

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

加住小学童保育所

クラブ

評価区分

A:学童保育事業が円滑に執行されている B:学童保育事業が円滑に執行されていない

6月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	6月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善指事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	16	6 9 12 月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	施設のおたよりを学校に配布。 スマイル(放課後子ども教室)への参加及び、実行委員として参加し連携を深めた。 子どもボランティアの受け入れにより、在籍児と地域の子も達が交流できた。	A	7月26日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
2	18	6 9 12 月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	年間目標、月間目標を設定。誕生会などの施設行事の充実。2ブロックすもう大会を開催、参加し、他の学童保育所との交流を深めた。エビベン講習、アレルギー対応などの研修に参加。	A	7月26日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
3	21	6 9 12 月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報の管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	個人情報等の書類は原則施設外へ持ち出さない。退勤時に書庫へ収納、施錠する。 事故が起きないよう、児童に安全教育を行うとともに、指導員も応急救護研修を受講。	A	7月26日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
4	13	6 9 12 月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	出勤時、退勤時に施設設備に異常がないか確認する。 トイレや床は定期的に業者が清掃をするが、指導員も適宜清掃を行い、清潔さを保っている。	A	7月26日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
5	11	6 9 12 月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	個人面談を実施、その他随時保護者からの相談を受けた。 相談の内容によっては、学校などと連携をとる、また、指導員だけで回答するのではなく、ブロック長などに相談してから回答した。	A	7月26日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

加住小学童保育所		クラブ		評価区分 A: 学童保育事業が円滑に執行されている B: 学童保育事業が円滑に執行されていない		9月		9月					
NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認	
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指事項の有無	時期	内容	対応状況
1	16	6 9 12 月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	地域の茶道教室に和室、茶室の貸し出しを行うなど、地域との連携を図っている。 事業報告書を学校や保育園などの関係者に配布し、社協学童保育所のアピールをした。						
2	18	6 9 12 月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	2ブロックドッジボール大会を開催、他施設、他業者の学童保育所との交流を深めた。 保育実践研修を開催、子どもについての対応方法を学び、保育のスキルアップを図った。						
3	21	6 9 12 月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	夏休み中に熱中症予防、不審者対策、交通安全について子ども達に指導し、事故防止の意識を高めた。 保育中に事故が起きた時に、指導員間だけではなく、子ども達にも原因と防止策を提示し、その後の事故防止に努めた。						
4	13	6 9 12 月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	延長保育の予約が入っていない日でも突発延長保育に対応できるよう、1日保育の日は8:00からの早番勤務を、夜は19:00までの遅番勤務を設定している。						
5	11	6 9 12 月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	保護者からの相談を受けるだけでなく、子どもへの対応について指導員から保護者に相談し、子どもへの相互理解を深め、保育に役立っている。 保育中に事故があった場合、保護者への謝罪とともに、原因、再発防止策を伝えた。						

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

加住小学童保育所

クラブ

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	所管課年間評価		備考
						評価区分	コメント	
1	16	6 9 12 月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	概ね事業が円滑に執行されている	
2	18	6 9 12 月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	概ね事業が円滑に執行されている	
3	21	6 9 12 月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	概ね事業が円滑に執行されている	
4	13	6 9 12 月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	概ね事業が円滑に執行されている	
5	11	6 9 12 月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	概ね事業が円滑に執行されている	