

25年度 期末モニタリングシート（別紙様式3）

基準番号	モニタリング基準	モニタリング項目	細目番号	モニタリング細目	確認資料	確認方法	達成状況			
①	施設の管理・運営を安定して行うことができるか	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	1	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか	・銀行口座	・預金通帳	○適正である ○適正でない			
			2	資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか	・独立した会計帳簿	・会計帳簿	○適正である ○適正でない			
			3	利用料金、使用料の徴収は適正に執行されているか	・独立した会計帳簿 ・日報、月報 ・使用料等収納（徴収）事務委託契約書 ・銀行口座		適正である・適正でない			
		4	収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか	・事業計画書（収支計画） ・事業報告書	・事業計画書 ・事業報告書	○適正である ○適正でない			
		5	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり適切な人員配置や育成がなされているか	・事業計画書（人員配置計画） ・事業報告書 ・研修報告書 ・実施調査	・事業計画書 ・事業報告書	○適正である ○適正でない			
		6	職員の管理体制が適正であること	業務を行う上で、適切な意思決定や確認の方法がとられているか	・事業計画書（人員配置計画） 例：組織図、指揮命令系統図	・事業計画書	○適正である ○適正でない			
		7	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	業務の一括委託が行われていないか	・第三者への一部事務委託に関する承諾書 ・事業報告書 ・実地調査 ・会計帳簿	・第三者委託協議書及び回答書 ・契約書	○適正である ○適正でない			
	「施設の管理・運営を安定して行うことができるか」に関するコメント	開設当初から施設の管理業務を受託してきた経験があるうえに、指定管理者となってから7年目ということもあり、安定した管理運営ができた。								
②	施設の運営において公共性・公平性・公正性が図られているか	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	8	開館日数、開館時間は守られていたか	・条例、規則 ・日報、月報 ・事業報告書	・事業報告書 ・利用状況表 ・承認申請受付状況表	○適正である ○適正でない			
			9	減免の申請手続がなされた場合、適正に処理されているか	・減免申請書 ・事業報告書 ・減免申請に係る帳簿		適正である・適正でない			
			10	応募者多数の場合、抽選などのルールが整理され、適正に処理されたか	・マニュアル		適正である・適正でない			
		11	施設の公共性、公平性、公正性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか	・ファイル基準表（なければそれに準ずるもの） ・実態調査	・簿冊	○適正である ○適正でない			
	「施設の運営において公共性・公平性・公正性が図られているか」に関するコメント	利用回数に上限を設けるなど、利用者が公平に利用できるよう配慮されていた。								
③	施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	利用者の満足度を高めるための方策が講じられていること	12	利用者満足度調査の結果をもとに具体的なサービス水準の向上を図っているか	・利用者満足度調査票 ・利用者満足度調査報告書	・利用者満足度調査票及び調査結果	○A	B	C	
			13	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか	・相談、苦情をまとめた整理簿等	・管理日誌 ・ヒヤリング	○A	B	C
			14	利用時間の延長など具体的なサービス向上が図られたか	事業計画書の延長など具体的なサービス向上が図られたか	・事業計画書（事業計画） ・日報、月報 ・事業報告書	・ヒヤリング	○A	B	C
			15	業務実績が豊富であり、ノウハウを蓄積した運営が図られていること	施設の維持管理が良好な状態に維持され、施設のサービス向上が図られたか	・清掃 ・消防施設等の保守点検 ・警備 ・廃棄物の処理 ・案内表示板の状況 ・その他専門性を有するものなどの上記報告書	・清掃記録 ・消防用設備点検報告書	○A	B	C
			16	事業計画書に基づく情報の公開、広報が行われているか	ホームページ等の広報活動 ・公開請求書	・市ホームページ	A	○B	C	
	「施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか」に関するコメント	施設は老朽化しているが、しっかり清掃されているため、施設全体が良好に維持されていた。								

基準 番号	モニタリング基準	モニタリング項目	細目 番号	モニタリング細目	確認資料	確認方法	達成状況		
							A	B	C
④	施設の効率的な管理・運営が行われ、経費の節減が図られているか	収益を上げるための努力がされていること	17	収入を増加するための具体的な取り組みがなされ、その効果があったか	・事業計画書（事業計画・収支計画） ・事業報告書		A	B	C
		経費の節減が図られた、又は考慮されていること	18	経費を節減するための具体的な取り組みがなされ、その効果があったか	・事業計画書（事業計画・収支計画） ・事業報告書	・ヒヤリング	A	(B)	C
	「施設の効率的な管理・運営が行われ、経費の節減が図られているか」に関するコメント		経費削減に向けた節電、節水、節紙が積極的に行われていた。						
⑤	事業の達成目標が明確で、具体的な事業計画に基づいて事業が行われているか	地域との協働や連携が図られ、又は配慮されていること	19	地域の住民や関係団体等との連携や協働が図られたか	・事業計画書（事業計画） ・事業報告書	・ヒヤリング	(A)	B	C
		資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	20	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市環境マネジメントシステム（LAS-E）」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか	・ヒヤリング	・ヒヤリング	A	(B)	C
		事業計画をきちんと立てておりノウハウを活用している	21	事業計画に基づいた行事は行われているか	・事業計画書（事業計画） ・事業報告書		A	B	C
	「事業の達成目標が明確で、具体的な事業計画に基づいて事業が行われているか」に関するコメント		地域住民や施設の利用者、さらに地元の農業者と協力し、利用者の拡大及び地域の活性化並びに地元農業の振興を図ることを目的に平成20年度より始めた独自のイベントを行い、更なるサービスの向上に努めていた。コピー紙の再利用や、ゴミの減量等、環境に配慮した管理運営が行われていた。						
⑥	個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	個人情報の取扱いが適切であること	22	個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか	・マニュアル ・事業計画書（事業計画） ・事業報告書	・ヒヤリング	(適正である)	適正でない	
		緊急（防火、防犯等）対応等危機管理体制がとられていること	23	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか	・保険証券	・保険証券	(適正である)	適正でない	
			24	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか	・マニュアル ・事業計画書（事業計画） ・事業報告書	・事業計画書	(適正である)	適正でない	
	「個人情報保護管理及び危機管理が図られているか」に関するコメント		申請書類は鍵のかかる書庫で管理されていた。保険加入、緊急時の体制も問題なかった。						

<p><b>【総合評価】</b></p> <p>協定内容どおり業務を実施しており、モニタリング指標が良好であった。施設自体は老朽化してきているが、全体がきれいに清潔に維持管理されていた。また、節電・節水・節紙など利用者にも周知し、環境に配慮した管理運営が実施されていた。今後も利用者に満足してもらえるよう、施設の適正な維持管理に務めてもらいたい。</p> <p>この施設の当初の設置目的は、農業者等の農業経営や生活改善並びに健康増進等に必要施設を供与し、農村環境の改善を図ることであったが、近年は地域住民の様々な交流や活動の場としても活用されており、地域コミュニティの拠点としての役割も果たしている。指定管理者である上川農村環境改善センター運営委員会は、地元上川町の町会により組織されているため、地域に密着したサービスを提供している。さらに、施設利用者や地元の農業者と協力し、利用者の拡大及び地域の活性化並びに地元農業の振興を図ることを目的に独自のイベントを行うなど、更なるサービスの向上に努めていた。</p>	<p>S (A) B C D</p>
---	--------------------

施設名 上川農村環境改善センター

記入者 農林課長

基準日 平成26年7月16日