

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

由木東小学童保育所

クラブ

評価区分

A:学童保育事業が円滑に執行されている B:学童保育事業が円滑に執行されていない

6月

| NO. | 期末モニタリング細目番号 | 評価月 | 評価項目 | 具体的な事業内容と成果目標・指標 | 確認資料等 | 6月 | | | | | | | | |
|-----|--------------|-------------------|-----------|----------------------------------|---|------------|--|-------|--------------------------|----------|----|-------|------|-------|
| | | | | | | 指定管理者の自己評価 | | 所管課評価 | | 改善プラン | | 所管課確認 | | |
| | | | | | | 評価区分 | コメント | 評価区分 | コメント | 改善指事項の有無 | 時期 | 内容 | 対応状況 | 次年度対応 |
| 1 | 16 | 6 9 12 月 | 地域との連携 | 地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか | 地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先 | A | 7月に地域交流会に向けて地域の方に案内を配布。小学校と連絡を取り合っている。 | A | 8月6日モニタリング事業が円滑に執行されていた。 | 無 | | | | |
| 2 | 18 | 6 9 12 月 | 計画的な事業の実施 | 事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか | 日誌・研修報告書 | A | 八王子市指定の日誌を使用。研修報告書をみなで共有している。 | A | 8月6日モニタリング事業が円滑に執行されていた。 | 無 | | | | |
| 3 | 21 | 6 9 12 月 | 安全安心・危機管理 | 事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報の管理が適正にされているか | マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示 | A | 書庫を整理し、わかりやすくした。 | A | 8月6日モニタリング事業が円滑に執行されていた。 | 無 | | | | |
| 4 | 13 | 6 9 12 月 | 施設の管理運営 | 開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか | 日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票 | A | 清掃チェック表を毎日記入。 | A | 8月6日モニタリング事業が円滑に執行されていた。 | 無 | | | | |
| 5 | 11 | 6 9 12 月 | 保護者対応 | 苦情、相談についての対応が適切になされているか | 苦情受付処理簿 相談簿 | A | 苦情受付簿、相談簿を合わせて記入している。 | A | 8月6日モニタリング事業が円滑に執行されていた。 | 無 | | | | |

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

由木東小学童保育所

クラブ

評価区分

A: 学童保育事業が円滑に執行されている B: 学童保育事業が円滑に執行されていない

9月

| NO. | 期末モニタリング細目番号 | 評価月 | 評価項目 | 具体的な事業内容と成果目標・指標 | 確認資料等 | 9月 | | | | | | | | |
|-----|--------------|---------------|-----------|----------------------------------|---|------------|--|-------|----------------------------|----------|-------|----|-------|-------|
| | | | | | | 指定管理者の自己評価 | | 所管課評価 | | | 改善プラン | | 所管課確認 | |
| | | | | | | 評価区分 | コメント | 評価区分 | コメント | 改善・指摘の有無 | 時期 | 内容 | 対応状況 | 次年度対応 |
| 1 | 16 | 6 9 12月 | 地域との連携 | 地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか | 地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先 | A | 社会福祉協議会のドッジボール大会に参加。児童館とも連絡を取り合い、行事の準備を進める。地域交流会に子ども会と帝京大学将棋サークルを招待。 | A | 12月13日モニタリング事業が円滑に執行されていた。 | 無 | | | | |
| 2 | 18 | 6 9 12月 | 計画的な事業の実施 | 事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか | 日誌・研修報告書 | A | 八王子市指定の日誌を使用。研修報告書をみなで共有している。 | A | 12月13日モニタリング事業が円滑に執行されていた。 | 無 | | | | |
| 3 | 21 | 6 9 12月 | 安全安心・危機管理 | 事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報の管理が適正にされているか | マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示 | A | 書庫を整理し、わかりやすくした。 | A | 12月13日モニタリング事業が円滑に執行されていた。 | 無 | | | | |
| 4 | 13 | 6 9 12月 | 施設の管理運営 | 開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか | 日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票 | A | 清掃チェック表を毎日記入。階段に頭をぶつけた事故後、クッション材を増やす。 | A | 12月13日モニタリング事業が円滑に執行されていた。 | 無 | | | | |
| 5 | 11 | 6 9 12月 | 保護者対応 | 苦情、相談についての対応が適切になされているか | 苦情受付処理簿 相談簿 | A | 苦情受付簿、相談簿を合わせて記入している。 | A | 12月13日モニタリング事業が円滑に執行されていた。 | 無 | | | | |

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

由木東小学童保育所

クラブ

評価区分

A:学童保育事業が円滑に執行されている B:学童保育事業が円滑に執行されていない

12月

| NO. | 期末モニタリング細目番号 | 評価月 | 評価項目 | 具体的な事業内容と成果目標・指標 | 確認資料等 | 12月 | | | | | | | | |
|-----|--------------|---------------|-----------|----------------------------------|---|------------|---|-------|------|-----------|----|-------|------|-------|
| | | | | | | 指定管理者の自己評価 | | 所管課評価 | | 改善プラン | | 所管課確認 | | |
| | | | | | | 評価区分 | コメント | 評価区分 | コメント | 改善・指事項の有無 | 時期 | 内容 | 対応状況 | 次年度対応 |
| 1 | 16 | 6 9 12月 | 地域との連携 | 地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか | 地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先 | A | 近隣のお店に協力いただき、トリックオアトリートを行わせていただく。社会福祉協議会のミニサッカー大会、児童館祭り、PTA主催のお祭りに参加。同法人同士の学童で、ジャンボドッジボール大会も行う。 | | | | | | | |
| 2 | 18 | 6 9 12月 | 計画的な事業の実施 | 事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか | 日誌・研修報告書 | A | 八王子市指定の日誌を使用。モニタリングでの指摘を受け、行事記入欄を細かく書くなどの改善をした。研修報告書をみなで共有している。 | | | | | | | |
| 3 | 21 | 6 9 12月 | 安全安心・危機管理 | 事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報の管理が適正にされているか | マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示 | A | ファイル基準表を通りに、不要な書類はシュレッダーにかけ、必要な書類は分かりやすく分類し直した。 | | | | | | | |
| 4 | 13 | 6 9 12月 | 施設の管理運営 | 開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか | 日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票 | A | 清掃チェック表を毎日記入。窓に不具合があったので、直してもらった。 | | | | | | | |
| 5 | 11 | 6 9 12月 | 保護者対応 | 苦情、相談についての対応が適切になされているか | 苦情受付処理簿 相談簿 | A | 苦情受付簿、相談簿を合わせて記入している。 | | | | | | | |

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

由木東小学童保育所

クラブ

| NO. | 期末モニタリング細目番号 | 評価月 | 評価項目 | 具体的な事業内容と成果目標・指標 | 確認資料等 | 所管課年間評価 | | 備考 |
|-----|--------------|---------------|-----------|----------------------------------|---|---------|-----------------|----|
| | | | | | | 評価区分 | コメント | |
| 1 | 16 | 6 9 12月 | 地域との連携 | 地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか | 地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先 | A | 概ね事業が円滑に執行されている | |
| 2 | 18 | 6 9 12月 | 計画的な事業の実施 | 事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか | 日誌・研修報告書 | A | 概ね事業が円滑に執行されている | |
| 3 | 21 | 6 9 12月 | 安全安心・危機管理 | 事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報の管理が適正にされているか | マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示 | A | 概ね事業が円滑に執行されている | |
| 4 | 13 | 6 9 12月 | 施設の管理運営 | 開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか | 日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票 | A | 概ね事業が円滑に執行されている | |
| 5 | 11 | 6 9 12月 | 保護者対応 | 苦情、相談についての対応が適切になされているか | 苦情受付処理簿 相談簿 | A | 概ね事業が円滑に執行されている | |