利用を得た。今後「健康」をキーワードとした企画も計画してゆく。	B	引き続き、適正な管理をお願いします。	無				
16			サービス向上・利用者増	広報(情報発信) ・多様な手段で公園の情報提供を行っているか ・ホームページの開設 ・イベント情報の広報掲載、チラシ配布	A	・八王子市内中学校との連携構築 1. テニスイベントを通じて八王子市内の中学校のテニス部顧問との関係を構築した。 男女、シングル、ダブルス合せ延べ100名以上の参加規模の大会となった。今後定期的な大会の開催や交流会など様々なイベントを検討する。 ・地域メディアへの情報発信 1. 地元ケーブルテレビに各イベントの紹介を行い、取材を要請し、地域向けコミュニティ紙への掲載依頼を受けた。戸吹スポーツ公園の写真入り紹介記事が掲載された。 ・地元企業との関係構築 1. 路線バスのダイヤ改正に伴い、戸吹スポーツ公園の紹介記事の掲載を依頼した。 ・八王子市との連携(八王子市主催イベントへの広告、八王子市役所広報への記事掲載) 1. 三/四期より打合せを重ねてきた八王子市主催「夢駅伝」への広告掲載、及び広報へのテニスイベントの掲載をおこなった。	A	引き続き、適正な管理をお願いします。	無				

施設名:戸吹スポーツ公園

評価区分 A:目標や計画を上回る成果があったもの B:目標や計画どりの成果があったもの C:目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

No.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具 体 的 な 事 業 内 容 と 具 成 果 目 標 指 標	所 管 課 年 間 評 価		MEMO
					評価区分	コ メ ン ト	
1			安全安心・危機管理	個人情報の保護管理 ・有料運動施設の利用者の情報管理は、適切に行われているか ・要望苦情者の記録保存は適正か	B	個人情報ファイルの整理と保管等、適正な管理が行われている。又、職員の個人情報管理の意識向上も評価できる。	
2			安全安心・危機管理	利用者への対応 ・利用案内等を適正に行っているか ・条例規則、利用ルールやマナーに反する者に対し、適正に注意・指導を実施しているか	B	特にスケートパークは若者に人気の施設であり、トラブルも他の施設より多い。そのような者に対して毅然とした態度で適正に注意・指導を行っている。市、職員が現地での確認も行った。	
3			安全安心・危機管理	遊具の点検 ・年1回の専門点検は行ったのか。まだ行っていないとすれば、いつ、どのように計画し、事務を進めているのか ・日常の点検はマニュアルなどを作成して実施しているか ・日常点検後の軽微な修繕についてどのようなものがあり、実施しているか(遊具の塗装、着地部の凹凸による水溜り、砂場の補充、掘り起こし等)	B	遊具の日常点検及び巡回内容を日報に記載し、誰もが状況把握できるようにしている。又、有資格者を有する業者により遊具点検も行い徹底した点検状況が確認できる。	
4			安全安心・危機管理	植栽地、樹林地等の管理 ・立ち枯れ、枝折れの危険や外観を損なうような樹木、枝は放置していないか ・中高木の管理は適正に管理できているか	A	定期的に植栽地の巡回を行い枯損木を撤去し補植を行った。又、台風時に発生した倒木、枝折れの処理を早急に行い、公園利用に良好な環境整備を行った。	
5			安全安心・危機管理	運動施設管理 ・点検チェックシートを作成し、毎日点検をしているか ・サッカー兼ラグビー場及びテニスコートの定期点検をしているか ・サッカー兼ラグビー場及びテニスコートの定期整備をしているか ・U字溝の清掃をしているか ・日常の修繕(特にゴムチップ補充・珪砂補充・スケートパークの補修)をしているか ・備品類も点検チェックシートを作成し、毎日点検をしているか ・施設の貸し出しは、条例等を順守しているか ・スケートパークの利用について、ルールが守られているか	A	各施設(サッカー場、テニスコート、スケートパーク)の日常の巡回と点検を行い修繕箇所を早々に対応し良好な公園利用を行った。	

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具 体 的 な 事 業 内 容 と 具 成 果 的 な 目 標 業 内 指 標	所 管 課 年 間 評 価		MEMO
					評価区分	コ メ ン ト	
6			効果効率的な施設の管理運営	人員配置・研修体制 ・事業運営を計画に沿った体制で実施しているか。計画通りの人員スタッフが確保されているか ・執行体制に工夫はみられるか ・スタッフ研修は充実しているか	B	スタッフのスキルアップ研修や、十分な人員配置を行い公園利用者へのサービス向上を行っている。	
7			安全安心・危機管理	園路広場などの草刈り ・延べ作業面積・回数はクリアーできているか ・作業時期は適正か ・現地での要望には対応できたか。(要望の有無、有の場合は内容と対応も記入願います。) ・現地の実態はきれいか	B	原っぱ広場は草の繁殖状況と利用状況を確認しながら、適期草刈り作業を行っている。又、低木植栽周辺は丁寧に除草が行われていたことを確認した。	
8			効果効率的な施設の管理運営	第三者委託 ・市との事前の協議など、協定書通りの執行がなされているか ・第三者委託の事業水準は適正か ・経費削減の取り組みや工夫はみられるか	B	第三者委託の事業水準を満たし、効率の良い適切な作業を行っている。	
9			環境配慮	どのような公園資源有効活用事業を行っているか ・伐採木の再利用、剪定枝のクラフト活用・チップ化、落葉・刈草の腐葉土化	B	伐採樹木を路肩土留めや説明看板の支えに活用している。自然環境と公園景観に配慮した工夫がみられ非常に評価する。	
10			環境配慮	L A S - E に沿った事業運営が行われているか	A	環境マネジメントシステムを理解し、日常的に意識して業務を行っている。	
11			サービス向上・利用者増	要望苦情の処理 ・件数や傾向の推移 = 年度別、時期毎 ・迅速性、公正公平性が確保され、適切に処理されているか ・個人情報の扱いは適切か	B	要望、苦情に職員が適切な対応を行い、報告書を作成し内容を共有し今後の対応に努めた。	
12			サービス向上・利用者増	利用者満足度調査の実施と反映 ・満足度調査の実施 ・利用者満足度向上会議の開催	A	満足度値が85.4%と高い評価を得ている。有意義なスタッフ研修が行われているものと評価する。	

NO.	期末 モニタ リング 細目 番号	評価 月	評価項目	具 体 的 な 事 業 内 容 と 具 成 果 目 標 業 内 指 標	所 管 課 年 間 評 価		MEMO
					評価 区分	コ メ ン ト	
13			サービス向上・利用者増	地域や公園アドプト団体との連携や協働 ・利用者や地域住民との意見交換機会 ・公園アドプト団体の立ち上げ支援 ・防犯・防災対策の実施、地域の祭り・行事への協力	B	アドプト団体を参入させ、管理者と作業工程などの調整を行い広場を快適な状態に保った。又、地域住民との意見交換を行い管理に役立てた。	
14			サービス向上・利用者増	自主事業の取り組み ・サッカー教室、ラグビー教室、テニス教室、ウォーキング教室、ジョギング教室 ・健康維持・増進系のイベント ・ネイチャーゲーム、イニシアティブゲーム、アウトドア教室、クラフト教室	B	老若男女が楽しめる自主事業に積極的に取り組み、スポーツを通じて健康づくり、仲間づくり等に大いに貢献しているものと評価する。	
15			サービス向上・利用者増	「八王子市戸吹湯ったり館」との連携 ・広告宣伝に関する施策 ・相互施設利用に関する施策 ・利用促進に関する施策	B	互いに「健康」がキーワードであり、施設同士での連携を深め互いの利用向上が図られたものと評価します。	
16			サービス向上・利用者増	広報(情報発信) ・多様な手段で公園の情報提供を行っているか ・ホームページの開設 ・イベント情報の広報掲載、チラシ配布	A	特にスケートパークは平日でも八王子市外の利用者が多く、ホームページの宣伝効果が伺われる。又、イベント情報も随時行っている。活気ある公園運営に貢献している。	