

## 指定管理者制度モニタリング指標

基準番号	モニタリング基準	モニタリング項目	細目番号	モニタリング細目	確認資料	確認方法	達成状況
①	施設の管理運営を安定して行うことができる実績及び能力があるか	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	1	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか	・銀行口座	通帳・帳簿の内容確認及びヒアリング	適正である・適正でない
			2	資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか	・独立した会計帳簿	帳簿・領収書綴りの内容確認及びヒアリング	適正である・適正でない
			3	延長保育利用料金の徴収は適正に執行されているか	・独立した会計帳簿 ・銀行口座	通帳・帳簿の内容確認及びヒアリング	適正である・適正でない
		4	収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか	・事業計画書(収支計画) ・事業報告書	事業計画書・事業報告書の内容確認及びヒアリング	適正である・適正でない
		5	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり適切な人員配置や育成がなされているか	・事業計画書(人員配置計画) ・事業報告書 ・実施調査	事業計画書・事業報告書の内容確認及びヒアリング	適正である・適正でない
		6	職員の管理体制が適正であること	業務を行う上で、適切な意思決定や確認の方法がとられているか	・事業計画書(人員配置計画) 例:組織図、指揮命令系統図	事業計画書・法人組織図の内容確認及びヒアリング	適正である・適正でない
		7	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	業務の一括委託が行われていないか	・第三者への一部事務委託に関する契約書 ・事業報告書 ・実地調査 ・会計帳簿	事業報告書・帳簿の内容確認及びヒアリング	適正である・適正でない
	「施設の管理運営を安定して行うことができる実績及び能力があるか」に関するコメント	帳簿や領収書綴りが適正に管理されており、NPO本部のチェック体制も万全である。職員体制については、日々の児童の出席人数を的確に捉え、必要以上の指導員配置を抑制し、経費節減に努めている。					
②	施設の公共性・公平性・公正性の担保が図られているか	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	8	開館日数、開館時間は守られていたか	・条例、規則 ・日報、月報 ・事業報告書	日誌・月報の内容確認及びヒアリング	適正である・適正でない
		施設の公共性、公平性、公正性について継続性が保たれているか	9	文書の管理・保存が適切に行われているか	・ファイル基準表 (なければそれに準ずるもの) ・実態調査	実地調査及びヒアリング	適正である・適正でない
	「施設の公共性・公平性・公正性の担保が図られているか」に関するコメント	運営実績、文書管理とも適切である。日誌には細かな出来事まで詳細に記載されており、第三者が見ても日々の様子が把握できる。					

基準番号	モニタリング基準	モニタリング項目	細目番号	モニタリング細目	確認資料	確認方法	達成状況		
③	施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が優れているか	利用者の満足度を高めるための方策が講じられていること	10	利用者満足度調査の結果をもとに具体的なサービス水準の向上を図っているか	・利用者満足度調査票 ・利用者満足度調査報告書	調査票・保護者への結果通知の内容確認及びヒアリング	(A)	B	C
		利用者からの苦情処理の体制がとれていること	11	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか	・相談、苦情をまとめた整理簿等	整理簿及びヒアリング(苦情無し)	A	(B)	C
		業務実績が豊富であり、ノウハウを蓄積した運営が図られていること	12	利用時間の延長など具体的なサービス向上が図られたか	・事業計画書(事業計画) ・日報、月報 ・事業報告書	日誌・月報の内容確認及びヒアリング	(A)	B	C
			13	施設の維持管理が良好な状態に維持され、施設のサービス向上が図られたか	・委託業務等報告書(清掃、消防設備・非常通報装置(学校110番)等保守点検、廃棄物処理、その他) ・案内表示板の状況	実地調査及びヒアリング	A	(B)	C
			14	事業計画書に基づく情報の公開、広報が行われているか	・ホームページ等の広報活動 ・公開請求書	おたより等配布物の内容確認	A	(B)	C
「施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が優れているか」に関するコメント		地域(町会)や利用者(児童及び保護者)との信頼関係が築かれており、適切な管理運営が行われている。NPOが運営する他の学童保育所とも連携した活動も行っている。							
④	施設の効率的な管理運営が行われ、経費の削減を図る方策が優れているか	経費の削減が図られた、又は考慮されていること	15	経費を軽減するための具体的な取り組みがなされ、その効果があったか	・事業計画書(事業計画・収支計画) ・事業報告書	事業計画書・事業報告書の内容確認及びヒアリング	(A)	B	C
		「施設の効率的な管理運営が行われ、経費の削減を図る方策が優れているか」に関するコメント 清掃や小修繕は基本的に直営で実施し、経費の節減に努めている。その他、施設管理や行事の運営等についても地域やNPOの協力のもとに、安価な費用負担での実施が可能となっている。							
⑤	事業の達成目標と実施方針に基づいて事業が行われたか	地域との協働や連携が図られ、又は配慮されていること	16	地域の住民や関係団体等との連携や協働が図られたか	・事業計画書(事業計画) ・事業報告書	事業報告書・NPO総会報告書内容確認	(A)	B	C
		資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	17	「環境にやさしい八王子市役所エコアクションプラン」と同等の環境に配慮した管理運営が行われているか	・ヒアリング	実地調査及びヒアリング	(A)	B	C
		事業計画をきちんと立てておりノウハウを活用している	18	事業計画に基づいた行事は行われているか	・事業計画書(事業計画) ・事業報告書	事業計画書・事業報告書・記録写真等の内容確認及びヒアリング	A	(B)	C
「事業の達成目標と実施方針に基づいて事業が行われたか」に関するコメント		自主学童クラブを運営していたノウハウを最大限に発揮し、町会、老人会を初めとした地域や学校等との連携が良好に行われている。窓に網戸を設置し、可能な限りエアコンを使用しないなど、児童の健康と環境に配慮した取り組みも積極的に行っている。							

基準番号	モニタリング基準	モニタリング項目	細目番号	モニタリング細目	確認資料	確認方法	達成状況
⑥	個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	個人情報の取扱いが適切であること	19	個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか	・マニュアル ・事業計画書(事業計画) ・事業報告書	実地調査及びヒアリング	適正である・適正でない
		緊急(防火、防犯等)対応等危機管理体制がとられていること	20	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか	・保険証券等	保険証券確認	適正である・適正でない
			21	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか	・マニュアル ・事業計画書(事業計画) ・事業報告書	マニュアル内容確認及びヒアリング	適正である・適正でない
「個人情報保護管理及び危機管理が図られているか」に関するコメント	個人情報の管理や安全管理については各種マニュアルが整備されており、学童だより等への児童の写真掲載は事前に保護者に文書で通知し、特に個人が特定されるような大きな写真を掲載する場合には事前に保護者の了解を得るなど管理を徹底している。						

### 【総合評価】

協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されており、良好である。

自主学童クラブの良いところが継承されている保育運営面については非常に信頼できる。また、「指定管理料は税金である」を念頭に置いた経費節減を徹底した運営も頼もしい。

第九小学童保育所については、25年度が指定期間の最終年度であるが、今までの実績を活かした安定した管理運営を期待する。

S    **A**    B    C    D

指定管理者名    特定非営利活動法人からまつ

施設名    第九小学童保育所 外3箇所

記入者    児童青少年課

基準日    平成25年5月13日