

# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

宮上学童保育所

クラブ

評価区分

A:学童保育事業が円滑に執行されている B:学童保育事業が円滑に執行されていない

6月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	6月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善指事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	16	6 9 12 月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	・毎月小学校と「おたより」交換。 ・入学式出席・運動会・学校公開・引取り訓練等に参加。 ・放課後子ども教室へ参加。 ・子どもボランティア(卒所生)、地域の「おはなしの会」(読み聞かせ等)の受け入れ。	A	8月6日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
2	18	6 9 12 月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	・年間行事計画書に基づき計画的に実施。 ・児童の安全を確保する観点から応急救護研修会、エビベン講習会に参加。	A	8月6日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
3	21	6 9 12 月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	4/24に交通安全教室を実施。交通安全のビデオで学んだ後、実際に宮上小前の横断歩道で信号の渡り方を指導。5/8に防災教育を実施。地震を想定し、一次避難場所のうずまき公園への避難訓練を行った。	A	8月6日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
4	13	6 9 12 月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	・毎日、午後4時以降に子どもと一緒に清掃活動を実施。 ・LAS-E→節電・節水の取り組み実施。・ゴミの分別の指導。 ・玄関周りの清掃強化。 ・定期的に保守点検を実施。	A	8月6日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
5	11	6 9 12 月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	・玄関先に苦情受付窓口、連絡作を掲示。 ・個人面談実施(6月) ・毎月のおたより・メール配信サービス等で子ども達の様子を伝える。	A	8月6日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				

# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

宮上学童保育所		クラブ		評価区分 A:学童保育事業が円滑に執行されている B:学童保育事業が円滑に執行されていない		9月		9月					
NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認	
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指事項の有無	時期	内容	対応状況
1	16	6 9 12 月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	・毎月小学校と「おたより」交換。 ・放課後子ども教室へ参加。 ・子どもボランティア(卒所生)、地域の「おはなしの会」(読み聞かせ等)の受け入れ。						
2	18	6 9 12 月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	・年間行事計画書に基づき計画的に実施。 ・児童の安全を確保する観点から応急救護研修会、食物アレルギー講習会に参加。 ・指導員のスキルアップの為、能力開発研修・保育実践研修に参加。						
3	21	6 9 12 月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	8/26に防災教育を実施。消火器を使った消火訓練を行った。 9/25に交通安全教室を実施。自転車の乗り方についての紙芝居の読み聞かせを行う。標識について学ぶ。						
4	13	6 9 12 月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	・毎日、午後4時以降に子どもと一緒に清掃活動を実施。 ・LAS-E→節電・節水の取り組み実施。・ゴミの分別の指導。 ・玄関周りの清掃強化。 ・定期的に保守点検を実施。						
5	11	6 9 12 月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	・玄関先に苦情受付窓口、連絡作を掲示。 ・毎月のおたより・メール配信サービス等で子ども達の様子を伝える。						



# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

## 宮上学童保育所 クラブ

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	所管課年間評価		備考
						評価区分	コメント	
1	16	6 9 12月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	概ね事業が円滑に執行されている	
2	18	6 9 12月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	概ね事業が円滑に執行されている	
3	21	6 9 12月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	概ね事業が円滑に執行されている	
4	13	6 9 12月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	概ね事業が円滑に執行されている	
5	11	6 9 12月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	概ね事業が円滑に執行されている	