

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

千人町学童保育所

クラブ

評価区分

A:学童保育事業が円滑に執行されている B:学童保育事業が円滑に執行されていない

6月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	6月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善指事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	16	6 9 12 月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	・学校との連携を強化、各学年の担任の先生方と面談を行い情報共有をした。 ・放課後子ども教室やサタデースクールに参加し、地域の指導員と協働した。 ・地域の青少対委員に連絡し、今後の連携を図った。	A	8月13日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
2	18	6 9 12 月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	・施設内新人研修(非常勤指導員)を実施した。 ・児童青少年課主催の研修(エビペン研修)、内部研修(応急救護)に参加した。 ・第1ブロックすもう大会を開催、参加した。(11施設)	A	8月13日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
3	21	6 9 12 月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	・5/14に避難訓練を実施。 ・交通安全教育を実施し、八王子警察の方を講師として招いた。 ・事故や緊急時の対応方法や病院一覧表を新たに作成し、掲示した。	A	8月13日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
4	13	6 9 12 月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	・清掃の時間を定め指導員全員で日常清掃に取り組んだ。 ・指導員の日常清掃に加えトイレ、床、エアコンについては専門業者が対応した。 ・子ども達が普段使用する遊具や棚を点検し、補修した。	A	8月13日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
5	11	6 9 12 月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	・個人面談を行い、保護者からの相談に応じた。 ・保護者のお迎えが多い時間帯は複数の指導員が玄関に出て保護者対応を行った。 ・日々の打ち合わせで保護者からの相談や児童の様子などを報告し合い情報を共有	A	8月13日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

千人町学童保育所		クラブ		評価区分 A:学童保育事業が円滑に執行されている B:学童保育事業が円滑に執行されていない		9月		9月					
NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認	
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・摘項の有無	時期	内容	対応状況
1	16	6 9 12 月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	・八王子市体育協会主催のボウリング教室に子ども達を引率し参加した。 ・地域の遊び場を知ってもらうため3,4年生を引率し中郷児童館へ出かけ、子ども達は様々な遊びを体験することができた。						
2	18	6 9 12 月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	・第1ブロックドッジボール大会を開催、参加した。(6施設) ・アレルギー対応について児童青少年課主催の研修や外部研修に参加した。また施設内でアレルギー反応が出た時の対応やエピペン注射のシミュレーション訓練を行った。						
3	21	6 9 12 月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	・清川交通遊園の方を講師に招き交通安全教育を行った。 ・7月に防犯教育、8,9月に防災教育を行った。 ・全指導員が迅速に対応できるよう不審者対応や児童の行方不明時の対応マニュアルを掲示した。						
4	13	6 9 12 月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	・遊具や棚、ロッカー等の点検を行い破損した物や箇所は除去または補修した。 ・事故や怪我防止のため流し台や棚、壁の突起箇所にコーナーガードをつけた。 ・施設周囲の草むしりを行った。						
5	11	6 9 12 月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	・玄関先にその日の出来事や子ども達の様子を伝えるボードを掲示した。また、その日のおやつも実物を掲示した。 ・事故や怪我に加え子ども達同士のトラブルや気になったこともお迎え時や電話対応で保護者に直接報告した。						

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

千人町学童保育所 クラブ

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	所管課年間評価		備考
						評価区分	コメント	
1	16	6 9 12月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	概ね事業が円滑に執行されている	
2	18	6 9 12月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	概ね事業が円滑に執行されている	
3	21	6 9 12月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	概ね事業が円滑に執行されている	
4	13	6 9 12月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	概ね事業が円滑に執行されている	
5	11	6 9 12月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	概ね事業が円滑に執行されている	