

# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タヤけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

4月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	4月									
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認			
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応	
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	・日常点検表(チェックシート) ・指定管理業務執行状況報告書 ・業務日報	B	施設の特徴を踏まえた上で作成した安全確認のチェックシートを活用した安全確認を始め、利用者が安全・安心に施設を使用できるよう努めた。	B	日常点検表を用いて適切な安全確認を毎日行い、安全管理に漏れが無いよう日常点検を心がけたことで、施設が安全に運営されていた。	無					
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	・指定管理業務執行状況報告書 ・フロント日報 ・実地調査	B	おおりの家の予約台帳、宿帳などをはじめ、個人情報は鍵のかかるロッカーでしっかりと管理した。	B	個人情報の管理は適切に行われ、破棄においてもシュレッダー処理や焼却処理を行う等、適切に行われていた。	無					
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか	・指定管理業務執行状況報告書 ・業務日報 ・フロント日報	B	新年度における緊急時のマニュアルを整備し、緊急連絡網を作成した。	B	緊急時のマニュアルや緊急連絡網は適切に整備されている。消防訓練・避難訓練も定期的に行う計画が立てられており、緊急時に迅速・適確に対応できる体制を整えていた。	無					
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか	・事業計画書 ・収支計画書等 ・フロント日報 ・売上日報	B	月々の指定管理料の範囲内での施設運営を心がけながら、自主事業の実施による収入の増加に努めた。	B	月々の指定管理料だけでなく、利用料収入や自主事業の実施による収入の増加に取り組んだ。	無					
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	簡易な修繕や間伐など施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が自ら行った。	B	施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が積極的に取り組んでおり、経費削減に寄与した。	無					
6	7	4月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みが行われているか。	受託業務にかかる再委託契約締結報告書	B	委託契約先の決定は複数の業者から見積りを取り、競争させた上で行った。	B	新年度の委託先の選定に際しては、委託契約内容や仕様書の見直しを図りつつ複数の業者から見積りを比較し、適正に行われていた。	無					
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-Eにそった環境配慮行動を実施	指定管理業務執行状況報告書	B	施設内での廃棄物の排出抑制を心がけ、利用者に不便をかけない範囲で、不要な電力の削減に努めた。	B	施設の全職員にLAS-Eハンドブックを渡し、朝礼時における省エネへの取組み意識の共有化を図るなど、環境配慮に対する意識の向上を図ったほか、施設全体で節電等の省エネルギーに取り組んでいた。	無					
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか	指定管理業務執行状況報告書	B	開園日数及び開園時間を順守し、申請手続きは適正に処理した。	B	開園日数及び開園時間は順守されており、申請手続きも適正に処理されていた。	無					
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	自主事業企画どおり恒例の「花まつり」を開催した。昨年の来場者数にまで届いていないが、ほぼ例年並みのお客様をお迎えできた。	B	昨年(同月)の来場者数に近づく努力が見られる。積極的な催事のPRを期待する。	無					
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B	今月実施予定のイベントは、事業計画に沿って適切に行った。	B	イベントは事業計画どおり順調に実施されていた。	無					
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等										
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	今月は特に利用者からの苦情・相談はなかった。	B	引き続き利用者に満足いただけるよう努めてもらいたい。	無					
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができているか。	実績等	B	実施予定のイベント等について、広報・地元情報誌・新聞・市のホームページなどのメディアへの告知等について積極的に取り組んだ。	B	今月実施のイベントの情報が新聞、広報、ショッパーに掲載されるなど取り組みについて一定の成果があった。	無					
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか	事業計画書 指定管理業務執行状況報告書	B	当月実施のイベント等に関し、地域団体や利用団体との積極的な連携を試みようとした。	B	イベント実施計画において、地元組織等と連携を図る努力がうかがえた。	無					

# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タヤけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や計

5月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	5月									
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認			
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応	
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	・日常点検表(チェックシート) ・指定管理業務執行状況報告書 ・業務日報	B	施設の特徴を踏まえた上で作成した安全確認のチェックシートを活用した安全確認を始め、利用者が安全・安心に施設を使用できるよう努めた。	B	日常点検表を用いて適切な安全確認を毎日行い、安全管理に漏れが無いよう日常点検を心がけたことで、施設が安全に運営されていた。	無					
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	・指定管理業務執行状況報告書 ・フロント日報 ・実地調査	B	おおりの家の予約台帳、宿帳などをはじめ、個人情報は鍵のかかるロッカーでしっかりと管理した。	B	個人情報の管理は適切に行われ、破棄においてもシュレッダー処理や焼却処理を行う等、適切に行われていた。	無					
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか。	・指定管理業務執行状況報告書 ・業務日報 ・フロント日報	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に適正に対応できる体制は整えていた。	B	事故や災害は発生しなかったが、緊急時に迅速・適確に対応できる体制は整えていた点は評価できる。	無					
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか。	・事業計画書 ・収支計画書等 ・フロント日報 ・売上日報	B	月々の指定管理料の範囲内での施設運営を心がけながら、自主事業の実施による収入の増加に努めた。	B	月々の指定管理料だけでなく、利用料収入や新緑祭など自主事業の実施における事業収入の増加に取り組んだ。	無					
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	簡易な修繕や間伐など施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が自ら行った。	B	施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が積極的に取り組んでおり、経費削減に寄与した。	無					
6	7	4月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みが行われているか。	受託業務にかかる再委託契約締結報告書										
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-Eにそった環境配慮行動を実施	指定管理業務執行状況報告書	B	排出される紙類については、小さなものまで資源としてリサイクルした。	A	紙、ペットボトル、缶などリサイクルを積極的に行っていた。また、イベントにより排出される木材料についても計画的に、再利用に努めている。	無					
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか。	指定管理業務執行状況報告書	B	開園日数及び開園時間は順守し、申請手続きは適正に処理した。	B	開園日数及び開園時間は順守されており、申請手続きも適正に処理されていた。	無					
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	自主事業計画に基づき「新緑祭」を実施した。入場者数については、昨年比増。イベント時における次回の催し物の紹介を行った。	A	新緑祭開催の告知を早い段階から行った結果、前年比で1000名を超えるお客様にお越しいただいた。利用者確保のための積極的を今後も継続していただきたい。	無					
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B	事業計画どおり、ふれあいの里の新緑や花々を楽しんでもらえる「新緑祭」を催した。	B	イベント出演団体に、地元団体、市民団体を利用するなど地域との連携を図っていた。地域らしさを来園者に実感してもらうため、地域との連携は今後も継続してほしい。	無					
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等										
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	園内で実施しているスタンプラリーのスタンプインクが乾いてしまっているクレームについても即時対応を行い、開園前の一斉点検の点検項目に入れ同じミスを起こさないよう対応した。	B	クレーム発生時には、朝礼時や終礼時に問題を共有化し、全職員でチェックを行う体制を即時に整えていた。	無					
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができているか。	実績等										
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか。	事業計画書 指定管理業務執行状況報告書	B	当月実施のイベント等に関し、地域団体や利用団体との積極的な連携を試みようと努めた。	B	イベント実施計画において、地元組織等と連携を図る努力がうかがえた。	無					

# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タヤけ小やけふれあいの里

評価区分 A:目標や計

6月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	6月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価			改善プラン		所管課確認	
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	・日常点検表(チェックシート) ・指定管理業務執行状況報告書 ・業務日報	B	施設の特徴を踏まえた上で作成した安全確認のチェックシートを活用した安全確認を始め、利用者が安全・安心に施設を使用できるよう努めた。	B	日常点検表を用いて適切な安全確認を毎日行い、安全管理に漏れが無いよう日常点検を心がけたことで、施設が安全に運営されていた。	無				
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	・指定管理業務執行状況報告書 ・フロント日報 ・実地調査	B	おおりの家の予約台帳、宿帳などをはじめ、個人情報に鍵のかかるロッカーでしっかりと管理した。	B	個人情報の管理は適切に行われ、破棄においてもシュレッダー処理や焼却処理を行う等、適切に行われていた。	無				
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか	・指定管理業務執行状況報告書 ・業務日報 ・フロント日報	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に適正に対応できる体制は整えていた。	B	大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に迅速・適確に対応できる体制は整えていた点は評価できる。	無				
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか	・事業計画書 ・収支計画書等 ・フロント日報 ・売上日報	B	月々の指定管理料の範囲内での施設運営を心がけながら、自主事業の実施による収入の増加に努めた。	B	月々の指定管理料だけでなく、利用料収入や自主事業の実施による収入の増加に取り組んだ。	無				
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費削減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	簡易な修繕や間伐など施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が自ら行った。	B	施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が積極的に取り組んでおり、経費削減に寄与した。また、ほたるのタベにおける夜間勤務に対する人員配置では工夫と努力が見られた。	無				
6	7	4月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費削減への取組みが行われているか。	受託業務にかかる再委託契約締結報告書									
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-Eにそった環境配慮行動を実施	指定管理業務執行状況報告書	B	施設内での廃棄物の排出抑制を心がけ、利用者に不便をかけない範囲で、不要な電力の削減に努めた。	B	利用者に不便をかけない範囲で効率的な節電(エアコン・電気点灯の間引き運転)により、電気削減に取り組んでいた。	無				
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか	指定管理業務執行状況報告書	B	開園日数及び開園時間は順守し、申請手続きは適正に処理した。	B	開園日数及び開園時間は順守されており、申請手続きも適正に処理されていた。	無				
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	入場者数については、前年同月比より増加した。	A	前回のイベント時に「ほたるのタベ」開催告知を行ったことから、前年比600名のお客様しお越しいただけた。今後も入場者数の増加を目指した魅力ある自主事業の企画と施設のPRを実施していただきたい。	無				
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおり行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B	事業計画どおり行事・イベントを行った。ホテルのタベでは参加者が前年度に比べ増加した。	C	定番イベントであるホテルのタベでは、震災前よりも来園者が増加している。初夏の風物権事である本事業の内容も精査し、今後も魅力ある事業としていただきたい。	無				
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等									
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	今月は特に利用者からの苦情・相談はなかった。	B	引き続き利用者に満足いただけるよう努めてもらいたい。	無				
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができているか。	実績等	B	夏休み期間中の来場者を増やすため、市内小学校、学童保育所、保育園へイベントポスター、パンフレットを配布しPR活動に取り組んだ。	B	時期に応じてPRの方法を変えることで、高い集客効果が見込まれると思われる。	無				
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか	事業計画書 指定管理業務執行状況報告書	B	当月実施のイベント等に関し、地域団体や利用団体との積極的な連携を試みようとした。	B	イベント実施計画において、地元組織等と連携を図る努力がうかがえた。	無				

# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タヤけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や計

7月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	7月									
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認			
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応	
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	・日常点検表(チェックシート) ・指定管理業務執行状況報告書 ・業務日報	B	夏休みに入り、子どもの利用の多い今月は、例月に増して「怪我、事故ゼロ」を目標に安全管理を行った。	A	夏休み期間が始まるにあたり、小さいお子さんの来園が増えるため、朝礼時に、安全管理の取り組み等を全職員で確認することで、職員意識の高揚を図っている。開園・中・閉園後の施設点検をはじめ、特に子ども利用が多い遊具・池・河川の重点点検、修繕等の維持管理、安全面に配慮した運営姿勢、取組みは評価できる。	無					
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	・指定管理業務執行状況報告書 ・フロント日報 ・実地調査	B	お通りの家の予約台帳、宿帳などをはじめ、個人情報に鍵のかかるロッカーでしっかりと管理した。	B	個人情報の管理は適切に行われ、破棄においてもシュレッダー処理や焼却処理を行う等、適切に行われていた。	無					
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか	・指定管理業務執行状況報告書 ・業務日報 ・フロント日報	B	夏休みに入り子どもの入園者の増加に際し、市と連携し安全対策の強化を行ったことで、事故なく運営が行えた。	B	夏休み期間中の子どもの安全対策の強化という市の方針に基づき、指定管理者の努力により、安全に運営を行うことができた。	無					
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか	・事業計画書 ・収支計画書等 ・フロント日報 ・売上日報	B	月々の指定管理料の範囲内での施設運営を心がけながら、自主事業の実施による収入の増加に努めた。	B	月々の指定管理料だけでなく、利用料収入や自主事業の実施による収入の増加に取り組んだ。	無					
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	簡易な修繕や間伐など施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が自ら行った。	B	施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が積極的に取り組んでおり、経費削減に寄与した。	無					
6	7	4月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みが行われているか。	受託業務にかかる再委託契約締結報告書										
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-Eにそった環境配慮行動を実施	指定管理業務執行状況報告書	B	施設内での廃棄物の排出抑制を心がけ、利用者に不便をかけない範囲で、不要な電力の削減に努めた。	B	利用者に不便をかけない効率的な節電により、対前年比で電気使用量の削減に取り組んでいる。(エアコンの28℃運転徹底)	無					
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか	指定管理業務執行状況報告書	B	開園日数及び開園時間は順守し、申請手続きは適正に処理した。	B	開園日数及び開園時間は順守されており、申請手続きも適正に処理されていた。	無					
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	前年同月比に比べ施設利用者合計数は増加した。	A	子ども達が活動しやすい夏季については、市内幼稚園・保育園、小中学校や大学等へ積極的なPRを行ってきたことで対前年比で1000名を超える利用者増が図られた。	無					
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B	今月実施予定のイベントは、事業計画に沿って適切に行った。	B	イベントは事業計画どおりに順調に実施されていた。	無					
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等										
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	今月は特に利用者からの苦情・相談はなかった。	B	引き続き利用者に満足いただけるよう努めてもらいたい。	無					
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができているか。	実績等										
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか	事業計画書 指定管理業務執行状況報告書	B	当月実施のイベント等に関し、地域団体や利用団体との積極的な連携を試みようと努めた。	B	イベント実施計画において、地元組織等と連携を図る努力がうかがえた。	無					

# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タヤけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や計

8月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	8月												
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認						
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応				
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	・日常点検表(チェックシート) ・指定管理業務執行状況報告書 ・業務日報 ・業務日報	B	夏休みに入り、子どもの利用の多い月は、例月に増して「怪我、事故ゼロ」を目標に安全管理を行った。	A	夏休み期間が始まるにあたり、小さいお子さんの来園が増えるため、朝礼時に、安全管理の取り組み等を全職員で確認することで、職員意識の高揚を図っている。開園・中・閉園後の施設点検をはじめ、特に子ども利用が多い遊具・池・河川の重点点検、修繕等の維持管理、安全面に配慮した運営姿勢、取り組みは評価できる。	無								
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	・指定管理業務執行状況報告書 ・フロント日報 ・実地調査	B	お通りの家の予約台帳、宿帳などをはじめ、個人情報鍵のかかるロッカーでしっかりと管理した。	B	個人情報の管理は適切に行われ、破棄においてもシュレッダー処理や焼却処理を行う等、適切に行われていた。	無								
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか	・指定管理業務執行状況報告書 ・業務日報 ・フロント日報	B	前月同様、夏休みに入り子供の入園者の増加に際し、市と連携し安全対策の強化を行ったことで、事故なく運営が行えた。	A	前月同様に、夏休み期間中の子供たちの安全対策の強化という市の方針に基づく、指定管理者の努力により、安全に運営を行っている。また、天気予報等にも注意し、熱中症への注意喚起、落雷注意について、来園者への声掛けや園内放送を使い周知を行い未然に自己の防止を図った。	無								
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか	・事業計画書 ・収支計画書等 ・フロント日報 ・売上日報	B	月々の指定管理料の範囲内での施設運営を心がけながら、自主事業の実施による収入の増加に努めた。	B	月々の指定管理料だけでなく、利用料収入や自主事業の実施による収入の増加に取り組んだ。	無								
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	夏季に重要となる芝刈りや樹木の選定を職員自ら行い、経費の節減に努めた。また、選定した樹木はバーベキュー等で使用する薪として販売し、再利用した。	B	伐採する樹木を自ら選定し、さらに園内の土留めや薪として再利用する等経費削減に積極的に取り組んでいた。	無								
6	7	4月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取り組みが行われているか。	受託業務にかかる再委託契約締結報告書													
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-Eにそった環境配慮行動を実施	指定管理業務執行状況報告書	B	七夕まつりで使用した竹について、園内花壇の波柵やどんと焼きで利用するため、来年の利用まで廃棄せず、保管している。	B	七夕まつりで使用済みの竹については、来年1月実施のどんと焼き時のお蔭玉用竿として再利用するなど、計画的に資源の有効活用を図っている。	無								
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか	指定管理業務執行状況報告書	B	開園日数及び開園時間は順守し、申請手続きは適正に処理した。	B	開園日数及び開園時間は順守されており、申請手続きも適正に処理されていた。	無								
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取り組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	入場者数については、前年同月比微増した。今後とも効果的・効率的なPRを実施してゆきたい。	B	積極的なPR方法、PR場所、PR対象など来園者のお客層層を勘案した上で、今後とも施設の魅力を発信してほしい。	無								
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取り組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B	今月実施予定のイベントは、事業計画に沿って適切に行った。	B	「そうめん流し」は今年度も来場者に好評で、前年比約800名増の参加者があった。少しずつ、確実に催事の認知がされている。	無								
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取り組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等													
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	今月は特に利用者からの苦情・相談はなかった。	B	引き続き利用者に満足いただけるよう努めてもらいたい。	無								
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができているか。	実績等	B	今月実施予定のイベント等について、広報・地元情報誌・新聞・市のホームページなどのメディアへの告知等について積極的に取り組んだ。	B	今月実施のイベントの情報が新聞・地元情報誌に掲載されるなど取り組みについて一定の成果があった。	無								
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか	事業計画書 指定管理業務執行状況報告書	B	七夕飾りコンクールには、多くの地元団体(幼稚園、小学校、中学校、福祉施設等)に参加いただき、協働により、イベントを盛り上げることができた。	B	七夕まつりは、例年地元の団体の方々にも楽しんで参加をいただけており、園と地元の方々との絆を深める行事になっている。	無								

# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タヤけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や計

9月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	9月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	・日常点検表(チェックシート) ・指定管理業務執行状況報告書 ・業務日報	B	施設の特徴を踏まえた上で作成した安全確認のチェックシートを活用した安全確認を始め、利用者が安全・安心に施設を使用できるよう努めた。	B	日常点検表を用いて適切な安全確認を毎日行い、安全管理に漏れが無いよう日常点検を心がけたことで、施設が安全に運営されていた。	無				
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	・指定管理業務執行状況報告書 ・フロント日報 ・実地調査	B	おおりの家の予約台帳、宿帳などをはじめ、個人情報に鍵のかかるロッカーでしっかりと管理した。	B	個人情報の管理は適切に行われ、破棄においてもシュレッダー処理や焼却処理を行う等、適切に行われていた。	無				
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか	・指定管理業務執行状況報告書 ・業務日報 ・フロント日報	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に適正に対応できる体制は整えていた。	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に迅速・適確に対応できる体制は整えていた点は評価できる。	無				
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか	・事業計画書 ・収支計画書等 ・フロント日報 ・売上日報	B	月々の指定管理料の範囲内での施設運営を心がけながら、自主事業の実施による収入の増加に努めた。	B	月々の指定管理料だけでなく、利用料収入や自主事業の実施による収入の増加に取り組んだ。	無				
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	簡易な修繕や間伐など施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が自ら行った。	B	施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が積極的に取り組んでおり、経費削減に寄与した。	無				
6	7	4月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みが行われているか。	受託業務にかかる再委託契約締結報告書									
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-Eにそった環境配慮行動を実施	指定管理業務執行状況報告書	B	施設内での廃棄物の排出抑制を心がけ、利用者に不便をかけない範囲で、不要な電力の削減に努めた。	B	利用者に不便をかけない効率的な節電により、電気使用量の削減に取り組まれている。(エアコン、照明の間引き運転実施)	無				
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされているか	指定管理業務執行状況報告書	B	開園日数、開園時間、申請手続きも適正に行われた。	B	開園日数、開園時間、申請手続きも適正に行われていた。	無				
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	入場者数については、前年同月比で減少している。	C	継続的な施設のPRに努めていただきたい。	無				
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B	今月実施予定のイベントは、事業計画に沿って適切に行った。	B	イベントは事業計画どおりに順調に実施されていた。	無				
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等									
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	今月は特に利用者からの苦情・相談はなかった。	B	引き続き利用者に満足いただけるよう努めてもらいたい。	無				
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができているか。	実績等									
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか	事業計画書 指定管理業務執行状況報告書	B	当月実施のイベント等に関し、地域団体や利用団体との積極的な連携を試みようとした。	B	イベント実施計画において、地元組織等と連携を図る努力がうかがえた。	無				

# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タヤけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や計

10月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	10月									
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認			
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応	
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	・日常点検表(チェックシート) ・指定管理業務執行状況報告書 ・業務日報	B	施設の特徴を踏まえた上で作成した安全確認のチェックシートを活用した安全確認を始め、利用者が安全・安心に施設を使用できるよう努めた。	B	日常点検表を用いて適切な安全確認を毎日行い、安全管理に漏れが無いよう日常点検を心がけたことで、施設が安全に運営されていた。	無					
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	・指定管理業務執行状況報告書 ・フロント日報 ・実地調査	B	おおりの家の予約台帳、宿帳などをはじめ、個人情報鍵のかかるロッカーでしっかりと管理した。	B	個人情報の管理は適切に行われ、破棄においてもシュレッダー処理や焼却処理を行う等、適切に行われていた。	無					
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか。	・指定管理業務執行状況報告書 ・業務日報 ・フロント日報	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に適正に対応できる体制は整えていた。	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に迅速・適正に対応できる体制は整えていた点は評価できる。	無					
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか。	・事業計画書 ・収支計画書等 ・フロント日報 ・売上日報	B	月々の指定管理料の範囲内での施設運営を心がけながら、自主事業の実施による収入の増加に努めた。	B	月々の指定管理料だけでなく、利用料収入や自主事業の実施による収入の増加に取り組んだ。	無					
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	簡易な修繕や間伐など施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が自ら行った。	B	施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が積極的に取り組んでおり、経費削減に寄与した。	無					
6	7	4月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みが行われているか。	受託業務にかかる再委託契約締結報告書										
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-Eにそった環境配慮行動を実施	指定管理業務執行状況報告書	B	施設内での廃棄物の排出抑制を心がけ、利用者に不便をかけない範囲で、不要な電力の削減に努めた。	B	利用者に不便をかけない効率的な節電により、対前年比で電気使用量が削減された。	無					
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか。	指定管理業務執行状況報告書	B	開園日数及び開園時間は順守し、申請手続きは適正に処理した。	B	開園日数及び開園時間は順守されており、申請手続きも適正に処理されていた。	無					
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	前年同月比で入場者数や施設利用者が減少した。	B	体験型イベントは、家族連れの入場者が増えたことにより、昨年より増加している。体験型のイベントの需要は高まる傾向にあるため、今後も安定した事業実施を望む。	無					
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B	かかしまつり及び稲刈りは、多くの親子連れに参加してもらい、好評を博している。	B	かかしまつりや稲刈りは施設の恒例イベントとして定着しており、6月の田植えに参加した方が再び稲刈りに来園されるなど集客効果の高さが認められる。稲刈り体験の参加者は昨年比倍増となったことは評価できる。	無					
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等										
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	今月は特に利用者からの苦情・相談はなかった。	B	引き続き利用者に満足いただけるよう努めてもらいたい。	無					
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができているか。	実績等	B	今月実施予定のイベント等について、広報・地元情報誌・新聞・市のホームページなどのメディアへの告知等について積極的に取り組んだ。	B	今月実施のイベントの情報がショッパーに掲載されるなど取り組みについて一定の成果があった。	無					
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか。	事業計画書 指定管理業務執行状況報告書	B	当月実施のイベント等に関し、地域団体や利用団体との積極的な連携を試みようとした。	B	イベント実施計画において、地元組織等と連携を図る努力がうかがえた。	無					

# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タヤけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や計

11月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	11月									
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認			
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応	
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	・日常点検表(チェックシート) ・指定管理業務執行状況報告書 ・業務日報	B	施設の特徴を踏まえた上で作成した安全確認のチェックシートを活用した安全確認を始め、利用者が安全・安心に施設を使用できるよう努めた。	B	日常点検表を用いて適切な安全確認を毎日行い、安全管理に漏れが無いよう日常点検を心がけたことで、施設が安全に運営されていた。	無					
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	・指定管理業務執行状況報告書 ・フロント日報 ・実地調査	B	おおりの家の予約台帳、宿帳などをはじめ、個人情報に鍵のかかるロッカーでしっかりと管理した。	B	個人情報の管理は適切に行われ、破棄においてもシュレッダー処理や焼却処理を行う等、適切に行われていた。	無					
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか。	・指定管理業務執行状況報告書 ・業務日報 ・フロント日報	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に適正に対応できる体制は整えていた。	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に迅速・適確に対応できる体制は整えていた点は評価できる。	無					
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか。	・事業計画書 ・収支計画書等 ・フロント日報 ・売上日報	B	月々の指定管理料の範囲内での施設運営を心がけながら、自主事業の実施による収入の増加に努めた。	B	月々の指定管理料だけでなく、利用料収入や自主事業の実施による収入の増加に取り組んだ。	無					
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	簡易な修繕や間伐など施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が自ら行った。	B	施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が積極的に取り組んでおり、経費削減に寄与した。	無					
6	7	4月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みが行われているか。	受託業務にかかる再委託契約締結報告書										
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-Eにそった環境配慮行動を実施	指定管理業務執行状況報告書	B	クリスマスイルミネーションでは、LED電球を使用するなど節電に努めた。	B	イベントの魅力を維持しながら、極力LED球へ変更し省エネとの両立を図っていた。	無					
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか。	指定管理業務執行状況報告書	B	開園日数及び開園時間は順守し、申請手続きは適正に処理した。	B	開園日数及び開園時間は順守されており、申請手続きも適正に処理されていた。	無					
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	入場者数、施設利用者数について、前年同月比で減少した。	C	集客が見込めるイベント開催月において利用者が減少しているため、イベント内容等を精査し、次年度の事業展開に活かしてほしい。	無					
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B	今月実施予定のイベントは、事業計画に沿って適切に行った。	B	イベントは事業計画どおり順調に実施されていた。	無					
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等										
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	今月は特に利用者からの苦情・相談はなかった。	B	引き続き利用者に満足いただけるよう努めてもらいたい。	無					
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができているか。	実績等										
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか。	事業計画書 指定管理業務執行状況報告書	B	当月実施のイベント等に関し、地域団体や利用団体との積極的な連携を試みようとした。	B	イベント実施計画において、地元組織等と連携を図る努力がうかがえた。	無					

# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タヤけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や計

12月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	12月									
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認			
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応	
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	・日常点検表(チェックシート) ・指定管理業務執行状況報告書 ・業務日報	B	クリスマスイルミネーションを夜間に行うに際し、電灯の設置や懐中電灯による誘導など、利用者の安全確保に留意した。	B	日常点検表を用いて適切な安全確認を毎日行い、安全管理に漏れが無いよう日常点検を心がけたことで、施設が安全に運営されていた。また、クリスマスイルミネーションは、暗い中でのお客様の誘導に細心の注意を払うことで、事故なく実施することができた。	無					
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	・指定管理業務執行状況報告書 ・フロント日報 ・実地調査	B	おおりの家の予約台帳、宿帳などをはじめ、個人情報の鍵のかかるロッカーでしっかりと管理した。	B	個人情報の管理は適切に行われ、破棄においてもシュレッダー処理や焼却処理を行う等、適切に行われていた。	無					
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか。	・指定管理業務執行状況報告書 ・業務日報 ・フロント日報	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に適正に対応できる体制は整えていた。	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に迅速・適確に対応できる体制は整えていた点は評価できる。	無					
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか。	・事業計画書 ・収支計画書等 ・フロント日報 ・売上日報	B	月々の指定管理料の範囲内での施設運営を心がけながら、自主事業の実施による収入の増加に努めた。	B	月々の指定管理料だけでなく、利用料収入や自主事業の実施による収入の増加に取り組んだ。	無					
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	クリスマスイルミネーションの開催により、夜間勤務が必要となったが、時差出勤やローテーション制によって、人件費の増にならないよう工夫をした。	B	夜間勤務に対する人員配置では工夫と努力が見られた。	無					
6	7	4月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みが行われているか。	受託業務にかかる再委託契約締結報告書										
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-Eにそった環境配慮行動を実施	指定管理業務執行状況報告書	B	施設内での廃棄物の排出抑制を心がけ、利用者に不便をかけない範囲で、不要な電力の削減に努めた。	B	利用者に不便をかけない効率的な節電により、対前年比で電気使用量が削減された。	無					
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか。	指定管理業務執行状況報告書	B	開園日数及び開園時間は順守し、申請手続きは適正に処理した。	B	開園日数及び開園時間は順守されており、申請手続きも適正に処理されていた。	無					
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	入場者数、施設利用者数について、前年同月比で減少した。	C	集客が見込めるイベント開催月において利用者が減少しているため、イベント内容等を精査し、次年度の事業展開に活かしてほしい。	無					
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B	今月実施予定のイベントは、事業計画に沿って適切に行った。	B	イベントは事業計画どおり順調に実施されていた。	無					
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等										
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	今月は特に利用者からの苦情・相談はなかった。	B	引き続き利用者にも満足いただけるよう努めてもらいたい。	無					
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができているか。	実績等	B	今月実施予定のイベント等について、広報・地元情報誌・新聞・市のホームページなどのメディアへの告知等について積極的に取り組んだ。	B	今月実施のイベントの情報がショッパーに掲載されるなど取り組みについて一定の成果があった。	無					
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか。	事業計画書 指定管理業務執行状況報告書	B	クリスマスイルミネーションの開催期間中に、市民バンドに演奏の機会を提供するなど、連携を促した。	B	来場者の多いイベントにおける連携は、今後も増やしてもらいたい。	無					

# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タヤけ小やけふれあいの里

評価区分 A:目標や計

1月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	1月									
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認			
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応	
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	・日常点検表(チェックシート) ・指定管理業務執行状況報告書 ・業務日報	B	施設の特徴を踏まえた上で作成した安全確認のチェックシートを活用した安全確認を始め、利用者が安全・安心に施設を使用できるよう努めた。	B	日常点検表を用いて適切な安全確認を毎日行い、安全管理に漏れが無いよう日常点検を心がけたことで、施設が安全に運営されていた。	無					
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	・指定管理業務執行状況報告書 ・フロント日報 ・実地調査	B	おおりの家の宿帳はじめ、個人情報は鍵のかかるロッカーでしっかりと管理した。	B	個人情報の管理は適切に行われ、破棄においてもシュレッダー処理や焼却処理を行う等、適切に行われていた。	無					
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか	・指定管理業務執行状況報告書 ・業務日報 ・フロント日報	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に適正に対応できる体制は整えていた。	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に迅速・適正に対応できる体制は整えていた点は評価できる。	無					
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか	・事業計画書 ・収支計画書等 ・フロント日報 ・売上日報	B	月々の指定管理料の範囲内での施設運営を心がけながら、自主事業の実施による収入の増加に努めた。	B	月々の指定管理料だけでなく、利用料収入や自主事業の実施による収入の増加に取り組んだ。	無					
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	簡易な修繕や間伐など施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が自ら行った。	B	施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が積極的に取り組んでおり、経費削減に寄与した。	無					
6	7	4月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みが行われているか。	受託業務にかかる再委託契約締結報告書										
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-Eにそった環境配慮行動を実施	指定管理業務執行状況報告書	B	施設内での廃棄物の排出抑制を心がけ、利用者に不便をかけない範囲で、不要な電力の削減に努めた。	A	利用者に不便をかけない効率的な節電により、対前年比で電気使用量が削減された。どんと焼きで使用した竹竿は、回収し、園内花壇などに「波柵」と使用するなど資源の有効活用を徹底していた。	無					
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか	指定管理業務執行状況報告書	B	開園日数及び開園時間は順守し、申請手続きは適正に処理した。	B	開園日数及び開園時間は順守されており、申請手続きも適正に処理されていた。	無					
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	毎年恒例のどんと焼き(セノカミ)の参加者へお菓子を無料配布するなどサービスを提供した。	B	どんと焼きは毎年恒例のイベントであるが、昨年に比べ、参加者が微減した。これは、震災後、中止していたどんと焼きが再開され、参加者が分散したことによるものと考えられる。	無					
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B	事業計画に沿ってどんと焼き(セノカミ)を行った。	B	毎年恒例のイベントであるが、今年度は震災前に比べお客様も増加した。市無形民俗文化財のセノカミは施設のある恩方地域の電灯文化であり、今後も地域の魅力を発信するイベントとして大切にしていきたい。	無					
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等										
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	利用者より夕焼小焼館の室温設定について苦情が寄せられたが、迅速に対応し、施設運営の改善に努めた。	B	寄せられた苦情に対し、迅速・適切に対応し、再発防止に努めた。	無					
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができているか。	実績等										
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか	事業計画書 指定管理業務執行状況報告書	B	毎年恒例のどんと焼きは、恩方地域の行事として定着しており、好評を博している。	B	恒例のイベントが地域の行事として定着したことで、利用者増につながっていると思われる。	無					

# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タヤけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や計

2月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	2月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	・日常点検表(チェックシート) ・指定管理業務執行状況報告書 ・業務日報	B	施設の特徴を踏まえた上で作成した安全確認のチェックシートを活用した安全確認を始め、利用者が安全・安心に施設を使用できるよう努めた。	B	日常点検表を用いて適切な安全確認を毎日行い、安全管理に漏れが無いよう日常点検を心がけたことで、施設が安全に運営されていた。	無				
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	・指定管理業務執行状況報告書 ・フロント日報 ・実地調査	B	おおりの家の予約台帳、宿帳などをはじめ、個人情報に鍵のかかるロッカーでしっかりと管理した。	B	個人情報の管理は適切に行われ、破棄においてもシュレッダー処理や焼却処理を行う等、適切に行われていた。	無				
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか	・指定管理業務執行状況報告書 ・業務日報 ・フロント日報	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に適正に対応できる体制は整えていた。	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に迅速・適正に対応できる体制は整えていた点は評価できる。	無				
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか	・事業計画書 ・収支計画書等 ・フロント日報 ・売上日報	B	月々の指定管理料の範囲内での施設運営を心がけながら、自主事業の実施による収入の増加に努めた。	B	月々の指定管理料だけでなく、利用料収入や自主事業の実施による収入の増加に取り組んだ。	無				
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費削減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	簡易な修繕や間伐など施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が自ら行った。	B	施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が積極的に取り組んでおり、経費削減に寄与した。	無				
6	7	4月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費削減への取組みが行われているか。	受託業務にかかる再委託契約締結報告書									
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-Eにそった環境配慮行動を実施	指定管理業務執行状況報告書	B	施設内での廃棄物の排出抑制を心がけ、利用者に不便をかけない範囲で、不要な電力の削減に努めた。	B	利用者に不便をかけない効率的な節電により、電気使用量削減に取り組まれていた。	無				
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか	指定管理業務執行状況報告書	B	開園日数及び開園時間は順守し、申請手続きは適正に処理した。	B	開園日数及び開園時間は順守されており、申請手続きも適正に処理されていた。	無				
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	降雪による影響で入場者数は、前年同月比で2000名減少した。	B	降雪による影響で来園者が激減した。	無				
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B	今月実施予定のイベントは、事業計画に沿って適切に行った。	B	イベントは事業計画どおり順調に実施されていた。	無				
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等									
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	今月は特に利用者からの苦情・相談はなかった。	B	引き続き利用者に満足いただけるよう努めてもらいたい。	無				
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができているか。	実績等	B	今月実施予定のイベント等について、広報・地元情報誌・新聞・市のホームページなどのメディアへの告知等について積極的に取り組んだ。	B	今月実施のイベントの情報がショッパーに掲載されるなど取り組みについて一定の成果があった。	無				
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか	事業計画書 指定管理業務執行状況報告書	B	当月実施のイベント等に関し、地域団体や利用団体との積極的な連携を試みようとした。	B	イベント実施計画において、地元組織等と連携を図る努力がうかがえた。	無				

# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タヤけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や計

3月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	指定管理者の自己評価		所管課評価			改善プラン		所管課確認	
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	・日常点検表(チェックシート) ・指定管理業務執行状況報告書 ・業務日報	B	施設の特徴を踏まえた上で作成した安全確認のチェックシートを活用した安全確認を始め、利用者が安全・安心に施設を使用できるよう努めた。	B	日常点検表を用いて適切な安全確認を毎日行い、安全管理に漏れが無いよう日常点検を心がけたことで、施設が安全に運営されていた。	無				
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	・指定管理業務執行状況報告書 ・フロント日報 ・実地調査	B	おおりの家の予約台帳、宿帳などをはじめ、個人情報鍵のかかるロッカーでしっかりと管理した。	B	個人情報の管理は適切に行われ、破棄においてもシュレッダー処理や焼却処理を行う等、適切に行われていた。	無				
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか	・指定管理業務執行状況報告書 ・業務日報 ・フロント日報	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に適正に対応できる体制は整えていた。	B	特に大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時に迅速・適正に対応できる体制は整えていた点は評価できる。	無				
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか	・事業計画書 ・収支計画書等 ・フロント日報 ・売上日報	B	月々の指定管理料の範囲内での施設運営を心がけながら、自主事業の実施による収入の増加に努めた。	B	月々の指定管理料だけでなく、利用料収入や自主事業の実施による収入の増加に取り組んだ。	無				
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	簡易な修繕や間伐など施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が自ら行った。	B	施設職員で対応可能な施設の維持管理作業は、施設職員が積極的に取り組んでおり、経費削減に寄与した。	無				
6	7	4月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みが行われているか。	受託業務にかかる再委託契約締結報告書									
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-Eにそった環境配慮行動を実施	指定管理業務執行状況報告書	B	施設内での廃棄物の排出抑制を心がけ、利用者に不便をかけない範囲で、不要な電力の削減に努めた。	B	利用者に不便をかけない効率的な節電により、対前年比で電気使用量が削減された。	無				
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか	指定管理業務執行状況報告書	B	開園日数及び開園時間は順守し、申請手続きは適正に処理した。	B	開園日数及び開園時間は順守されており、申請手続きも適正に処理されていた。	無				
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	前年同月比で400名ほど入園者が増加した。一方、宿泊利用者は微減。食事処や農産物販売所の利用者も増加した。	B	団体の宿泊客の増加を視野に入れた施設のPRは効果的な方法を見出して継続的に実施していただいた。また、日帰りの施設利用者についても、次月の催事予定を告知する方法も継続して実施してほしい。	無				
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B	今月実施予定のイベントは、事業計画に沿って適切に行った。	B	イベントは事業計画どおりに順調に実施されていた。	無				
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等	B	利用者満足度調査では大部分の入園者が満足されているとの評価を得た。	B	利用者満足度調査の結果については、平素からの事業への取り組みが高く評価されたものと思われる。	無				
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	利用者より施設内で実施しているスタンブラーについて苦情が寄せられたが、迅速に対応し、施設運営の改善に努めた。	B	寄せられた苦情の中身を精査し、抜本的な対応を迅速に行い、再発防止に取り組んだ。	無				
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができているか。	実績等									
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか	事業計画書 指定管理業務執行状況報告書	B	当月実施のイベント等に関し、地域団体や利用団体との積極的な連携を試みようとした。	B	イベント実施計画において、地元組織等と連携を図る努力がうかがえた。	無				

# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 八王子市タヤけ小やけふれあいの里

評価区分 A: 目標や計

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	所管課年間評価		備考
						評価区分	コメント	
1	6	毎月	安全安心・危機管理	【安全安心】 チェックシート等による安全確認を毎日行っているか。	・日常点検表(チェックシート) ・指定管理業務執行状況報告書 ・業務日報	B	日頃からより適切な安全確認を行った上で、夏休みなどの特定の時期は重点的に安全確認を励行し、施設運営の安全性が確保された。	
2	6	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護】 個人情報の適切な管理が行われているか。	・指定管理業務執行状況報告書 ・フロント日報 ・実地調査	B	個人情報の管理は適切に行われ、紙ベースの個人情報の廃棄についても細かく裁断(シュレッダー処理)する等適切に行われていた。	
3	24	毎月	安全安心・危機管理	【防災対策】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか。	・指定管理業務執行状況報告書 ・業務日報 ・フロント日報	B	年間を通じて、大きな事故や災害は発生しなかったが、緊急時のマニュアルや緊急連絡網は適切に整備され、消防訓練・避難訓練も定期的に行う計画が立てられており、緊急時に迅速・適確に対応できる体制を整えていた。	
4	1	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【施設の管理運営】 収支計画を意識した運営が行われているか。	・事業計画書 ・収支計画書等 ・フロント日報 ・売上日報	B	月々の指定管理料の範囲内での施設運営を図りながら、年間を通じて利用料収入や自主事業の実施による収入の増加に努めるなど、収支を意識した運営が行われているが、新たなお客様の誘客するためにも既存ホームページの改善などや既存イベントの見直しも行っていただきたい。	
5	4	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【経費節減】 施設の維持管理作業を、職員自らで最大限に行い、経費の削減に寄与しているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	施設職員は、塗装、伐採、軽微な修繕など自ら対応可能な施設の維持管理作業に積極的に取り組み、伐木や廃材のリサイクルを通じて、施設管理の経費削減に寄与した。	
6	7	4月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 第三者への委託が適正になされ、その水準は適正であるか。また、委託に際して経費節減への取組みが行われているか。	受託業務にかかる再委託契約締結報告書	B	第三者への委託については、委託業務の種類・内容を吟味した上で、複数の業者の競争により委託先を決定しており、効率的な経費削減に取り組んでいる。	
7	5	毎月	環境配慮	【エコ活動】 資源の有効活用を心掛けているか LAS-Eにそった環境配慮行動を実施	指定管理業務執行状況報告書	A	LAS-Eハンドブックを活用し、環境配慮への職員の意識を高めると共に、資源の有効活用や廃棄物の排出抑制に取り組んでいた。	
8	2	毎月	サービス向上・利用者増	【施設の管理運営】 開園日数、開園時間が守られ、申請手続き等が適正に処理をされていたか。	指定管理業務執行状況報告書	B	年間を通じて、開園日数及び開園時間は順守されており、申請手続きも適正に処理されていた。	
9	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み①】 対前年同月比で入場者数が向上しているか、またその内容について分析しているか。	指定管理業務執行状況報告書	C	入場者数については、年間を通じて対前年同月比を上回る月もあったが、今年度は年度末の降雪の影響により年間利用者数が前年を下回ってしまった。来年度の増加を期待したい。	
10	3	毎月	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み②】 事業計画どおりに行事・イベントが行われているか、また前年と同企画であれば、内容が向上しているか。	事業計画書 日報・月報等	B	年間を通じて、事業計画に則してイベントは実施されたが、利用者により満足していただくため、既存のイベントにとらわれず、見直しや新規イベントの企画に努めてもらいたい。また、内容はわかりやすく収支バランスの検証を行っていただきたい。	
11	3	年1回	サービス向上・利用者増	【利用者増への取組み③】 観光施設として、サービスの向上を目指し、満足度調査を行い、その結果を分析し、運営に反映させているか。	満足度調査票 満足度調査集計表等	B	利用者満足度調査では大部分の入園者から満足との評価をされているが、今回の結果を分析し、より一層の満足度の向上を目指してほしい。	
12	3	毎月	サービス向上・利用者増	【苦情(声)・相談等】 利用者からの苦情・相談を適切に処理し、施設運営に活かす努力がされているか。	指定管理業務執行状況報告書	B	寄せられた苦情に対しては、迅速・適切に対応できていた。利用者からの苦情・相談について書類で管理し、職員全体で共有することで、今後の施設運営に活かすように努めていた。	
13	4	2月ごと	サービス向上・利用者増	【広報・PR】 パブリシティの成果を、広報、メディア等の掲載実績やアンケート調査で計り、パブリシティの工夫と積極的展開ができているか。	実績等	B	投げ込みや情報提供により、日刊紙やコミュニティ誌でふれあいの里のイベントが取り上げられる回数が増えているが、ホームページを通じたPR活動は、施設の魅力を十分に伝えきれていない状態である。改善に積極的に取り組んでもらいたい。	
14	5	毎月	サービス向上・利用者増	【地域連携(協働)】 地域との協働や連携が図られた、企画運営が行われているか。	事業計画書 指定管理業務執行状況報告書	B	年間のイベントを通じて、地域や様々な団体との協働・連携に取り組んでいるが、既存の団体にとどまらず学生など新しい団体との協働・連携をより一層図ってもらいたい。	