

# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 上川農村環境改善センター

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

4・5・6・7・8・9 月

NO.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	4・5・6・7・8・9 月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	22	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護管理】 ・個人情報の適切な管理が行われているか。	ヒヤリング	B	鍵のかかる書庫で保管している。	B	個人情報が記載されている申請書類は、書庫に保管されていた。現地確認。	無				
2	15	毎月	安全安心・危機管理	【24時間管理の方法】 ・警備システム・体制が構築されているか。	ヒヤリング 警備報告書	B	総合警備保障株式会社に委託し、24時間体制で警備。	B	警備報告書を確認。	無				
3	23 24	6月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等①】 ・緊急連絡体制が整備されているか。 ・防災責任者が設置されているか。 ・保険への加入がされているか。	ヒヤリング 証書	B	緊急時の連絡体制は、整備済みであり、防災責任者の設置、保険にも加入した。	B	連絡表、保険証書を確認した。	無				
4	23 24	10月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等②】 ・普通救命講習を受講しているか。 ・災害時マニュアルが整備されているか。	ヒヤリング									
5	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保①】 ・公平な利用への配慮がされているか。 ・開館日数・閉館時間を遵守しているか。	日報 月報 ヒヤリング 受付簿	B	開館日数、時間を遵守し、利用者に偏りが出ないよう配慮している。	B	日報、受付簿、ヒヤリングで確認。	無				
6	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保②】 ・適切な文書管理がされているか。	ヒヤリング	B	文書は適切に書庫で管理している。	B	ヒヤリングと現地確認。	無				
7	18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【効率的な運営】 ・経費節減への取り組みがされているか。	ヒヤリング	B	節電、節水を表示し、利用者にも徹底している。 節紙についても、表面利用など実施。	B	ヒヤリングと現地確認。	無				
8	7	6月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 ・第三者への委託が適正になされ、その水準が適正であるか、また、委託に際して経費節減への取り組みは、行われているか。	ヒヤリング 契約書 報告書	B	消防設備点検と警備業務について、第三者に委託している。経費節減への取組として、契約時値引き交渉を行った。	B	契約書・報告書にて確認。	無				
9	20	毎月	環境配慮	【環境配慮】 LAS-Eに沿った環境配慮活動を実施する。	日報 月報 ヒヤリング	B	ごみを出さないよう心がけている。 紙の裏面利用、節電、節水、ごみの分別を徹底。	B	ヒヤリングと現地確認。	無				
10	14	毎月	サービスの向上・利用者増	【利用の充実】 ・利用時間の延長等、柔軟な対応ができていないか。 ・幅広い利用者の受け入れを行っているか。	日報 月報 ヒヤリング 受付簿	B	利用時間等柔軟に対応し、広い地域からの利用者受け入れに心がけている。	B	ヒヤリング、日報、受付簿で確認した。	無				
11	19	11月	サービスの向上・利用者増	【地域に密着した管理運営】 ・地域住民や関係団体との連携、協働が出来ているか。	ヒヤリング	B	日常地域住民、地域農業者との協働を心がけ、農業振興と地域活性化のためのイベントセンター祭りを開催した。	B	地域密着の恒例イベントとして、多くの地域住民の交流の場となっている。	無				
12	12	3月	サービスの向上・利用者増	【利用者の要望等の把握】 ・利用者の満足度調査を実施し、その結果を分析し、運営に反映させているか。	ヒヤリング									
13	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策①】 ・利用者からの苦情・相談が適切に処理され、運営に活かされているか。	日報 月報 ヒヤリング 要望書	B	利用者懇談会を開催し、積極的に利用者の声や要望を収集し運営に活かしている。 多目的室内のカメ虫発生による駆除や、新ベンチ設置については、市に相談して、利用者要望に対応したものである。	B	利用者要望等が運営に活かされている。	無				
14	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策②】 ・利用者等からアイデアを募集したり、アンケート等を実施するなどして、サービスを向上する努力がされているか。	ヒヤリング	B	利用者とは常日頃からコミュニケーションをとるよう心がけており、ニーズに対応してきたが、今後よりよいサービスが出来るよう努力する。	B	日常管理者が利用者に声をかけることで、コミュニケーションがとれ、サービス向上につながっている。	無				
15	13 15	3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策③】 ・地域住民や利用者等を対象にした催しを行い、サービス向上を図る努力がされているか。	ヒヤリング									
16	15	毎月	サービスの向上・利用者増	【施設の維持管理】 ・施設全体がきれいで、清潔に維持されているか。	日報 月報 ヒヤリング	B	毎日の清掃に加え、月に1度の定期清掃により、清潔に維持されている。	B	・施設全体がきれいで清潔に維持されていた。 現地確認。	無				

# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 上川農村環境改善センター

評価区分 A:目標や計画を上回る成果があったもの B:目標や計画どおりの成果があったもの C:目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

10・11・12・1・2・3 月

NO.	期末モニタリング 項目 番号	評価 月	評価項目	具体的な事業内容 と 成果 目標・ 指標	確認資料等	10・11・12・1・2・3 月									
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認			
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応	
1	22	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護管理】 ・個人情報の適切な管理が行われているか。	ヒヤリング	B	鍵のかかる書庫で保管している。	B	個人情報が記載されている申請書類は、書庫に保管されていた。現地確認。	無					
2	15	毎月	安全安心・危機管理	【24時間管理の方法】 ・警備システム・体制が構築されているか。	ヒヤリング 警備報告書	B	総合警備保障株式会社に委託し、24時間体制で警備。	B	警備報告書を確認。	無					
3	23 24	6月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等①】 ・緊急連絡体制が整備されているか。 ・防災責任者が設置されているか。 ・保険への加入がされているか。	ヒヤリング 保険証書										
4	23 24	10月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等②】 ・普通救命講習を受講しているか。 ・災害時マニュアルが整備されているか。	ヒヤリング	B	管理人は救命講習を受講済。 災害時マニュアルは、整備済み。	B		無					
5	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保①】 ・公平な利用への配慮がされているか。 ・開館日数・開館時間を遵守しているか。	日報 月報 ヒヤリング 予約一覧表	B	開館日数、時間を遵守し、利用者に偏りが出ないよう配慮している。	B	日報、受付簿、ヒヤリングで確認。	無					
6	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保②】 ・適切な文書管理がされているか。	ヒヤリング	B	文書は適切に書庫で管理している。	B	ヒヤリングと現地確認。	無					
7	18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【効率的な運営】 ・経費節減への取り組みがされているか。	ヒヤリング	B	節電、節水を表示し、利用者にも徹底している。 節紙についても、表面利用など実施。	B	ヒヤリングと現地確認。	無					
8	7	6月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 ・第三者への委託が適正になされ、その水準が適正であるか、また、委託に際して経費節減への取り組みは、行われているか。	ヒヤリング 契約書 報告書										
9	20	毎月	環境配慮	【環境配慮】 LAS-Eに沿った環境配慮活動を実施する。	日報 月報 ヒヤリング	B	ごみを出さないよう心がけている。 紙の裏面利用、節電、節水、ごみの分別を徹底。	B	ヒヤリングと現地確認。	無					
10	14	毎月	サービスの向上・利用者増	【利用の充実】 ・利用時間の延長等、柔軟な対応ができていないか。 ・幅広い利用者の受け入れを行っているか。	日報 月報 ヒヤリング 予約一覧表	B	利用時間等柔軟に対応し、広い地域からの利用者受け入れに心がけている。	B	ヒヤリング、日報、受付簿で確認した。	無					
11	19	11月	サービスの向上・利用者増	【地域に密着した管理運営】 ・地域住民や関係団体との連携、協働が出来るか。	ヒヤリング		地域住民、地域農業者と協働し、農業振興、地域活性化のためのイベントを11月に実施した。	B	地域に密着した管理運営ができていない。	無					
12	12	3月	サービスの向上・利用者増	【利用者の要望等の把握】 ・利用者の満足度調査を実施し、その結果を分析し、運営に反映させているか。	ヒヤリング 満足度調査報告	B	利用者満足度調査を実施し、結果について運営委員会で検討し、利用者への要望に対応した。 利用者から、トイレ臭気等についての意見あり。下水道課に相談し対応済。	B	運営に反映できていた。	無					
13	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策①】 ・利用者からの苦情・相談が適切に処理され、運営に活かされているか。	日報 月報 ヒヤリング	B	利用者から、トイレ臭気等についての意見あり。下水道課に相談し対応済。	B	適切な対応ができていない。	無					
14	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策②】 ・利用者等からアイデアを募集したり、アンケート等を実施するなどして、サービスを向上する努力がされているか。	ヒヤリング	B	利用者とは常日頃からコミュニケーションをとるよう心がけており、ニーズに対応してきたが、今後もよりよいサービスが出来るよう努力する。	B	サービス向上の努力ができていない。	無					
15	13 15	3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策③】 ・地域住民や利用者等を対象にした催しを行い、サービス向上を図る努力がされているか。	ヒヤリング	B	利用者懇談会を開催し、苦情・要望などを収集し、これに対応することで、サービス向上に活かした。 管理人は日常名札を着用しているのだが、受付に表示してほしい要望があり、「本日の管理人」の表示を実施した。	B	サービス向上の努力ができていない。現地確認。	無					
16	15	毎月	サービスの向上・利用者増	【施設の維持管理】 ・施設全体がきれいで、清潔に維持されているか。	日報 月報 ヒヤリング	B	毎日の清掃に加え、月に1度の定期清掃により、清潔に維持されている。利用者にも感謝されている。	B	施設全体がきれいで清潔に維持されていた。現地確認。	無					

# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 上川農村環境改善センター

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と 具 体 的 な 事 業 内 容 と 成 果 目 標 ・ 指 標	確認資料等	所 管 課 年 間 評 価		備 考
						評価区分	コ メ ン ト	
1	22	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護管理】 ・個人情報の適切な管理が行われているか。	ヒヤリング	B		
2	15	毎月	安全安心・危機管理	【24時間管理の方法】 ・警備システム・体制が構築されているか。	ヒヤリング 警備報告書	B		
3	23 24	6月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等①】 ・緊急連絡体制が整備されているか。 ・防災責任者が設置されているか。 ・保険への加入がされているか。	ヒヤリング 保険証書	B		
4	23 24	10月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等②】 ・普通救命講習を受講しているか。 ・災害時マニュアルが整備されているか。	ヒヤリング	B		
5	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保①】 ・公平な利用への配慮がされているか。 ・開館日数・開館時間を遵守しているか。	日報 月報 ヒヤリング 予約一覧表	B		
6	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保②】 ・適切な文書管理がされているか。	ヒアリング	B		
7	18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【効率的な運営】 ・経費節減への取り組みがされているか。	ヒヤリング	B		
8	7	6月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 ・第三者への委託が適正になされ、その水準が適正であるか、また、委託に際して経費節減への取り組みは、行われているか。	ヒヤリング 契約書 報告書	B		
9	20	毎月	環境配慮	【環境配慮】 LAS-Eに沿った環境配慮活動を実施する。	日報 月報 ヒヤリング	B		
10	14	毎月	サービスの向上・利用者増	【利用の充実】 ・利用時間の延長等、柔軟な対応ができているか。 ・幅広い利用者の受け入れを行っているか。	日報 月報 ヒヤリング 予約一覧表	B		
11	19	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【地域に密着した管理運営】 ・地域住民や関係団体との連携、協働が出来ているか。	ヒヤリング	B		
12	12	3月	サービスの向上・利用者増	【利用者の要望等の把握】 ・利用者の満足度調査を実施し、その結果を分析し、運営に反映させているか。	ヒヤリング	B		
13	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策①】 ・利用者からの苦情・相談が適切に処理され、運営に活かされているか。	日報 月報 ヒヤリング	B		

# 25年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 上川農村環境改善センター

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と 成果目標・指標	確認資料等	所管課年間評価		備考
						評価区分	コメント	
14	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策②】 ・利用者等からアイデアを募集したり、アンケート等を実施するなどして、サービスを向上する努力がされているか。	ヒヤリング	B		
15	15	毎月	サービスの向上・利用者増	【施設の維持管理】 ・施設全体がきれいで、清潔に維持されているか。	日報 月報 ヒヤリング	B		
16	15	毎月	サービスの向上・利用者増	【施設の維持管理】 ・施設全体がきれいで、清潔に維持されているか。	日報 月報 ヒヤリング	B		