

# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

大和田小学童保育所

クラブ

評価区分

A:学童保育事業が円滑に執行されている B:学童保育事業が円滑に執行されていない

6月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	6月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善指事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	16	6 9 12 月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	PTA活動サタデースクール、放課後子ども教室推進委員会、特別支援学校懇談会、児童相談所とも関係者会議などに出席し連携を深めた。小学校の運動会、公開日に参観、お便りを配布し、担任との情報交換をした。	A	7月25日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
2	18	6 9 12 月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	誕生会・防災防犯教育・新入生歓迎会実施。・自衛消防組織を編成。第2ブロックすもう大会参加。日誌により指導員の勤務時間がわかるように作成。ブロック内新人研修、エビペン研修参加。参加後施設にて研修し、研鑽を深めた。	A	7月25日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
3	21	6 9 12 月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	・災害時対応マニュアルをいつでもすぐ活用できるよう見やすい場所に配置。・緊急医療機関連絡先一覧表を壁に掲示。・事故防止については毎日のミーティングにて、防止策を確認。・個人情報の管理徹底。	A	7月25日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
4	13	6 9 12 月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	育成日誌の改善により、詳細な報告を実施。施設内外特に玄関周りの清掃を強化。掲示物の貼り方を工夫した。自主点検表を活用し、定期的に保守点検実施。・節水・節電への取組実施。	A	7月25日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
5	11	6 9 12 月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	・苦情相談への早期着手と再発防止のため毎日ミーティングを実施、ミーティングノートを作成し情報を共有化・個人面談実施・毎月のおたよりに子どもの様子を記載。	A	7月25日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				

# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

大和田小学童保育所

クラブ

評価区分

A: 学童保育事業が円滑に執行されている B: 学童保育事業が円滑に執行されていない

9月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	9月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	16	6 9 12 月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	スポーツ行事での小学校校庭借用・備品借用。日常から在籍児童に関する情報交換、不審者に対する情報交換を行い、近隣施設とも連携し降所時の子どもの安全を図った。公開授業見学。父母会と協働し夏祭りを行った。							
2	18	6 9 12 月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	誕生会・防災防犯教育・手作りおやつを実行。また夏休みには手作りお昼、夏工作など季節を味わう体験を行った。ドッジボール大会・サタデースクール・大和田っ子広場への参加。							
3	21	6 9 12 月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報の管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	個人情報の管理徹底。トラブルに即時全指導員が対応できるよう、緊急時連絡網、児童行方不明時フローチャートを掲示した。							
4	13	6 9 12 月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	育成日誌・勤務報告による開館時間・指導員の勤怠管理の徹底。定期的な保守点検を実施。節水・節電への取り組み。一部窓に補助錠を設置。							
5	11	6 9 12 月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	ミーティングノート、日誌を活用し相談・苦情の共有化および対応を毎日のミーティングで検討。現場で処理できない案件にはブロック長・事務局へと相談連携のルールを適用。							



# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

大和田小学童保育所

クラブ

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	所管課年間評価		備考
						評価区分	コメント	
1	16	6 9 12月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	概ね事業が円滑に執行されている	
2	18	6 9 12月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	概ね事業が円滑に執行されている	
3	21	6 9 12月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	概ね事業が円滑に執行されている	
4	13	6 9 12月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	概ね事業が円滑に執行されている	
5	11	6 9 12月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	概ね事業が円滑に執行されている	