

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

久保山学童保育所

第3 クラブ

評価区分

A:学童保育事業が円滑に執行されている B:学童保育事業が円滑に執行されていない

6月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	6月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	16	6 9 12 月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	入学式前に宇津木台小学校1年生担任との情報・お便り交換を行った。放課後子どもクラブ「きらきら」への参加。また、2ブロック地域子ども家庭支援ネットワーク会議に参加、保幼小・民生・児童委員の方たちと顔合わせ、連携を深めた。	A	7月25日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
2	18	6 9 12 月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	児童青少年課主催研修(エピベン講習会)へ参加。児童の安全を確保する観点から応急救護研修に参加、指導員全員で情報を共有した。新年度採用指導員に対し、施設内で新人研修を行った。2ブロックすもう大会を開催・参加した。	A	7月25日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
3	21	6 9 12 月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	事故・災害時対応マニュアルを見やすい場所に設置。交通安全ビデオの鑑賞。また避難訓練を実施、避難する経路を延ばすなど工夫をし意識づけを行った。個人情報管理については万全を期して対応する。	A	7月25日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
4	13	6 9 12 月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	育成日誌の改訂に伴い詳細な報告を実施。月末に子どもと一緒に地域清掃を行うことで普段利用している校庭や公園をきれいにする意識を高めた。	A	7月25日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
5	11	6 9 12 月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	個人面談の実施。普段より保護者とコミュニケーションを図るとともに苦情受付簿を活用、全指導員で共有し活動に生かした。指導員が常に相談窓口となるよう配慮した。	A	7月25日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

久保山学童保育所

第3 クラブ

評価区分

A:学童保育事業が円滑に執行されている B:学童保育事業が円滑に執行されていない

12月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	12月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	16	6 9 12 月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	11月の学童祭りにおいて子ども神輿を担いで近隣のデイケアセンターを訪問、歌とダンスを披露した。宇津木台小サタデースクール参加、放課後子どもクラブ・出張児童館に参加した。							
2	18	6 9 12 月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	11月中堅指導員研修では「接遇事例」を学び、また障がい児研修に参加、理解を深めた。所長対象のステップアップ研修、さらに苦情対応研修に参加、子どもにとってよりよい保育ができるよう職員で情報を共有した。							
3	21	6 9 12 月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	11月防犯教育として紙芝居を読んだ。12月避難訓練を実施、子ども達と共に避難経路を再確認した。館内を整理整頓し、棚の上に物を置かないよう片付けた。合わせて、書庫の整理を行い、個人情報管理を徹底した。							
4	13	6 9 12 月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	子ども達が週代わりで当番を実施。学童保育所の室内だけでなく学校の階段やトイレの清掃を行った。地域におけるノロウィルスの発生に伴い、保育所内の机の棚・おもちゃなどの殺菌・消毒を行った。							
5	11	6 9 12 月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	10月親子スポーツ大会を実施。行事を通じて学童保育所を理解してもらえるよう努めた。スポーツ大会や遠足など行事の実施後、子ども達の様子をお便りや写真などで掲示。お迎え時、一人一人の様子を各家庭に伝えた。							

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

久保山学童保育所 第3 クラブ

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	所管課年間評価		備考
						評価区分	コメント	
1	16	6 9 12月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	概ね事業が円滑に執行されている	
2	18	6 9 12月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	概ね事業が円滑に執行されている	
3	21	6 9 12月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	概ね事業が円滑に執行されている	
4	13	6 9 12月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	概ね事業が円滑に執行されている	
5	11	6 9 12月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	概ね事業が円滑に執行されている	