

指定管理者制度期末モニタリング指標

基準番号	モニタリング基準	モニタリング項目	細目番号	モニタリング細目	確認資料	確認方法	達成状況		
①	施設の管理運営を安定して行うことができる実績及び能力があるか	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	1	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか	・銀行口座	資料・ヒアリング	○ 適正である 適正でない		
			2	資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか	・独立した会計帳簿	資料・ヒアリング	○ 適正である 適正でない		
			3	利用料金、使用料の徴収は適正に執行されているか	・独立した会計帳簿 ・日報、月報 ・使用料等収納（徴収）事務委託契約書 ・銀行口座	資料・ヒアリング	○ 適正である 適正でない		
			4	収支計画が適正であること	・事業計画書（収支計画） ・事業報告書	資料・ヒアリング	○ 適正である 適正でない		
			5	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	・事業計画書（人員配置計画） ・事業報告書 ・研修報告書 ・実施調査	資料・ヒアリング	○ 適正である 適正でない		
			6	職員の管理体制が適正であること	・事業計画書（人員配置計画） 例：組織図、指揮命令系統図	資料・ヒアリング	○ 適正である 適正でない		
			7	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	・第三者への一部事務委託に関する承諾書 ・事業報告書 ・実地調査 ・会計帳簿	資料・ヒアリング	○ 適正である 適正でない		
	「施設の管理運営を安定して行うことができる実績及び能力があるか」に関するコメント	管理運営については、人員体制・収支状況・職員研修の実施等について事業計画通り実施しており、安定した状態で業務がなされていた。また、駐車場の使用料等の納付についても遅滞なく送金されており、全体を通して概ね適正に業務を執行されていた。							
②	施設の公共性・公平性・公正性の担保が図られているか		8	開館日数、開館時間は守られていたか	・条例、規則 ・日報、月報 ・事業報告書	資料・ヒアリング	○ 適正である 適正でない		
			9	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	・減免申請書 ・事業報告書 ・減免申請に係る帳簿	資料・ヒアリング	○ 適正である 適正でない		
			10	応募者多数の場合、抽選などのルールが整理され、適正に処理されたか	・マニュアル		○ 適正である 適正でない		
			11	施設の公共性、公平性、公正性について継続性が保たれているか	・ファイル基準表（なければそれに準ずるもの） ・実地調査	資料・ヒアリング	○ 適正である 適正でない		
	「施設の公共性・公平性・公正性の担保が図られているか」に関するコメント	概ね適正に執行されていた。							
③	施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が優れているか		12	利用者の満足度を高めるための方策が講じられていること	・利用者満足度調査票 ・利用者満足度調査報告書	資料・ヒアリング	A	○ B	C
			13	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	・相談、苦情をまとめた整理簿等	資料・ヒアリング	A	○ B	C
			14	利用時間の延長など具体的なサービス向上が図られたか	・事業計画書（事業計画） ・日報、月報 ・事業報告書	資料・ヒアリング	A	○ B	C
			15	業務実績が豊富であり、ノウハウを蓄積した運営が図られていること	・清掃 ・消防施設等の保守点検 ・警備 ・廃棄物の処理 ・案内表示板の状況 ・その他専門性を有するものなどの上記報告書	資料・ヒアリング	A	○ B	C
			16	事業計画書に基づく情報の公開、広報が行われているか	・ホームページ等の広報活動 ・公開請求書	資料・ヒアリング	A	○ B	C
				「施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が優れているか」に関するコメント	概ね適正に執行されていた。満足度調査以外にも常時アンケートBOXを設置し、なるべく多くの利用者の声が反映されるよう心掛けていた。また、広報活動については、駐車場のパンフレットを営業先窓口等に設置するなど積極的な展開は評価できる点であった。				

基準番号	モニタリング基準	モニタリング項目	細目番号	モニタリング細目	確認資料	確認方法	達成状況		
④	施設の効率的な管理運営が行われ、経費の削減を図る方策が優れているか	収益を上げるための努力がされていること	17	収入を増加するための具体的な取り組みがなされ、その効果があったか	・事業計画書（事業計画・収支計画） ・事業報告書	資料・ヒアリング	A	ⓑ	C
		経費の削減が図られた、又は考慮されていること	18	経費を軽減するための具体的な取り組みがなされ、その効果があったか	・事業計画書（事業計画・収支計画） ・事業報告書	資料・ヒアリング	A	ⓑ	C
	「施設の効率的な管理運営が行われ、経費の削減を図る方策が優れているか」に関するコメント サービス券提携に向け営業パンフを作成し、駅周辺テナントを回るなど新規提携店舗の開拓の実施及び広告板の空きスペースを利用した定期利用者の募集など、積極的な営業活動が実施されていた。結果として旭町駐車場定期契約台数の増（前年度比）及び新規テナントと提携できたことは評価できる点であった。今後においても継続的な営業活動の実施をしていただきたい。								
⑤	事業の達成目標と実施方針に基づいて事業が行われたか	地域との協働や連携が図られ、又は配慮されていること	19	地域の住民や関係団体等との連携や協働が図られたか	・事業計画書（事業計画） ・事業報告書	資料・ヒアリング	Ⓐ	B	C
		資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	20	「環境にやさしい八王子市役所エコアクションプラン」と同等の環境に配慮した管理運営が行われているか	・ヒアリング	資料・ヒアリング	Ⓐ	B	C
		事業計画をきちんと立てておりノウハウを活用している	21	事業計画に基づいた行事は行われているか	・事業計画書（事業計画） ・事業報告書	資料・ヒアリング	A	ⓑ	C
	「事業の達成目標と実施方針に基づいて事業が行われたか」に関するコメント 概ね適正に執行されていた。駐車場の照明及び給排気設備の節電及び照明器具の一部LED化を実施した結果、電力削減目標値（16%削減）を大幅に上回ることができ、環境に配慮した取り組みが実施されていた。また、駐車場内にパンフケースを設置し、近隣商店街と連携してイベント情報などのパンフレット設置を行うなど、随所に評価できる点が多くあった。								
⑥	個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	個人情報の取扱いが適切であること	22	個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか	・マニュアル ・事業計画書（事業計画） ・事業報告書	資料・ヒアリング	ⓐ 適正である 適正でない		
		緊急（防火、防犯等）対応等危機管理体制がとられていること	23	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか	・保険証券	資料・ヒアリング	ⓐ 適正である 適正でない		
			24	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか	・マニュアル ・事業計画書（事業計画） ・事業報告書	資料・ヒアリング	ⓐ 適正である 適正でない		
	「個人情報保護管理及び危機管理が図られているか」に関するコメント 緊急マニュアルや個人情報保護に関しても取扱手順を定めており概ね適正に執行されていた。								

【総合評価】

概ね良好な管理運営であった。
今年度においては、指定管理者3期目となり今までの経験を活かし、積極的な営業活動及び環境に配慮した管理運営、駐車場周辺の商店街との連携など評価できる点が多々あった。中でも近隣商店街等との連携については、新規にパンフレットケースを設置し、イベント情報を発信したりして地域の活性化につながるような努力がされていた。今後においても継続的に連携を図り、結果として駐車場利用も増加に転じるよう心掛けていただき、積極的な管理運営を実施していただきたい。

S A ⓑ C D

施設名 市営八王子駅北口地下駐車場外2箇所

記入者 交通事業課長

基準日 平成25年 8月20日