

# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

八木町学童保育所 クラブ

評価区分

A:学童保育事業が円滑に執行されている B:学童保育事業が円滑に執行されていない

6月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	6月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善指事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	16	6 9 12 月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	・学校と連携会議。連携を強化し情報を共有することを確認 ・放課後子どもクラブ会議に推進委員として出席。全体で子どもたちを見守ることを確認 ・地区連絡協議会に出席。関係機関との連携を確認	A	8月2日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
2	18	6 9 12 月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	・すもう大会を実施。他団体学童保育所も参加し交流を深めた(11施設) ・研修(新人研修・応急救護)の実施と参加 ・恒例行事に加え、地域店舗の協力を頂き、お買い物お昼を実施	A	8月2日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
3	21	6 9 12 月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	・一斉メールシステム導入による連絡体制の強化 ・災害対応マニュアルを配置 ・月1回、災害・防災教室の実施。避難訓練の実施 ・交通安全講習の実施 ・緊急連絡網の掲示、飲み水の備蓄	A	8月2日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
4	13	6 9 12 月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	・危険箇所への対応→コーナガードの設置 ・環境整備日の実施。安全、衛生面の強化を図る ・ゴーヤによる緑のカーテンづくりを実施。子どもと花壇づくりを実施し環境美化を図る	A	8月2日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
5	11	6 9 12 月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	・苦情相談への早期着手と再発防止→ミーティングを実施し解決策を協議し情報を共有 ・毎月のおたより、一斉メールシステムにより子どもたちの様子、配布物等の情報提供の強化	A	8月2日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				

# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

八木町学童保育所 クラブ

評価区分

A:学童保育事業が円滑に執行されている B:学童保育事業が円滑に執行されていない

9月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	9月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	16	6 9 12 月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	・放課後子どもクラブ推進委員会に参画 ・地域店舗の協力を頂き買い物お昼の実施 ・学校と連携会議を実施し情報を共有 ・関係施設に「24年度学童保育所事業報告」を配布							
2	18	6 9 12 月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	・育成日誌の作成 ・毎月の行事に加え、サマー遠足、キャンプ村の実施 ・スポーツ大会(ドッジボール)を実施。他団体学童保育所も参加し交流を深めた(7施設) ・市主催研修、社会福祉協議会で独自の研修に参加							
3	21	6 9 12 月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報の管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	・防災教育にて避難訓練、交通安全、熱中症予防への取り組み ・一斉メールシステムを利用した連絡の実施 ・個人情報の管理徹底→個人情報保護規定にのっとり鍵のかかる書庫に保管							
4	13	6 9 12 月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	・月報(利用人数、延長保育利用人数、1ヶ月の延長料金)の作成 ・専門業者によるトイレ、エアコンフィルターの清掃 ・ゴーヤによる緑のカーテン作りを実施や節水・節電への取り組み実施							
5	11	6 9 12 月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	・保護者面談(年1回)を実施 ・お迎え時に児童の日ごろの様子を話し、子育てに関する相談等に対応。相談内容についてはミーティングにて指導員間で共有 ・毎月のお便りに前月の子ども達の様子を掲載							



# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

## 八木町学童保育所 クラブ

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	所管課年間評価		備考
						評価区分	コメント	
1	16	6 9 12月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	概ね事業が円滑に執行されている	
2	18	6 9 12月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	概ね事業が円滑に執行されている	
3	21	6 9 12月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	概ね事業が円滑に執行されている	
4	13	6 9 12月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	概ね事業が円滑に執行されている	
5	11	6 9 12月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	概ね事業が円滑に執行されている	