

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

由木学童保育所 クラブ

評価区分

A:学童保育事業が円滑に執行されている B:学童保育事業が円滑に執行されていない

6月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	6月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善指事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	16	6 9 12 月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	・小学校との連携、1～3年生全担任、養護教諭と情報交換会を実施、お便り交換を毎月実施 ・保育士・児童館職員・学童保育所指導員で地域清掃を実施 ・児童館との情報交換 ・PTA祭りへ参加 ・お話の会、お手玉の会との交流 ・帝京大学中学校・高等学校と交流「日常遊び」「宿題の見守り」	A	7月25日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
2	18	6 9 12 月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	・行事 手作り昼食を2回実施「スパゲティバイキング」 第4ブロックすもう大会を実施 ・児童館との共催行事の実施「わんぱくDAY」・「由木ファクトリー」 ・研修参加 新人研修(施設内)・新人研修(4ブロック内)・エビペン研修・応急救護研修	A	7月25日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
3	21	6 9 12 月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報の管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	・下校時の交通安全見守りの実施 ・「通報マニュアル」「不審者への対応」「避難時の対応」の掲示 ・医療機関連絡先・受診日・受診時間の一覧表を掲示 ・小学校の引渡し訓練に参加 ・避難訓練の実施 ・交通安全マップの掲示	A	7月25日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
4	13	6 9 12 月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	・館庭の落ち葉かき・剪定・草むしり・屋上の排水溝の清掃 ・転倒防止器具の確認・コーナガードの点検 不具合がある場合は、児童館職員に報告し、改善できる場合は、その場で修繕した。	A	7月25日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
5	11	6 9 12 月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	・個人面談の実施 ・苦情窓口・連絡先を掲示 ・子育て相談の実施	A	7月25日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

由木学童保育所 クラブ

評価区分
A:学童保育事業が円滑に執行されている B:学童保育事業が円滑に執行されていない

9月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	9月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	16	6 9 12 月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	・小学校との連携 お便りの交換・子どもの情報交換の実施(担任・養護教諭・副校長) ・青少対クリーン活動に参加 ・児童館との情報交換の実施 ・地域ボランティアとの交流(お話の会・お手玉の会) ・大学生との交流(明星・帝京・首都大)							
2	18	6 9 12 月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	・行事 親子行事の実施(2回) 手作り昼食の実施(3回) 第4ブロックドッジボール大会の実施 ・児童館との共催行事の実施「由木ファクトリー」・「わんぱくDAY」・「おにいさんおねえさんと遊ぼう」 ・研修参加(アレルギー研修・能力開発研修・保育実践研修)							
3	21	6 9 12 月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	・児童館と合同防災訓練の実施 ・小学校の引渡し訓練への参加 ・下校時及び、小学校プール活動期間の交通安全見守りの実施 ・避難リュックの常備品の確認 ・交通安全教室への参加 ・交通安全マップの掲示							
4	13	6 9 12 月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	・児童館周辺道路の清掃 ・館庭の落ち葉かき・剪定・草むしり・屋上の排水溝の清掃 ・転倒防止器具の確認・コーナードの点検							
5	11	6 9 12 月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	・個人面談の実施 ・苦情窓口・連絡先を掲示 ・子育て相談の実施(小学校 担任・スクールカウンセラー・養護教諭との連携)							

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

由木学童保育所 クラブ

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	所管課年間評価		備考
						評価区分	コメント	
1	16	6 9 12月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	概ね事業が円滑に執行されている	
2	18	6 9 12月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	概ね事業が円滑に執行されている	
3	21	6 9 12月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	概ね事業が円滑に執行されている	
4	13	6 9 12月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	概ね事業が円滑に執行されている	
5	11	6 9 12月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	概ね事業が円滑に執行されている	