

24年度 期中モニタリング(事業評価)シート

元八王子東小学童保育所 第1第2クラブ

評価区分

A:学童保育事業が円滑に執行されている B:学童保育事業が円滑に執行されていない

6月

| NO. | 期末モニタリング細目番号 | 評価月 | 評価項目 | 具体的な事業内容と成果目標・指標 | 確認資料等 | 6月 | | | | | | | |
|-----|--------------|-------------------|-----------|---------------------------------|---|------------|---|-------|------|----------|----|-------|------|
| | | | | | | 指定管理者の自己評価 | | 所管課評価 | | 改善プラン | | 所管課確認 | |
| | | | | | | 評価区分 | コメント | 評価区分 | コメント | 改善指事項の有無 | 時期 | 内容 | 対応状況 |
| 1 | 16 | 6 9 12 月 | 地域との連携 | 地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか | 地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先 | A | 放課後子ども教室の推進委員として、会議や運営に参加。今後もおやじの会が行うイベントなどに関わっていく予定。また、学童だよりは学校、市役所に配布。 | | | | | | |
| 2 | 18 | 6 9 12 月 | 計画的な事業の実施 | 事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか | 日誌・研修報告書 | A | 毎月の誕生日会や、工作など、基本的に事業計画に基づいて行っている。また、職員が研修に出た場合には、必ず研修報告書を書き、ファイリングし、他の職員と共有している。 | | | | | | |
| 3 | 21 | 6 9 12 月 | 安全安心・危機管理 | 事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか | マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示 | A | 緊急時のマニュアルは書類棚にそろっている。子どもが怪我をした時の職員の動きについては、電話前の壁に貼り付けており、対応の流れを共有している。 | | | | | | |
| 4 | 13 | 6 9 12 月 | 施設の管理運営 | 開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか | 日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票 | A | 開館時間・日数共に問題ない。点検や清掃も行っている。年に2回、清掃業者に依頼している。 | | | | | | |
| 5 | 11 | 6 9 12 月 | 保護者対応 | 苦情、相談についての対応が適切になされているか | 苦情受付処理簿 相談簿 | A | 苦情記録、相談記録は普段から保育記録の裏側に記入し、月ごとに苦情・相談別にファイルにまとめている。障害を持つ子の親から相談を受けたことで、月に一度の「親の会」に参加するようになった。 | | | | | | |

24年度 期中モニタリング(事業評価)シート

元八王子東小学童保育所 第1第2クラブ

評価区分

A: 学童保育事業が円滑に執行されている B: 学童保育事業が円滑に執行されていない

9月

| NO. | 期末モニタリング細目番号 | 評価月 | 評価項目 | 具体的な事業内容と成果目標・指標 | 確認資料等 | 9月 | | | | | | | | |
|-----|--------------|-------------------|-----------|---------------------------------|---|------------|---|-------|-------------------------------|-----------|----|-------|------|-------|
| | | | | | | 指定管理者の自己評価 | | 所管課評価 | | 改善プラン | | 所管課確認 | | |
| | | | | | | 評価区分 | コメント | 評価区分 | コメント | 改善・指事項の有無 | 時期 | 内容 | 対応状況 | 次年度対応 |
| 1 | 16 | 6 9 12 月 | 地域との連携 | 地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか | 地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先 | A | 学校行事、近隣保育園の祭、運動会、また他学童とのスポーツ交流大会などに参加している。今後もおやじの会が行うイベントなどに関わっていく予定である。また、学童だよりは学校、市役所に配布している。 | A | 10月15日モニタリング 事業が円滑に執行されている | | | | | |
| 2 | 18 | 6 9 12 月 | 計画的な事業の実施 | 事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか | 日誌・研修報告書 | A | 行事は年間計画に基づいて行っている。実行した行事に関しては行事報告書を作成している。研修を受けた場合も報告書を作成している。 | A | 10月15日モニタリング 事業が円滑に執行されている | | | | | |
| 3 | 21 | 6 9 12 月 | 安全安心・危機管理 | 事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか | マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示 | A | 緊急時のマニュアルは書類棚にそろっている。子どもが怪我をした時の職員の動きについては、電話前の壁に貼り付けており、対応の流れを共有している。 | A | 10月15日モニタリング 事業が円滑に執行されている | | | | | |
| 4 | 13 | 6 9 12 月 | 施設の管理運営 | 開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか | 日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票 | A | 開館時間・日数共に問題ない。点検や清掃も行っている。年に2回、清掃業者に依頼している。 | A | 10月15日モニタリング 事業が円滑に執行されている | | | | | |
| 5 | 11 | 6 9 12 月 | 保護者対応 | 苦情、相談についての対応が適切になされているか | 苦情受付処理簿 相談簿 | A | 苦情記録、相談記録は普段から保育記録の裏側に記入し、月ごとに苦情・相談別にファイルにまとめている。 | A | 10月15日モニタリング 事業が円滑に執行されている | | | | | |

24年度 期中モニタリング(事業評価)シート

元八王子東小学童保育所 第1第2クラブ

| NO. | 期末モニタリング細目番号 | 評価月 | 評価項目 | 具体的な事業内容と成果目標・指標 | 確認資料等 | 所管課年間評価 | | 備考 |
|-----|--------------|---------------|-----------|---------------------------------|---|---------|-----------------|----|
| | | | | | | 評価区分 | コメント | |
| 1 | 16 | 6 9 12月 | 地域との連携 | 地域住民や学校など、関係団体等との連携や協働が計られているか | 地域への配布物 行事参加状況 学童だより等配布先 | A | 概ね事業が円滑に執行されている | |
| 2 | 18 | 6 9 12月 | 計画的な事業の実施 | 事業計画に基づく行事や研修の執行がなされているか | 日誌・研修報告書 | A | 概ね事業が円滑に執行されている | |
| 3 | 21 | 6 9 12月 | 安全安心・危機管理 | 事故や災害発生等緊急時の対応、個人情報管理が適正にされているか | マニュアル 日誌・事故報告書 避難訓練実施状況 個人情報管理状況 緊急連絡網の掲示 | A | 概ね事業が円滑に執行されている | |
| 4 | 13 | 6 9 12月 | 施設の管理運営 | 開館時間・日数の遵守 施設が良好な状態に維持されているか | 日誌 清掃状況 危険箇所への対応 保守点検票 | A | 概ね事業が円滑に執行されている | |
| 5 | 11 | 6 9 12月 | 保護者対応 | 苦情、相談についての対応が適切になされているか | 苦情受付処理簿 相談簿 | A | 概ね事業が円滑に執行されている | |