

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート(別紙様式2)

施設名:市民活動支援センター

評価区分 A:目標や計画を上回る成果があったもの B:目標や計画どおりの成果があったもの C:目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

9月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	4・5・6・7・8・9月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価			改善プラン		所管課確認	
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	1	9.12.3	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか	・銀行口座	B		B		無				
2	2	9.12.3	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか	・会計帳簿 ・領収書綴り	B		B		無				
3	3	9.12.3	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	利用料金、使用料の徴収は適正に執行されているか	・利用台帳 ・講座実施報告書	B		B		無				
4	4	9.12.3	収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか	・事業計画書(収支計画) ・事業報告書	B		B		無				
5	5	9.12.3	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり適切な人員配置や育成がなされているか	・事業計画書(年度協定書・人員体制について) ・研修報告書	A	会議やイベントにおいて、スタッフが進行やファシリテーターを務める機会が増えてきたことから、外部講師を招きスタッフを対象にファシリテーション研修を実施して、スタッフのスキルアップを図った。	A	スタッフがファシリテーターを務める機会が増えていることに着目し、そのスキルアップにつながる研修を実施したことは、利用者のニーズに対応したものであり、ひいては市民サービスの向上にも繋がるものであることから、A評価とする。	無				
6	6	9.12.3	職員の管理体制が適正であること	業務を行う上で、適切な意思決定や確認の方法がとられているか	・定例会議資料 ・組織図 ・業務担当表	B		B		無				
7	7	9.12.3	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	業務の一括委託が行われていないか	・担当者へのヒアリング	B		B		無				
8	8	9.12.3	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開館日数、開館時間は守られているか	・施設利用案内 ・日報、月報 ・業務日報	B		B		無				
9	10	9.12.3	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	応募者多数の場合、抽選などのルールが整理され、適正に処理されたか	・会議室利用基準	B		B		無				
10	11	9.12.3	施設の公共性、公平性、公正性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか	・ファイル	B		B		無				
11	12	9.12.3	利用者の満足度を高めるための施策が講じられていること	利用者満足度調査の結果をもとに具体的なサービス水準の向上を図っているか	・利用者満足度調査票 ・利用者満足度調査報告書	B		B		無				

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート(別紙様式2)

施設名:市民活動支援センター

評価区分 A:目標や計画を上回る成果があったもの B:目標や計画どおりの成果があったもの C:目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

9月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	4・5・6・7・8・9月						所管課確認			
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		時期	内容	対応状況	次年度対応
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無					
12	13	9.12.3	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか	・相談カード ・相談資料綴り	A	八王子市民活動協議会が西武信用金庫の西武環境保全活動助成金の1次審査を行うことになったのに伴い、スタッフが申請書の書き方等についてアドバイスを行った。	B	市民活動団体が各種助成金に申請する際の相談への対応や、申請書の書き方についての助言等は、市民活動支援センターの本来的な業務であることから、B評価とする。	無					
13	14	9.12.3	業務実績が豊富であり、ノウハウを蓄積した運営が図られていること	利用時間の延長など具体的なサービス向上が図られたか	・事業計画書(事業計画) ・日報、月報 ・事業報告書 ・市民活動通信 ・図書・ビデオ	B		B		無					
14	15	9.12.3	業務実績が豊富であり、ノウハウを蓄積した運営が図られていること	施設の維持管理が良好な状態に維持され、施設のサービス向上が図られたか	・廃棄物の処理状況(分別の状況) ・案内表示板の状況 ・施設内の整理整頓状況	A	市民活動支援センターの改修に伴い、フリースペースを設け、市民の方が気軽に利用できる場を確保した。その場に団体PRコーナー、ボランティア情報コーナー等、市民活動情報を有効に発信できるコーナーを設けた。	B	市民活動支援センターの情報発信機能を高めるために、市民活動団体の情報を発信できるコーナーを設けたことは評価できる。フリースペースも含め、活用に向けた更なる工夫に期待したい。	無					
15	16	9.12.3	業務実績が豊富であり、ノウハウを蓄積した運営が図られていること	事業計画書に基づく情報の公開、広報が行われているか	・SUPPORT802	B		B		無					
16	17	9.12.3	収益を上げるための努力がされていること	収入を増加するための具体的な取り組みがなされ、その効果があったか	・事業計画書 ・事業報告書	B		B		無					
17	18	9.12.3	費の節減が図られた、又は考慮されていること	経費を節減するための具体的な取り組みがなされ、その効果があったか	・事業計画書 ・事業報告書	B		B		無					
18	19	9.12.3	地域との協働や連携が図られ、又は配慮されていること	地域の住民や関係団体等との連携や協働が図られたか	・SUPPORT802	A	市民活動フェスティバルの一環として市民活動団体との交流会を実施した結果、市内の歴史に関する活動を行っている団体間の連携が進み、新たな団体(八王子研究団体連絡会)の立上げをサポートすることができた。	A	市民活動団体の交流を図る催しを行い、団体間の連携を促進したことで、新たな団体の立ち上げにつながるサポートしたことは評価できる。今後も多様な分野の団体間での連携が図られることを期待する。	無					
19	20	9.12.3	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市環境マネジメントシステム(LAS-E)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか	・事業報告書	A	ファルマ802の5階スペースを市民活動支援センターのみで使用することになったのに伴い、節電、節水のスタッフへの周知を図ると同時に、ポスターをスイッチ近くに貼るなど、施設利用者にも協力依頼を呼び掛けた。	B	「八王子市環境マネジメントシステム(LAS-E)」に沿った通常の取り組みであるため、B評価とする。	無					
20	21	9.12.3	事業計画をきちんと立てておりノウハウを活用している	事業計画に基づいた行事は行われているか	・事業計画書 ・事業報告書	A	市民活動支援センターが設置されて10年を迎えたことを機に、市民活動や市民活動支援センターを更に広く市民にPRするため、市民活動フェスティバルを実施した。	A	事業計画に沿った取り組みであるが、25年度からの新たな取り組みであり、市民への市民活動のPRだけでなく、市民活動団体間の連携も意図しており、新たな団体が立ち上がる等、成果も見られることからA評価とする。	無					
21	22	9.12.3	個人情報の取扱いが適切であること	個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか	・事業計画書 ・事業報告書	B		B		無					
22	23	9.12.3	緊急(防火、防犯等)対応等危機管理体制がとられていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか	・傷害保険証券 ・賠償責任保険証券	B		B		無					
23	24	9.12.3	緊急(防火、防犯等)対応等危機管理体制がとられていること	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか	・緊急連絡網 ・事業報告書	B		B		無					

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート(別紙様式2)

施設名:市民活動支援センター

評価区分 A:目標や計画を上回る成果があったもの B:目標や計画どおりの成果があったもの C:目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

12月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	10・11・12月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価			改善プラン		所管課確認	
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	1	9.12.3	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか	・銀行口座	B		B		無				
2	2	9.12.3	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか	・会計帳簿 ・領収書綴り	B		B		無				
3	3	9.12.3	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	利用料金、使用料の徴収は適正に執行されているか	・利用台帳 ・講座実施報告書	B		B		無				
4	4	9.12.3	収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか	・事業計画書(収支計画) ・事業報告書	B		B		無				
5	5	9.12.3	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり適切な人員配置や育成がなされているか	・事業計画書(年度協定書・人員体制について) ・研修報告書	A	各部会の会議や事業にサポートスタッフが積極的に参加し、多様な意見、視点を取り入れるシステムが定着した。特に広報部会では広報紙について、サポートスタッフが取材や記事作成を担当する機会が増え、紙面の充実を図ることができた。	A	各部門会議にサポートスタッフが参加することで、人材の育成につなげたり、新たな発想や意見を取り入れようとする姿勢は評価できる。広報紙作成の面で効果が得られたとの報告であるため、今後に期待したい。	無				
6	6	9.12.3	職員の管理体制が適正であること	業務を行う上で、適切な意思決定や確認の方法がとられているか	・定例会議資料 ・組織図 ・業務担当表	B		B		無				
7	7	9.12.3	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	業務の一括委託が行われていないか	・担当者へのヒアリング	B		B		無				
8	8	9.12.3	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開館日数、開館時間は守られているか	・施設利用案内 ・日報、月報 ・業務日報	B		B		無				
9	10	9.12.3	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	応募者多数の場合、抽選などのルールが整理され、適正に処理されたか	・会議室利用基準	B		B		無				
10	11	9.12.3	施設の公共性、公平性、公正性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか	・ファイル	B		B		無				
11	12	9.12.3	利用者の満足度を高めるための方策が講じられていること	利用者満足度調査の結果をもとに具体的なサービス水準の向上を図っているか	・利用者満足度調査票 ・利用者満足度調査報告書	B		B		無				

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート(別紙様式2)

施設名:市民活動支援センター

評価区分 A:目標や計画を上回る成果があったもの B:目標や計画どおりの成果があったもの C:目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

12月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	10・11・12月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
12	13	9.12.3	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか	・相談カード ・相談資料綴り	B		B		無				
13	14	9.12.3	業務実績が豊富であり、ノウハウを蓄積した運営が図られていること	利用時間の延長など具体的なサービス向上が図られたか	・事業計画書(事業計画) ・日報、月報 ・事業報告書 ・市民活動通信 ・図書・ビデオ	B		B		無				
14	15	9.12.3	業務実績が豊富であり、ノウハウを蓄積した運営が図られていること	施設の維持管理が良好な状態に維持され、施設のサービス向上が図られたか	・廃棄物の処理状況(分別の状況) ・案内表示板の状況 ・施設内の整理整頓状況	B		B		無				
15	16	9.12.3	業務実績が豊富であり、ノウハウを蓄積した運営が図られていること	事業計画書に基づく情報の公開、広報が行われているか	・SUPPORT802	B		B		無				
16	17	9.12.3	収益を上げるための努力がされていること	収入を増加するための具体的な取り組みがなされ、その効果があったか	・事業計画書 ・事業報告書	B		B		無				
17	18	9.12.3	費の節減が図られた、又は考慮されていること	経費を節減するための具体的な取り組みがなされ、その効果があったか	・事業計画書 ・事業報告書	B		B		無				
18	19	9.12.3	地域との協働や連携が図られ、又は配慮されていること	地域の住民や関係団体等との連携や協働が図られたか	・SUPPORT802	A	はちおうじ志民塾やシニア元氣塾の講師を務めたり、たましん主催「かぞく市」にパネラーとして参加することで、市民活動への市民の積極的な参加を働きかけた。また、地域福祉推進計画策定委員会に参加し、市民活動との連携について意見交換を行った。	B	他団体との連携について記載されているが、本項目で指標としている「地域との連携」というより、行政や企業と連携した事例が挙げられていることから、B評価とする。	無				
19	20	9.12.3	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市環境マネジメントシステム(LAS-E)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか	・事業報告書	A	ゆめおりファンド事業は企業等から寄付された物品を市民活動団体に提供するシステムであり、寄付文化の醸成そして、環境への負荷を減らす等の観点から企業等への協力を図るため、新たに「ゆめおりファンド」のチラシを作成し、各企業等へ配布を行った。	B	ゆめおりファンド事業を拡大するにあたり、新たにチラシを作成し、環境負荷を低減させる観点を加えた企業等への協力依頼を行ったことは評価できる。今後、企業からの寄付の増加につながった時点でA評価としたい。	無				
20	21	9.12.3	事業計画をきちんと立てておりノウハウを活用している	事業計画に基づいた行事は行われているか	・事業計画書 ・事業報告書	A	サボハチガーデンを使った新しいイベント「サボハチカフェ」を始めました。これは今話題になっている事柄や事例について、市民、団体、行政等の方がフラットな立場でフリーディスカッションが行える場と位置づけており、第1回目は11月1日に協働をテーマに行いました。	B	平成25年度に新たに設けたフリースペース(サボハチガーデン)を活用した新しい試みであり評価できる。今後「サボハチカフェ」が継続し、団体間の連携が生まれるなどの効果が見られた時点でA評価としたい。	無				
21	22	9.12.3	個人情報の取扱いが適切であること	個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか	・事業計画書 ・事業報告書	B		B		無				
22	23	9.12.3	緊急(防火、防犯等)対応等危機管理体制がとられていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか	・傷害保険証券 ・賠償責任保険証券	B		B		無				
23	24	9.12.3	緊急(防火、防犯等)対応等危機管理体制がとられていること	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか	・緊急連絡網 ・事業報告書	B		B		無				

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート(別紙様式2)

施設名:市民活動支援センター

評価区分 A:目標や計画を上回る成果があったもの B:目標や計画どおりの成果があったもの C:目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

3月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	1・2・3月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
1	1	9.12.3	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか	・銀行口座	B		B		無				
2	2	9.12.3	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか	・会計帳簿 ・領収書綴り	B		B		無				
3	3	9.12.3	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	利用料金、使用料の徴収は適正に執行されているか	・利用台帳 ・講座実施報告書	B		B		無				
4	4	9.12.3	収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか	・事業計画書(収支計画) ・事業報告書	B		B		無				
5	5	9.12.3	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり適切な人員配置や育成がなされているか	・事業計画書(年度協定書・人員体制について) ・研修報告書	B		B		無				
6	6	9.12.3	職員の管理体制が適正であること	業務を行う上で、適切な意思決定や確認の方法がとられているか	・定例会議資料 ・組織図 ・業務担当表	B		B		無				
7	7	9.12.3	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	業務の一括委託が行われていないか	・担当者へのヒアリング	B		B		無				
8	8	9.12.3	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開館日数、開館時間は守られているか	・施設利用案内 ・日報、月報 ・業務日報	B		B		無				
9	10	9.12.3	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	応募者多数の場合、抽選などのルールが整理され、適正に処理されたか	・会議室利用基準	B		B		無				
10	11	9.12.3	施設の公共性、公平性、公正性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか	・ファイル	A	文書の保管方法を、ファイルへの綴じ込み式からファイリングシステムに変更しました。これにより効率的な文書管理ができ、事務の効率アップにつながりました。	B	改善の具体的な方法を期末モニタリングで確認次第、A評価としたい。今後も、より効率的な文書の管理・保存に努められるよう要望する。	無				
11	12	9.12.3	利用者の満足度を高めるための施策が講じられていること	利用者満足度調査の結果をもとに具体的なサービス水準の向上を図っているか	・利用者満足度調査票 ・利用者満足度調査報告書	A	以前から利用者アンケートで要望の多かったパソコンの貸し出しを始めました。重いパソコンをわざわざ持ってこなくてもよくなったと好評を得ています。	A	会議室の利用に合わせパソコンを使用する団体が多い現状を踏まえ、利用者の要望を受けパソコンの貸し出しを始められたことは評価できる。セキュリティ対策に十分注意の上、今後も利用者の満足度を高められるようなサービスの提供を提案・実施されるよう要望する。	無				

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート(別紙様式2)

施設名: 市民活動支援センター

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

3月

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	1・2・3月								
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン		所管課確認		
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期	内容	対応状況	次年度対応
12	13	9.12.3	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか	・相談カード ・相談資料綴り	B		B		無				
13	14	9.12.3	業務実績が豊富であり、ノウハウを蓄積した運営が図られていること	利用時間の延長など具体的なサービス向上が図られたか	・事業計画書(事業計画) ・日報、月報 ・事業報告書 ・市民活動通信 ・図書・ビデオ	B		B		無				
14	15	9.12.3	業務実績が豊富であり、ノウハウを蓄積した運営が図られていること	施設の維持管理が良好な状態に維持され、施設のサービス向上が図られたか	・廃棄物の処理状況(分別の状況) ・案内表示板の状況 ・施設内の整理整頓状況	B		B		無				
15	16	9.12.3	業務実績が豊富であり、ノウハウを蓄積した運営が図られていること	事業計画書に基づく情報の公開、広報が行われているか	・SUPPORT802	A	市民サポートスタッフが各部会に参加し、活躍してくれています。とりわけ広報紙「SUPPORT802」では新鮮な視点の取材記事で、魅力ある紙面づくりに大きな力となっています。	A	市民活動の情報を発信するにあたって、市民を巻き込んで紙面作りを行うことで、より市民の目線に立った情報の提供が可能になると考えられることから、A評価とする。	無				
16	17	9.12.3	収益を上げるための努力がされていること	収入を増加するための具体的な取り組みがなされ、その効果があったか	・事業計画書 ・事業報告書	B		B		無				
17	18	9.12.3	費の節減が図られた、又は考慮されていること	経費を節減するための具体的な取り組みがなされ、その効果があったか	・事業計画書 ・事業報告書	B		B		無				
18	19	9.12.3	地域との協働や連携が図られ、又は配慮されていること	地域の住民や関係団体等との連携や協働が図られたか	・SUPPORT802	A	高尾山を中心に活動をしている団体の交流会を開催し、高尾山の環境保全と観光のバランスをどう守り、高尾山の本当の良さを伝えていくためにはどのような活動が必要か、活発な意見が交わされ、団体間の出会いや連携がサポートできました。TechSoup(テックスープ・NPO法人、公益法人、社会福祉法人を対象としたソフトウェア寄贈プログラム)の説明会を開催し、2団体が実際に寄贈を受けることができました。	B	本市の観光資源として注目度の高い高尾山で活動している団体間のコーディネートを行ったことは評価できる。今後、このような同じテーマで活動している団体グループが、さらに魅力的な活動を行うことができるよう、一歩進んだコーディネートを実施されることに期待する。	無				
19	20	9.12.3	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市環境マネジメントシステム(LAS-E)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか	・事業報告書	A	「八王子環境マネジメントシステム(LAS-E)」の監査が行われ、支援センターでは特に第3ステージ、団体との様々な関わり、広報への協力、助成金のアドバイス等が高く評価されました。	A	LAS-E監査の個別所見において、支援センター職員は環境への意識が高いとコメントされたことは評価できる。LAS-E第3ステージに位置付けられる、環境問題に取り組む市民活動団体間の連携が図られるような支援に期待したい。	無				
20	21	9.12.3	事業計画をきちんと立てておりノウハウを活用している	事業計画に基づいた行事は行われているか	・事業計画書 ・事業報告書	A	アクティブ市民塾で初めて団体の活動場所をめぐるツアーを行いました。実際にイキイキと活動をしている様子を間近にみたことで、参加者の活動への参加意欲につながりました。	A	これまで、アクティブ市民塾では1回の講座で1団体の紹介が通例となっていたが、2月に実施された「いろいろなNPO・団体見学ツアー」では、11団体をバスツアーで回る新たな試みであり、効率性の観点からも評価できる。アンケート調査の結果では、「もっとゆっくり見たかった」、「若者の参加があると良かった」との意見があったため、今後同様の講座を企画する際に取り入れてもらいたい。	無				
21	22	9.12.3	個人情報の取扱いが適切であること	個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか	・事業計画書 ・事業報告書	B		B		無				
22	23	9.12.3	緊急(防火、防犯等)対応等危機管理体制がとられていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか	・傷害保険証券 ・賠償責任保険証券	B		B		無				
23	24	9.12.3	緊急(防火、防犯等)対応等危機管理体制がとられていること	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか	・緊急連絡網 ・事業報告書	B		B		無				

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート(別紙様式2)

施設名:市民活動支援センター

年間

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	所管課年間評価		備考
						評価区分	コメント	
1	1	9.12.3	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか	・銀行口座	B	適切に処理されている。	
2	2	9.12.3	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか	・会計帳簿 ・領収書綴り	B	適切に処理されている。	
3	3	9.12.3	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	利用料金、使用料の徴収は適正に執行されているか	・利用台帳 ・講座実施報告書	B	適切に処理されている。	講座の参加費などを徴収し領収書を発行する際には、控えが残るようにしてください。
4	4	9.12.3	収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか	・事業計画書(収支計画) ・事業報告書	B	適切に行われている。	
5	5	9.12.3	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり適切な人員配置や育成がなされているか	・事業計画書(年度協定書・人員体制について) ・研修報告書	A	スタッフがファシリテーターを務める機会が増えていることに着目し、そのスキルアップにつながる研修を実施したことは、利用者のニーズに対応したものであり、ひいては市民サービスの向上にも繋がるものであることから、A評価とする。 また、各部門会議にサポートスタッフが参加することで、人材の育成につなげたり、新たな発想や意見を取り入れようとする姿勢は評価できる。 広報紙作成の面で効果が得られたとの報告であるため、今後に期待したい。	
6	6	9.12.3	職員の管理体制が適正であること	業務を行う上で、適切な意思決定や確認の方法がとられているか	・定例会議資料 ・組織図 ・業務担当表	B	適切に処理されている。	
7	7	9.12.3	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	業務の一括委託が行われていないか	・担当者へのヒアリング	B	一括委託は行われておらず、適切に処理されている。	
8	8	9.12.3	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開館日数、開館時間は守られているか	・施設利用案内 ・日報、月報 ・業務日報	B	開館日数・時間とも適切に行われている。	業務日報への記入について、退席時間の記載漏れが見受けられたことから、今後そうしたことが無いよう徹底すること。
9	10	9.12.3	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	応募者多数の場合、抽選などのルールが整理され、適正に処理されたか	・会議室利用基準	B	適切に処理されている。	
10	11	9.12.3	施設の公共性、公平性、公正性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか	・ファイル	B	適切に行われている。	
11	12	9.12.3	利用者の満足度を高めるための方策が講じられていること	利用者満足度調査の結果をもとに具体的なサービス水準の向上を図っているか	・利用者満足度調査票 ・利用者満足度調査報告書	A	会議室の利用に合わせパソコンを使用する団体が多い現状を踏まえ、利用者の要望を受けパソコンの貸出しを始められたことは評価できる。セキュリティ対策に十分注意の上、今後も利用者の満足度を高められるようなサービスの提供を提案・実施されるよう要望する。	

25年度 期中モニタリング(事業評価)シート(別紙様式2)

施設名:市民活動支援センター

年間

NO.	期末モニタリング細目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	所管課年間評価		備考
						評価区分	コメント	
12	13	9.12.3	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか	・相談カード ・相談資料綴り	B	適切に対応されている。	
13	14	9.12.3	業務実績が豊富であり、ノウハウを蓄積した運営が図られていること	利用時間の延長など具体的なサービス向上が図られたか	・事業計画書(事業計画) ・日報、月報 ・事業報告書 ・市民活動通信 ・図書・ビデオ	B	適切に努めている。	
14	15	9.12.3	業務実績が豊富であり、ノウハウを蓄積した運営が図られていること	施設の維持管理が良好な状態に維持され、施設のサービス向上が図られたか	・廃棄物の処理状況(分別の状況) ・案内表示板の状況 ・施設内の整理整頓状況	B	適切に努めている。	
15	16	9.12.3	業務実績が豊富であり、ノウハウを蓄積した運営が図られていること	事業計画書に基づく情報の公開、広報が行われているか	・SUPPORT802	A	市民活動の情報を発信するにあたって、市民を巻き込んで紙面作りを行うことで、より市民の目線に立った情報の提供が可能になると考えられることから、A評価とする。	
16	17	9.12.3	収益を上げるための努力がされていること	収入を増加するための具体的な取り組みがなされ、その効果があったか	・事業計画書 ・事業報告書	B	適切に努めている。	
17	18	9.12.3	費の節減が図られた、又は考慮されていること	経費を節減するための具体的な取り組みがなされ、その効果があったか	・事業計画書 ・事業報告書	B	適切に行われている。	
18	19	9.12.3	地域との協働や連携が図られ、又は配慮されていること	地域の住民や関係団体等との連携や協働が図られたか	・SUPPORT802	B	適切に行われている。	
19	20	9.12.3	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市環境マネジメントシステム(LAS-E)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか	・事業報告書	A	LAS-E監査の個別所見において、支援センター職員は環境への意識が高いとコメントされたことは評価できる。LAS-E第3ステージに位置付けられる、環境問題に取り組む市民活動団体間の連携が図られるような支援に期待したい。	
20	21	9.12.3	事業計画をきちんと立てておりノウハウを活用している	事業計画に基づいた行事は行われているか	・事業計画書 ・事業報告書	A	市民活動フェスティバルは事業計画に沿った取り組みであるが、25年度からの新たな取り組みであり、市民への市民活動のPRだけでなく、市民活動団体間の連携も意図しており、新たな団体が立ち上がる等、成果も見られることからA評価とする。 また、アクティブ市民塾ではこれまで1回の講座で1団体の紹介が通例となっていたが、2月に実施された「いろいろなNPO・団体見学ツアー」では、11団体をバスツアーで回る新たな試みであり、効率性の観点からも評価できる。アンケート調査の結果では、「もっとゆっくり見たかった」、「若者の参加があると良かった」との意見があったため、今後同様の講座を企画する際に取り入れてもらいたい。	
21	22	9.12.3	個人情報の取扱いが適切であること	個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか	・事業計画書 ・事業報告書	B	適切に行われている。	
22	23	9.12.3	緊急(防火、防犯等)対応等危機管理体制がとられていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか	・傷害保険証券 ・賠償責任保険証券	B	適切に行われている。	
23	24	9.12.3	緊急(防火、防犯等)対応等危機管理体制がとられていること	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。または、適正に行えるよう体制が整っているか	・緊急連絡網 ・事業報告書	B	適切に行われている。	