

# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

寺田学童保育所 第二 クラブ

評価区分  
A:学童保育事業が円滑に執行されている B:学童保育事業が円滑に執行されていない

6月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	6月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善指事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	16	6 9 12 月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	・民生委員との情報交換及び、自治会の定例会に参加し、積極的に地域情報を収集した。・近隣保育園と気になる子の家庭状況について情報交換を図った。・学校とは副校長はじめ、各担任との情報交換会を設け連携を図った。・「サタデースクール」の活動に積極的に参加し、連携を図った。	A	7月31日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
2	18	6 9 12 月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	・現時点において、計画した活動は全て執行した。また近隣学童保育所(寺田1・七国)との交流や、親子行事等、計画にない取り組みも積極的に行った。・親子行事は好評で父親参加も予想以上であった。	A	7月31日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
3	21	6 9 12 月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報の管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	・個人情報の管理は社協の個人情報保護規定に則り、情報流出の無いように、対応法について再度指導員間で確認した。・日誌のチェックは日々怠らないよう指導員間で確認し合い、日誌の積極活用に向けた。	A	7月31日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
4	13	6 9 12 月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	・市の定める開館時間、開館日数を順守した。・清掃は、指導員で行う日常清掃の他、トイレ、床、エアコンについては専門業者に依頼、施設環境を整えた。また、施設では対応困難な修繕箇所を確認した際も、随時事務局へ報告、施設整備に努めた。・LAS-Eの観点に則り、節電、節水に取り組んだ。	A	7月31日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
5	11	6 9 12 月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	・今年度に入って苦情報告は受けていない。保護者と個人面談を行い、情報交換と信頼関係を築く様に努力した。その結果、家庭とも情報共有を図ることができ、良い成果が得られた。・相談対応は、特に迅速に対応するよう努めた。お迎え対応の際、保護者とコミュニケーションを必ず図る等、開かれた学童保育所を意識し取り組んだ。	A	7月31日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				

# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

寺田学童保育所 第二 クラブ

評価区分  
A:学童保育事業が円滑に執行されている B:学童保育事業が円滑に執行されていない

9月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	9月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	16	6 9 12 月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	・民生委員との情報交換及び、自治会の定例会に参加し、地域情報を収集した。・夏の地域祭りに参加し、学童保育所の個性溢れる出し物を披露し地域との交流をさらに深めた。・近隣保育園へ出向き行事の参加をし交流を深めた。・「サタデースクール」の活動に積極的に参加し、連携を図った。							
2	18	6 9 12 月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	・現時点において、計画した活動は全て執行した。また近隣学童保育所(寺田1・七国)との交流や館が丘との交流、夏の地域イベントにも積極的に行った。							
3	21	6 9 12 月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報の管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	・個人情報の管理は引き続き情報流出の無いように、対応法について再度指導員間で確認した。・日誌のチェックは日々怠らないよう指導員間で確認し合い、日誌の積極活用に努めた。・防災訓練では竜巻について教室を設けた。							
4	13	6 9 12 月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	・市の定める開館時間、開館日数を順守した。・清掃は、指導員で行う日常清掃の他、トイレは専門業者に依頼、施設環境を整えた。また、施設では対応困難な修繕箇所を確認した際も、随時事務局へ報告、施設整備に努めた。・LAS-Eの観点に則り、節電、節水に取り組んだ。							
5	11	6 9 12 月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	・その後も苦情報告は受けていない。保護者とは細かい情報交換を常に行い、まちこみメールも利用し、情報を提供した。・相談対応は、特に敏速に対応するよう努めた。お迎え対応の際、保護者とコミュニケーションを必ず図る等、開かれた学童保育所を意識し取り組んだ。							

# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

寺田学童保育所 第二 クラブ

評価区分  
A:学童保育事業が円滑に執行されている B:学童保育事業が円滑に執行されていない

12月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	12月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	16	6 9 12 月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	・自治会の定例会に参加し地域情報の収集と学童保育所の様子をアピール、理解に努めた。・近隣保育園、学校担任と連携し、在籍児童の状況について随時情報交換を図った。・サタデースクールの定期集会に参加し、より円滑な運営が行えるよう提言、併せて協力体制を整えた。							
2	18	6 9 12 月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	・現時点において計画した行事、活動は全て執行した。・また市主催研修等指導員研修も積極的に参加、知識、技術を修得した。・近隣の学童保育所〔寺田1. 七国〕とは頻りに交流した。							
3	21	6 9 12 月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報の管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	自衛消防訓練では、八王子消防署みなみの出張所の職員による通報訓練、消火訓練を行った。・日誌チェックは日々怠らないように努めた。個人情報管理は引き続き書庫保管を徹底、厳重に管理した。							
4	13	6 9 12 月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	・清掃業務は日々指導員で行う日常業務のほかに、トイレ、窓は専門業者に依頼し、環境美化に努めた。また指導員では補えない修繕は事務局へ報告、施設整備に努めた。・LAS-Eの観点より節電節水に取り組んだ。							
5	11	6 9 12 月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	・個人面談週間を設け保護者と情報交換を図り、信頼関係構築に努めた。・開かれた学童保育所を目指し、指導員一人一人笑顔対応を心掛けた。							

# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

## 寺田学童保育所 第二 クラブ

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	所管課年間評価		備考
						評価区分	コメント	
1	16	6 9 12月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	概ね事業が円滑に執行されている	
2	18	6 9 12月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	概ね事業が円滑に執行されている	
3	21	6 9 12月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報の管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	概ね事業が円滑に執行されている	
4	13	6 9 12月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	概ね事業が円滑に執行されている	
5	11	6 9 12月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	概ね事業が円滑に執行されている	