

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

清水小学童保育所 第1第2クラブ

評価区分

A:学童保育事業が円滑に執行されている B:学童保育事業が円滑に執行されていない

6月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	6月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善指事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	16	6 9 12 月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	学校公開、清水小学校創立40周年記念実行委員会等に参加。校長や担任と情報交換に努めた。「地区連絡協議会」「地域こども家庭支援ネットワーク会」に参加、地域との連携強化を図った。お手玉教室実施。児童館行事に参加。	A	7月26日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
2	18	6 9 12 月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	第2ブロックすもう大会を開催、参加。手作りお昼・手作りおやつの実施。アレルギーを持つ児童への対応として、市主催の「学童保育所指導員エビペン講習会」へ参加。児童の安全を確保する観点から応急救護研修に参加。	A	7月26日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
3	21	6 9 12 月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	毎月1回、防災・防犯教育を実施。起震車への乗車、防災食の体験を行った。交通安全教室を実施。個人情報管理は徹底し、厳重に管理。日誌の様式をより詳細に記載することができるよう変更した。	A	7月26日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
4	13	6 9 12 月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	指導員の出勤状況や会議、子どもの出欠状況、様子等を日誌に記録。昼替えを実施。定期保守点検を実施し報告書を提出。指導員による日常清掃及び子ども達による清掃も毎日実施。保護者より好感を得た。	A	7月26日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
5	11	6 9 12 月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	打合せ時に日々の相談内容を報告、記録。常に誰もが相談窓口となれる対応を心掛けた。お便りに写真を掲載。廊下に写真を掲示。メール配信システム「まちCOMI」を利用し、日々の子ども達の様子を伝える。保護者より好感を得た。	A	7月26日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

清水小学童保育所 第1第2クラブ

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	所管課年間評価		備考
						評価区分	コメント	
1	16	6 9 12月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	概ね事業が円滑に執行されている	
2	18	6 9 12月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	概ね事業が円滑に執行されている	
3	21	6 9 12月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理の管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	概ね事業が円滑に執行されている	
4	13	6 9 12月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	概ね事業が円滑に執行されている	
5	11	6 9 12月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	概ね事業が円滑に執行されている	