

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

船田小 学童保育所

クラブ

評価区分

A:学童保育事業が円滑に執行されている B:学童保育事業が円滑に執行されていない

6月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	6月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善指事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	16	6 9 12 月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	・青少対地区委員会・放課後子ども教室推進委員会参加。 ・小、中学校入学式・小学校運動会・集団下校訓練に参加。 ・小学校担任との情報交換。 ・小、中学校、保育園、児童館とお便り交換。	A	8月13日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
2	18	6 9 12 月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	・年度当初の年間行事計画に基づき計画的に実行。 ・すもう大会開催、参加。 ・児童青少年課主催研修に参加。 ・安全対策研修に参加。 ・施設内新人研修の実施。 ・自衛消防組織を編成。	A	8月13日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
3	21	6 9 12 月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報の管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	・毎月の防災教育、4月に交通安全教室、6月に防災教育を実施。 ・避難経路、備蓄品等の確認。 ・病院一覧再確認及び掲示。 ・個人情報保護は万全を期して対応。 一斉メール(まちcomi)活用。	A	8月13日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
4	13	6 9 12 月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	・育成日誌の書式変更。 ・毎月環境整備デーに施設内を点検整備。 ・自主点検表を活用し、保守点検実施。 ・エアコンフィルターの清掃。	A	8月13日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				
5	11	6 9 12 月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	・玄関に苦情窓口、連絡先を掲示。 ・個人面談の実施。 ・毎月のお便りに前月の児童の様子を写真付きで記載。 ・玄関をホワイトボードに日々の様子を記載、行事の写真を掲示。	A	8月13日モニタリング 事業が円滑に執行されている	無				

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート

船田小 学童保育所

クラブ

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	所管課年間評価		備考
						評価区分	コメント	
1	16	6 9 12月	地域との連携	地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか	地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先	A	概ね事業が円滑に執行されている	
2	18	6 9 12月	計画的な事業の実施	事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか	日誌・研修報告書	A	概ね事業が円滑に執行されている	
3	21	6 9 12月	安全安心・危機管理	事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報の管理が適正にされているか	マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示	A	概ね事業が円滑に執行されている	
4	13	6 9 12月	施設の管理運営	開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか	日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票	A	概ね事業が円滑に執行されている	
5	11	6 9 12月	保護者対応	苦情、相談についての対応が適切になされているか	苦情受付処理簿 相談簿	A	概ね事業が円滑に執行されている	