

# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

秋葉台学童保育所 第二クラブ

評価区分

A:学童保育事業が円滑に執行されている B:学童保育事業が円滑に執行されていない

6月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	6月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善指事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	16	6 9 12 月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	学童保育所の毎月のお便りを小学校(1~3年生担任・特別支援学級・校長副校長)へ配布 別所地区青少対総会への参加 秋葉台小学校放課後子ども教室へ推進本部副委員長として参画した。	A	7月25日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
2	18	6 9 12 月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	年間計画表をもとに行事を実施。 研修に参加した指導員は研修報告を施設指導員に行い、得た知識を確かめ、研修報告書を作成している。	A	7月25日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
3	21	6 9 12 月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	防災・防犯教室を月に1回実施 避難訓練を実施 個人情報保護規定を元に情報管理を厳重に実施 緊急連絡網を指導員間で作成 施設内安全対策を確認、不具合か所の施設整備を実施。	A	7月25日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
4	13	6 9 12 月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	日々の管理状況を業務兼保育日誌に詳細記録。 毎朝室内の清掃を実施 危険箇所等は速やかに修繕を行う。	A	7月25日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
5	11	6 9 12 月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	苦情受付施設担当者を玄関に掲示。苦情受け付け簿を作成し記録。 相談内容についてスムーズに対応を図れるよう指導員全員で情報共有し、対応にあたった。	A	7月25日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				





# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

## 秋葉台学童保育所 第二クラブ

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	所管課年間評価		備考
						評価区分	コメント	
1	16	6 9 12月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	概ね事業が円滑に執行されている	
2	18	6 9 12月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	概ね事業が円滑に執行されている	
3	21	6 9 12月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	概ね事業が円滑に執行されている	
4	13	6 9 12月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	概ね事業が円滑に執行されている	
5	11	6 9 12月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	概ね事業が円滑に執行されている	