

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 恩方農村環境改善センター

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

4・5・6・7・8・9 月

NO.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	4・5・6・7・8・9 月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	22	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護管理】 ・個人情報の適切な管理が行われているか。	ヒヤリング	B	鍵のかかる棚で保管している。	B	毎日の利用申請書等は、台帳に綴られ、鍵のかかる棚で保管されていた。現地確認。	無				
2	15	毎月	安全安心・危機管理	【24時間管理の方法】 ・警備システム・体制が構築されているか。	ヒヤリング 警備報告書	B	総合警備保障株式会社に委託し、24時間体制で警備している。	B	警備報告書で確認。	無				
3	23 24	7月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等①】 ・緊急連絡体制が整備されているか。 ・防災責任者が設置されているか。 ・保険への加入がされているか。	ヒヤリング 保険証書	B	緊急時の連絡体制は、整備済みであり、防災責任者の設置、保険にも加入した。	B	緊急連絡表、保険証書を確認。	無				
4	23 24	10月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等②】 ・普通救命講習を受講しているか。 ・災害時マニュアルが整備されているか。	ヒヤリング									
5	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保①】 ・公平な利用への配慮がされているか。 ・開館日数・開館時間を遵守しているか。	日報 月報 ヒヤリング 予約一覧表	B	偏りがでないよう配慮している。	B	予約一覧表、日報で確認。	無				
6	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保②】 ・適切な文書管理がされているか。	ヒヤリング	B	書類は分類別にまとめて鍵付の棚で保管。	B	分類別にまとめられ、棚で保管されていた。現地確認。	無				
7	18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【効率的な運営】 ・経費節減への取り組みがされているか。	ヒヤリング	B	節電・節水・節紙・ゴミ減量の取り組みは、利用者を含め実施。軽微な修繕は業者に依頼せず、管理人が行っている。	B	現地の確認とヒヤリング。	無				
8	7	6月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 ・第三者への委託が適正になされ、その水準が適正であるか、また、委託に際して経費節減への取り組みは、行われているか。	ヒヤリング 契約書 報告書	B	消防設備点検・施設警備については、予算内での選定を考慮し、第三者に委託している。	B	契約書にて確認。	無				
9	20	毎月	環境配慮	【環境配慮】 LAS-Eに沿った環境配慮活動を実施する。	日報 月報 ヒヤリング	B	節電・節水・節紙・ゴミ減の取組を実施。なるべくゴミを出さないように配慮している。職員だけでなく、利用者にも周知した。また、節電対策に緑のカーテンを設置した。	B	現地確認。	無				
10	14	毎月	サービスの向上・利用者増	【利用の充実】 ・利用時間の延長等、柔軟な対応ができていないか。 ・幅広い利用者の受け入れを行っているか。	日報 月報 ヒヤリング 予約一覧表	B	利用時間は臨機応変に対応しており、利用者は幅広く受け入れることを心がけている。	B	ヒヤリング、台帳等確認。利用者については、近隣住民の団体が多い。	無				
11	19 3月	9月	サービスの向上・利用者増	【地域に密着した管理運営】 ・地域住民や関係団体との連携、協働が出来ているか。	ヒヤリング	B	地域に密着した管理運営を心がけている。	B	近隣住民の利用が大部分を占める施設において、その地域に密着した管理運営を行うよう心がけていた。	無				
12	12	3月	サービスの向上・利用者増	【利用者の要望等の把握】 ・利用者の満足度調査を実施し、その結果を分析し、運営に反映させているか。	ヒヤリング									
13	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策①】 ・利用者からの苦情・相談が適切に処理され、運営に活かされているか。	日報 月報 ヒヤリング	B	駐車場足元が暗い事から街灯を設置してほしい要望があり、利用者の安全と予算を考慮した結果、ソーラーライトを設置することとした。	B	利用者の安全を考えた適切な対応である。現地確認。	無				
14	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策②】 ・利用者等からアイデアを募集したり、アンケート等を実施するなどして、サービスを向上する努力がされているか。	ヒヤリング	B	日常的に様々な会話をするように心がけており、サービスの向上につながるヒントを得ようとしている。	B	サービスの向上につながる努力がされている。	無				
15	15	毎月	サービスの向上・利用者増	【施設の維持管理】 ・施設全体がきれいで、清潔に維持されているか。	日報 月報 ヒヤリング	B	毎日施設全体を清掃している。	B	施設全体がきれいに維持されていた。	無				

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 恩方農村環境改善センター

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

10・11・12・1・2・3 月

NO.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	10・11・12・1・2・3 月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	22	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護管理】 ・個人情報の適切な管理が行われているか。	ヒヤリング	B	個人情報である利用申請書類は、鍵付の棚で保管している。	B	毎日の利用申請書等は、台帳に綴られ、鍵のかかる棚で保管されていた。現地確認。	無				
2	15	毎月	安全安心・危機管理	【24時間管理の方法】 ・警備システム・体制が構築されているか。	ヒヤリング 警備報告書	B	総合警備保障株式会社に委託し、24時間体制で警備している。	B	警備報告書で確認。	無				
3	23 24	7月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等①】 ・緊急連絡体制が整備されているか。 ・防災責任者が設置されているか。 ・保険への加入がされているか。	ヒヤリング 保険証書									
4	23 24	10月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等②】 ・普通救命講習を受講しているか。 ・災害時マニュアルが整備されているか。	ヒヤリング	B	管理人は救命講習受講済。 災害時マニュアルは、整備済み。	B		無				
5	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保①】 ・公平な利用への配慮がされているか。 ・開館日数・開館時間を遵守しているか。	日報 月報 ヒヤリング 予約一覧表	B	公平性への配慮、開館日数、時間ともに遵守している。	B	予約一覧表、日報で確認。	無				
6	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保②】 ・適切な文書管理がされているか。	ヒヤリング	B	書類は分類別にまとめて鍵付の棚で保管。	B	適切に管理されている。現地確認。	無				
7	18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【効率的な運営】 ・経費節減への取り組みがされているか。	ヒヤリング	B	節電・節水・節紙・ゴミ減量の取り組みは、利用者を含め実施。 軽微な修繕は業者に依頼せず、管理人が行っている。	B	現地の確認とヒヤリング。	無				
8	7	6月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 ・第三者への委託が適正になされ、その水準が適正であるか、また、委託に際して経費節減への取り組みは、行われているか。	ヒヤリング 契約書 報告書									
9	20	毎月	環境配慮	【環境配慮】 LAS-Eに沿った環境配慮活動を実施する。	日報 月報 ヒヤリング	B	節電・節水・節紙・ゴミ減の取組を実施。なるべくゴミを出さないように配慮している。職員だけでなく、利用者にも周知した。また、節電対策に緑のカーテンを設置した。	B	現地の確認とヒヤリング。	無				
10	14	毎月	サービスの向上・利用者増	【利用の充実】 ・利用時間の延長等、柔軟な対応ができていないか。 ・幅広い利用者の受け入れを行っているか。	日報 月報 ヒヤリング 予約一覧表	B	利用時間は臨機応変に対応しており、利用者は幅広く受け入れることを心がけている。	B	ヒヤリング、台帳等確認。利用者については、近隣住民の団体が多い。	無				
11	19 3月	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【地域に密着した管理運営】 ・地域住民や関係団体との連携、協働が出来ているか。	ヒヤリング	B	関係団体と連携し、農業体験イベント(リース作り)実施に協力した。	B	近隣住民の利用が大部分を占める施設において、その地域に密着した管理運営を行うよう心がけていた。	無				
12	12	3月	サービスの向上・利用者増	【利用者の要望等の把握】 ・利用者の満足度調査を実施し、その結果を分析し、運営に反映させているか。	ヒヤリング 満足度調査報告	B	利用者満足度調査を実施し、利用者の要望等を把握し、参考にしている。 また、利用者とは、日常的に様々な会話をするように心がけており、サービスの向上につながるヒントを得るようにしている。	B	満足度調査報告により確認。	無				
13	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策①】 ・利用者からの苦情・相談が適切に処理され、運営に活かされているか。	日報 月報 ヒヤリング	B	耐震工事により、2Fホール・会議室の開放が中止になったため、新たに1F小ホールを用意して利用者増を図った。	B	サービス向上の方策が図られている。現地確認。	無				
14	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策②】 ・利用者等からアイデアを募集したり、アンケート等を実施するなどして、サービスを向上する努力がされているか。	ヒヤリング	B	利用者満足度調査を実施し、参考にしている。 また、利用者とは、日常的に様々な会話をするように心がけており、サービスの向上につながるヒントを得るようにしている。	B	利用者との良好な関係が築かれていた。	無				
15	15	毎月	サービスの向上・利用者増	【施設の維持管理】 ・施設全体がきれいで、清潔に維持されているか。	日報 月報 ヒヤリング	B	施設全体が清潔に維持できるよう心がけている。	B	施設全体がきれいに維持されていた。	無				

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 志方農村環境改善センター

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と 成果目標・指標	確認資料等	所管課年間評価		備考
						評価区分	コメント	
1	22	毎月	安全安心・危機管理	【個人情報の保護管理】 ・個人情報の適切な管理が行われているか。	ヒヤリング	B		
2	15	毎月	安全安心・危機管理	【24時間管理の方法】 ・警備システム・体制が構築されているか。	ヒヤリング 警備報告書	B		
3	23 24	7月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等①】 ・緊急連絡体制が整備されているか。 ・防災責任者が設置されているか。 ・保険への加入がされているか。	ヒヤリング 保険証書	B		
4	23 24	10月	安全安心・危機管理	【利用者の安全安心の確保等②】 ・普通救命講習を受講しているか。 ・災害時マニュアルが整備されているか。	ヒヤリング	B		
5	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保①】 ・公平な利用への配慮がされているか。 ・開館日数・開館時間を遵守しているか。	日報 月報 ヒヤリング 予約一覧表	B		
6	8 11	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【公共性、公平性、公正性の確保②】 ・適切な文書管理がされているか。	ヒアリング	B		
7	18	毎月	効果効率的な施設の管理運営	【効率的な運営】 ・経費節減への取り組みがされているか。	ヒヤリング	B		
8	7	6月	効果効率的な施設の管理運営	【第三者委託の適正執行】 ・第三者への委託が適正になされ、その水準が適正であるか、また、委託に際して経費節減への取り組みは、行われているか。	ヒヤリング 契約書 報告書	B		
9	20	毎月	環境配慮	【環境配慮】 LAS-Eに沿った環境配慮活動を実施する。	日報 月報 ヒヤリング	B		
10	14	毎月	サービスの向上・利用者増	【利用の充実】 ・利用時間の延長等、柔軟な対応ができているか。 ・幅広い利用者の受け入れを行っているか。	日報 月報 ヒヤリング 予約一覧表	B		
11	19	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【地域に密着した管理運営】 ・地域住民や関係団体との連携、協働が出来ているか。	ヒヤリング	B		
12	12	3月	サービスの向上・利用者増	【利用者の要望等の把握】 ・利用者の満足度調査を実施し、その結果を分析し、運営に反映させているか。	ヒヤリング	B		
13	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策①】 ・利用者からの苦情・相談が適切に処理され、運営に活かされているか。	日報 月報 ヒヤリング	B		

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式2)

施設名: 志方農村環境改善センター

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と 成果目標・指標	確認資料等	所管課年間評価		備考
						評価区分	コメント	
14	13 15	9月 3月	サービスの向上・利用者増	【サービスの向上・サービスの幅を広げる方策②】 ・利用者等からアイデアを募集したり、アンケート等を実施するなどして、サービスを向上する努力がされているか。	ヒヤリング	B		
15	15	毎月	サービスの向上・利用者増	【施設の維持管理】 ・施設全体がきれいで、清潔に維持されているか。	日報 月報 ヒヤリング	B		