

# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

第10小学童保育所

クラブ

評価区分

A:学童保育事業が円滑に執行されている B:学童保育事業が円滑に執行されていない

6月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	6月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善指事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	16	6 9 12 月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	放課後子ども教室はPTAで全児童保険加入したので、さらに参加しやすくなった(昨年度までは任意)。放課後子ども教室の実行委員・第十小評議委員・青少対地区委員として参加。情報共有・連携をし保育に役立っている。	A	7月25日モニタリング事業が円滑に執行されている	無				
2	18	6 9 12 月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	利用者アンケートの結果を踏まえ、手作りおやつを重点項目とし、毎日行う事とした。研修については外部研修にも目を向け市外の研修に参加。日誌は出退勤から保育内容・事故に至るまでを記載し、充実したものとなった。	A	7月25日モニタリング事業が円滑に執行されている	無				
3	21	6 9 12 月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報の管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	マニュアルに沿ったの指導員指導・子どもへの保育・保護者への安心提供に力を注いでいる。又、学校や地域との情報交換も青少対会議において共有をした。避難訓練は毎月とし、常に危機管理の意識を持つように努めた。	A	7月25日モニタリング事業が円滑に執行されている	無				
4	13	6 9 12 月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	開館時間に不足はない。清掃は毎日子どもも交え行い、手洗い洗浄液は常備。手作りおやつ時はアルコール消毒を施す。学校休業の学校施設の異常・故障の場合は業者へ連絡して対応。	A	7月25日モニタリング事業が円滑に執行されている	無				
5	11	6 9 12 月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	苦情相談の処理については必ず所長に相談・指示を仰ぐこととしている。臨機応変・適切・迅速に対応。昨年度からの不審者については、現在落ち着いている。	A	7月25日モニタリング事業が円滑に執行されている	無				

# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

第10小学童保育所

クラブ

評価区分

A: 学童保育事業が円滑に執行されている B: 学童保育事業が円滑に執行されていない

9月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	9月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	16	6 9 12 月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	サタデースクールの行事に積極的に参加。子どもたちへ学童保育所では体験しにくい活動を提供できた。(英語劇・ダンボールハウス建築)第十小学校庭利用者会議に出席し地域の町内会自治会役員さんと情報交換が出来た。							
2	18	6 9 12 月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	外部研修(ぜん息・食物アレルギー緊急時対応研修)や防火防災研修に参加し社協全体へ還元報告をした。日誌についてはより一層日常の保育内容記述に力を入れた。保育実践研修では事例発表施設として対応の成果を報告。							
3	21	6 9 12 月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	事故発生の防止に努めた。保育の中で危険予知・注意喚起を心がけ事故0件であった。マニュアルの見直しをし、共有認識を再確認した。							
4	13	6 9 12 月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	開館時間に遅滞は無く、延長業務についても遅れはない。8月から9月上旬にかけて学校内水道工事があり出が良くなった。それに伴い「節水」も心がけた。トイレ清掃については学校側と社協側の業者が清潔に保ってくれた。							
5	11	6 9 12 月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	苦情については普段の意思疎通が功を奏し、ほとんどなくなった。一方で相談は相変わらず恒常的にある。メール・連絡帳・面談で対応。ほとんど心配のいらぬ内容だが所長が丁寧に対応している。							



# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

第10小学童保育所

クラブ

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	所管課年間評価		備考
						評価区分	コメント	
1	16	6 9 12 月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	概ね事業が円滑に執行されている	
2	18	6 9 12 月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	概ね事業が円滑に執行されている	
3	21	6 9 12 月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	概ね事業が円滑に執行されている	
4	13	6 9 12 月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	概ね事業が円滑に執行されている	
5	11	6 9 12 月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	概ね事業が円滑に執行されている	