

25年度 期末モニタリングシート（別紙様式3）

基準番号	モニタリング基準	モニタリング項目	細目番号	モニタリング細目	確認資料	確認方法	達成状況
①	施設の管理・運営を安定して行うことができるか	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	1	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか	・銀行口座	・預金通帳	○適正である 適正でない
			2	資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか	・独立した会計帳簿	・会計帳簿	○適正である 適正でない
			3	利用料金、使用料の徴収は適正に執行されているか	・独立した会計帳簿 ・日報、月報 ・使用料等収納（徴収）事務委託契約書 ・銀行口座	該当なし	適正である・適正でない
		4	収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか	・事業計画書（収支計画） ・事業報告書	・事業計画書 ・事業報告書	○適正である 適正でない
		5	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり適切な人員配置や育成がなされているか	・事業計画書（人員配置計画） ・事業報告書 ・研修報告書 ・実施調査	・事業計画書・組織図 ・定例会議事録（研修）	○適正である 適正でない
		6	職員の管理体制が適正であること	業務を行う上で、適切な意思決定や確認の方法がとられているか	・事業計画書（人員配置計画） 例：組織図、指揮命令系統図	・組織図	○適正である 適正でない
		7	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	業務の一括委託が行われていないか	・第三者への一部事務委託に関する承諾書 ・事業報告書 ・実地調査 ・会計帳簿	・第三者への一部事務委託に関する承諾書	○適正である 適正でない
	「施設の管理・運営を安定して行うことができるか」に関するコメント	経理関係、職員体制は適正である。					
②	施設の運営において公共性・公平性・公正性が図られているか	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	8	開館日数、開館時間は守られているか	・条例、規則 ・日報、月報 ・事業報告書	該当なし	適正である・適正でない
			9	減免の申請手続がなされた場合、適正に処理されているか	・減免申請書 ・事業報告書 ・減免申請に係る帳簿	該当なし	適正である・適正でない
			10	応募者多数の場合、抽選などのルールが整理され、適正に処理されたか	・マニュアル	該当なし	適正である・適正でない
		11	施設の公共性、公平性、公正性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか	・ファイル基準表（なければそれに準ずるもの） ・実地調査	・実地調査	○適正である 適正でない
	「施設の運営において公共性・公平性・公正性が図られているか」に関するコメント	文書の管理は適正である。					
③	施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	業務実績が豊富であり、ノウハウを蓄積した運営が図られていること	12	利用者満足度調査の結果をもとに具体的なサービス水準の向上を図っているか	・利用者満足度調査票 ・利用者満足度調査報告書	・利用者満足度調査報告書	○A B C
			13	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか	・相談、苦情をまとめた整理簿等	・相談受付書	○A B C
			14	利用時間の延長など具体的なサービス向上が図られたか	・事業計画書（事業計画） ・日報、月報 ・事業報告書	該当なし	A B C
			15	施設の維持管理が良好な状態に維持され、施設のサービス向上が図られたか	・清掃 ・消防施設等の保守点検 ・警備 ・廃棄物の処理 ・案内表示板の状況 ・その他専門性を有するものなどの上記報告書	・エレベーター等の保守点検	○A B C
			16	事業計画書に基づく情報の公開、広報が行われているか	・ホームページ等の広報活動 ・公開請求書	該当なし	A B C
	「施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか」に関するコメント	満足度調査の普通以上の評価が95%となっている。					

基準番号	モニタリング基準	モニタリング項目	細目番号	モニタリング細目	確認資料	確認方法	達成状況			
							A	B	C	
④	施設の効率的な管理・運営が行われ、経費の節減が図られているか	収益を上げるための努力がされていること	17	収入を増加するための具体的な取り組みがなされ、その効果があったか	・事業計画書（事業計画・収支計画） ・事業報告書	該当なし	A	B	C	
		経費の節減が図られた、又は考慮されていること	18	経費を節減するための具体的な取り組みがなされ、その効果があったか	・事業計画書（事業計画・収支計画） ・事業報告書	・事業報告書 ・リフレッシュ見積書	A	B	C	
	「施設の効率的な管理・運営が行われ、経費の節減が図られているか」に関するコメント	リフレッシュ修繕について、業者を選定する際に複数業者に対して見積りを行うなど、経費節減を図る努力が見られた。								
⑤	事業の達成目標が明確で、具体的な事業計画に基づいて事業が行われているか		19	地域の住民や関係団体等との連携や協働が図られたか	・事業計画書（事業計画） ・事業報告書	・ヒアリング	A	B	C	
		資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	20	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市環境マネジメントシステム（LAS-E）」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか	・事業計画書（事業計画） ・事業報告書	・ヒアリング	・実態調査	A	B	C
		事業計画をきちんと立てておりノウハウを活用している	21	事業計画に基づいた行事は行われているか	・事業計画書（事業計画） ・事業報告書	該当なし	A	B	C	
	「事業の達成目標が明確で、具体的な事業計画に基づいて事業が行われているか」に関するコメント	各団地の自治会長と随時情報交換を行っている。								
⑥	個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	個人情報の取扱いが適切であること	22	個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか	・マニュアル ・事業計画書（事業計画） ・事業報告書	・マニュアル（情報公開規定）	適正である 適正でない			
		緊急（防火、防犯等）対応等危機管理体制がとられていること	23	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか	・保険証券	・保険証券	適正である 適正でない			
			24	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか	・マニュアル ・事業計画書（事業計画） ・事業報告書	・事業計画書（組織図）	適正である 適正でない			
	「個人情報保護管理及び危機管理が図られているか」に関するコメント	個人情報保護規定と危機管理体制のマニュアルが整備されている。								

<p>【総合評価】</p> <p>経理関係は適切であり、相談や苦情について適切に処理されている。満足度調査の普通以上の評価が95%となっている。</p>	<p>S A B C D</p>
---	--------------------------

施設名 八王子市営住宅及び共同施設

記入者 住宅政策課長

基準日 平成26年3月31日