

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

長池学童保育所 第二 クラブ

評価区分

A:学童保育事業が円滑に執行されている B:学童保育事業が円滑に執行されていない

6月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	6月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善指事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	16	6 9 12 月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	・5月11日(土)青少対総会、6月30日(土)地域清掃に参加及び青少対運営委員会に出席 ・6月8日(土)地域防災連絡会議に出席 ・6月27日地域家庭支援ネットワーク会議参加	A	7月25日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
2	18	6 9 12 月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	・外部研修への参加・新人研修の実施・6月19日(水)応急救護研修参加 ・年間計画に基づき、行事を実施。第4ブロックすもう大会を開催。他事業者の運営する学童保育所の参加もあった。	A	7月25日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
3	21	6 9 12 月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報の管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	・緊急医療機関連絡先一覧表、事故への対応について事務室に掲示 ・個人情報は個人情報保護規定にのっとり適正に管理 ・緊急連絡網を作成し、掲示	A	7月25日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
4	13	6 9 12 月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	・日誌に開館時間を記録し、毎日施設点検を実施。 ・指導員による日常清掃に加え、定期的に専門業者が対応。6月定期清掃(床) ・定期自主点検表にて施設の構造や避難経路等の点検実施。	A	7月25日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
5	11	6 9 12 月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	・玄関に苦情窓口、連絡先を掲示 ・苦情ファイル、連絡ノートを作成、育成日誌にも記載。苦情・相談については全指導員が把握できるようにする ・6月個人面談の実施	A	7月25日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

長池学童保育所 第二 クラブ

評価区分

A:学童保育事業が円滑に執行されている B:学童保育事業が円滑に執行されていない

9月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	9月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価			改善プラン		所管課確認	
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	16	6 9 12 月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	・7月19日引き取り訓練に参加 ・放課後子ども教室に積極的に参加 ・毎月小学校とお便りの交換 ・月に一回子どもたちと地域の公園の清掃活動を行った。	A	11月20日モニタリング事業が円滑に執行されていた。	無				
2	18	6 9 12 月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	・施設内新人研修(臨時職員)の実施、9月30日内部研修「保育実践研修」へ参加 ・年間計画に基づき、行事を計画する。行事の実施後、次年度に向けて指導員間で反省会を行った。	A	11月20日モニタリング事業が円滑に執行されていた。	無				
3	21	6 9 12 月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	・7月11日地震を想定した避難訓練の実施の際は職員で役割を分け、どの職員でも対応できるようにシミュレーションを行った。 ・事故防止の為、毎日のミーティングの際に指導員間で危険予知の話し合いを行った。	A	11月20日モニタリング事業が円滑に執行されていた。	無				
4	13	6 9 12 月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	・備品管理簿の確認を行い、備品や玩具等の破損等がないかをチェックした。 ・夏休みより毎日おやつ後に子どもたちと施設の清掃(掃き掃除、雑巾がけ、玩具の整理等)を行った。	A	11月20日モニタリング事業が円滑に執行されていた。	無				
5	11	6 9 12 月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	・日々の保育の様子などを掲示し保護者に様子を伝えられるようにした。またまちcomiメールを活用し、連絡体制の充実を図った。 ・随時面談にも応じた。	A	11月20日モニタリング事業が円滑に執行されていた。	無				

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

長池学童保育所 第二 クラブ

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	所管課年間評価		備考
						評価区分	コメント	
1	16	6 9 12月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	概ね事業が円滑に執行されている	
2	18	6 9 12月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	概ね事業が円滑に執行されている	
3	21	6 9 12月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	概ね事業が円滑に執行されている	
4	13	6 9 12月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	概ね事業が円滑に執行されている	
5	11	6 9 12月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	概ね事業が円滑に執行されている	