

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

秋葉台学童保育所 第一クラブ

評価区分

A:学童保育事業が円滑に執行されている B:学童保育事業が円滑に執行されていない

6月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	6月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善指事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	16	6 9 12月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	・子ども達が行っている3つの小学校へ毎月の学童保育所のお便りを配布。 ・放課後子ども教室について学校と連絡を取った。	A	7月25日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
2	18	6 9 12月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	・年間事業計画に基づいて行事を実施した。行事ごと必ず「活動計画書」を事前に提出、決済後実施。	A	7月25日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
3	21	6 9 12月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	・マニュアルを常備。 ・定期的に施設点検を行い、危険な箇所等が無いかを確認した。 ・毎月、防犯防災教育を行い、子ども達に意識づけを行う。 ・近隣医療機関の連絡先等を掲示。	A	7月25日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
4	13	6 9 12月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	・市指定の日誌に毎日の登所人数や行事、おやつの内容や延長人数などを記録。 ・閉館時に火の元の確認、施設の戸締りの点検。 ・専門業者によるトイレ清掃、床清掃実施。	A	7月25日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
5	11	6 9 12月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	・玄関に苦情窓口、連絡先を複数掲示(相談しやすい環境を整備) ・個人面談実施(年2回/希望制) ・その日の行事やお知らせ事項などを、ホワイトボードを使って保護者に周知。	A	7月25日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

秋葉台学童保育所 第一クラブ

評価区分

A:学童保育事業が円滑に執行されている B:学童保育事業が円滑に執行されていない

9月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	9月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	16	6 9 12 月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	・3つの小学校(秋葉台小・松木小・別所小)へ、毎月のお便りを配布。 ・青少対等の地域活動へ参加。 ・事業報告書を関係機関へ配布。							
2	18	6 9 12 月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	・年間事業計画以外にも秋葉台第2クラブとの交流を兼ねて、遠足を2回行った。 ・ドッジボール大会に参加し、他施設との交流を図った。							
3	21	6 9 12 月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	・9月1日に避難訓練を実施。また月に1回は防災・防犯教育を実施。 ・学校の引渡し訓練に参加。 ・個人情報は個人情報保護規定にのっとり適正に管理。							
4	13	6 9 12 月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	・市指定の育成日誌兼業務日誌に詳細に記録。 ・毎朝施設内の掃除。 ・週に1回は専門業者によるトイレ清掃。及び、床清掃を実施。 ・突発的な延長保育にも対応できるよう配慮。							
5	11	6 9 12 月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	・保護者のお迎え時にコミュニケーションを取り、子どもの様子を伝え、相談に応じた。 ・毎日の指導員ミーティングで情報の共有。 ・まちcomiを利用して行事予定や子どもの様子を毎週メール発信。							

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

秋葉台学童保育所 第一クラブ

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	所管課年間評価		備考
						評価区分	コメント	
1	16	6 9 12月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	概ね事業が円滑に執行されている	
2	18	6 9 12月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	概ね事業が円滑に執行されている	
3	21	6 9 12月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	概ね事業が円滑に執行されている	
4	13	6 9 12月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	概ね事業が円滑に執行されている	
5	11	6 9 12月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	概ね事業が円滑に執行されている	