

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

城山第二学童保育所

クラブ

評価区分

A:学童保育事業が円滑に執行されている B:学童保育事業が円滑に執行されていない

6月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	6月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善指事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	16	6 9 12 月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	毎月の学童だよりを学校に配布。また、放課後・学校・学童での三者会を行い、情報の共有を行う。7月の七夕飾りで笹を放課後教室さんからのつながりで地域の方からいただいた。	A	8月13日モニタリング事業が円滑に執行されていた。	無				
2	18	6 9 12 月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	事業計画に記載されている行事に対しては全て実施できている。また研修では昨年度から取り組んでいる個人のステップアップシートを取り入れ、毎月振り返りを行っている。	A	8月13日モニタリング事業が円滑に執行されていた。	無				
3	21	6 9 12 月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報の管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	児童の事故に対して迅速な対応と行動を連携して行うことができた。避難訓練ではヒヤリマップを使って子ども達と行っている。個人情報の管理などもしっかりと徹底している。職員の緊急連絡網を作り、もしもの時の対応方法を確認した。	A	8月13日モニタリング事業が円滑に執行されていた。	無				
4	13	6 9 12 月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	開館時間・日数はしっかり守られている。危険箇所の対応として机の角に安全シールを貼ってカバーをする。保守点検として毎日職員がチェックリストにて確認をしている。	A	8月13日モニタリング事業が円滑に執行されていた。	無				
5	11	6 9 12 月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	保護者からの意見・相談に関して誠実な対応、迅速な行動ができている。現場での判断が難しい場合はエアマネージャーに確認をして対応している。	A	8月13日モニタリング事業が円滑に執行されていた。	無				

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

城山第二学童保育所

クラブ

評価区分

A:学童保育事業が円滑に執行されている B:学童保育事業が円滑に執行されていない

12月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	12月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	16	6 9 12月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	今年もハロウィン行事を地域の福祉事業所と合同で行う。また違う福祉施設のお祭りにも参加。放課後教室の取り組みも毎月参加しており、学校とは各学年の担任と学童指導員とで話し合いの場を設けて情報交換を行った。							
2	18	6 9 12月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	事業計画に記載されている行事に対してはすべて実行できている。勤労感謝の取り組みでありがとうを伝えたい人に自分で作った紙粘土マグネットと手紙を渡したりと初めて誰かのための取り組み行事を行うことができた。							
3	21	6 9 12月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報の管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	児童の事故に対して迅速な行動をとることができている。怪我の処置や個人個人の対応など、その後どの職員が関わっても良いように連絡ノートを使い、情報の共有を行っている							
4	13	6 9 12月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	開所時間・日数は守られている。冬場になりライトをもう一つ増やして安全対策を行う。年末の大掃除では子ども達と共に普段以上の清掃を行い、しっかりと整理整頓ができた。							
5	11	6 9 12月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	連絡帳にて相談事が書かれていた際、迅速な行動をとり次の日には親との面談を行う。保護者の意見・相談に対して誠実な対応ができていると感じる。							

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

城山第二学童保育所

クラブ

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	所管課年間評価		備考
						評価区分	コメント	
1	16	6 9 12月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	概ね事業が円滑に執行されている	
2	18	6 9 12月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	概ね事業が円滑に執行されている	
3	21	6 9 12月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報の管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	概ね事業が円滑に執行されている	
4	13	6 9 12月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	概ね事業が円滑に執行されている	
5	11	6 9 12月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	概ね事業が円滑に執行されている	