

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

北野学童保育所

クラブ

評価区分

A:学童保育事業が円滑に執行されている B:学童保育事業が円滑に執行されていない

6月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	6月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善指事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	16	6 9 12 月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	学校とはお便りの交換や在籍児童の状況について情報交換を行った。「国際交流会」「お手玉の会」「お話し会」を地域の方にボランティアとして活動して頂いた。	A	8月6日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
2	18	6 9 12 月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	第3ブロックすもう大会に参加し、他団体の運営する学童保育所とも親睦を深めた。施設内・ブロック内の新人研修を実施した。児童の安全を確保する観点から応急救護研修に参加。対応法について指導員間で共有した。	A	8月6日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
3	21	6 9 12 月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	4/22・5/20・6/24に防災訓練を実施し、有事の時に迅速に対応できるよう、指導員の動き、児童の誘導法等の確認及び、児童への意識啓発を図った。個人情報管理については、万全を期して対応した。	A	8月6日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
4	13	6 9 12 月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	毎月環境整備デーを設定し、施設内の点検、備品配置変更を行ない、子どもが安全に過ごせるよう環境を整備した。	A	8月6日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
5	11	6 9 12 月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	保護者からの相談については、職員ミーティングの時に報告し合い、情報共有を図りながら、対応について確認した。お迎え時の駐車について苦情があったが、迅速に対応した。	A	8月6日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

北野学童保育所		クラブ		評価区分 A:学童保育事業が円滑に執行されている B:学童保育事業が円滑に執行されていない		9月		9月					
NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認	
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指事項の有無	時期	内容	対応状況
1	16	6 9 12 月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	地域の方に将棋教室を行って頂いた。放課後子ども教室では、安全管理員の方と一緒に毎回見回りを行った。学校とは、おたより交換や在籍児童の状況について随時情報交換を行なった。						
2	18	6 9 12 月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	手作り昼食や誕生会等の行事を実施した。また、親子行事も実施した。第3ブロックドッジボール大会に参加。他団体の運営する学童保育所の参加もあり、児童・指導員ともに親睦を深めた。						
3	21	6 9 12 月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	緊急時対応のため、通報用マニュアルの内容を再度指導員間で確認した。施設開所対応の徹底を図るため、緊急連絡簿を各指導員に配布、緊急時における指導員の連絡体制を確認、整備した。						
4	13	6 9 12 月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	自主検査表を活用し施設内外の点検整備に努めた。専門業者による施設清掃を実施。環境整備に努めた。						
5	11	6 9 12 月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	苦情発生時の対応について、迅速に解決できるようあらためて対応方法について指導員間で確認した。保護者からの相談や子どものトラブルなどを職員間で共有するため、ミーティングノートを活用し個々のケースに対応した。						

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

北野学童保育所

クラブ

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	所管課年間評価		備考
						評価区分	コメント	
1	16	6 9 12月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	概ね事業が円滑に執行されている	
2	18	6 9 12月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	概ね事業が円滑に執行されている	
3	21	6 9 12月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	概ね事業が円滑に執行されている	
4	13	6 9 12月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	概ね事業が円滑に執行されている	
5	11	6 9 12月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	概ね事業が円滑に執行されている	