

# 平成26年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 市立長房南保育園

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

9 月

NO.	期末モニタリング項目番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	9 月						備考		
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン			所管課確認	
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期		内容	対応状況
1	22	9月	基本的な保育内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>一人ひとりの発達に合った支援をしていく。</li> <li>子ども自ら考え選択し責任をもって行動できるよう支援する。</li> <li>園児が遊びこめる環境設定を行う。</li> <li>体操教室は年度当初にしっかり講師と話し合いを持ち、年間計画作成し、運動会で披露する。</li> <li>作品展に向けて当初から内容を考慮しながら計画し、無理のない保育を進めていく。</li> <li>各行事の担当を決め、計画・進行・反省・資料のファイリングまでをしっかりと行う。</li> </ul>	事業計画、目標管理シート、年間・月間保育計画、実践記録	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>外部研修や他園に視察に行き、環境設定や支援方法の内部研修も充実して行うことが出来た。</li> <li>体操教室導入による体力作り、日本の伝統行事等家庭で体験出来ない内容の導入、書道やこころの日等、「動」と「静」のメリハリのある保育を実践し、保護者の理解を得ている。外部研修等に参加し、遊びこめる環境づくりを行った。</li> </ul>	B	特色ある保育サービスを組織的に提供できるよう具体的な目標を掲げて計画的に取り組む体制が整備されている。	無	10月後期	<ul style="list-style-type: none"> <li>体操教室の成果に関しては運動会で披露する。(今年度は組体操)</li> <li>その日の保育内容については出来るだけ写真で即日保護者に報告する。</li> <li>書道は作品展や卒園時に掲示して披露。</li> <li>引き続き、遊びこめる環境づくりや一人ひとりにあった支援を行う研修を行う。</li> </ul>	済	
2	20	9月	地域との連携・地域貢献	<ul style="list-style-type: none"> <li>乳児枠には空きが無く、幼児は定員を充足出来ない状態であり、選んで入園してもらえようアピールしながら子育て支援を進める。</li> <li>卒園児との交流や地域の方々との交流(ボランティア募集等)を充実させる。</li> <li>団地以外の長房地区の方々との交流の機会を設けて行く。</li> <li>高齢者施設との交流の充実を図る。(ディサービス・こまくさグループホーム)</li> </ul>	活動実践報告書、保育日誌、写真ファイル	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域の子育て支援は、正規・有期のペアで担当し、全職員責任を持って実施・記録を残している。</li> <li>自治会の清掃日に合わせて、園周辺の草取り等を園児と一緒に実施した。</li> <li>引き続き「こまくさの家」との交流を継続した。</li> </ul>	B	多様な世代を対象とした地域との連携事業を確実に実施している。	無	10月後期	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域の子育て支援用(0~1歳児)の教材を整えたり、内容が他園と重ならないように連携や準備を進める。</li> <li>清掃デーを毎月定例化し、年齢に応じた範囲や内容とする。</li> <li>中学生の職場体験からボランティアに繋げていく。幼児と交流を図る。</li> <li>地域との災害時相互応援協定の締結を予定している。</li> </ul>	済	
3	12	9月	保護者との連携	<ul style="list-style-type: none"> <li>新役員との連携を深めながら父母会行事の在り方を検討して行く。</li> <li>保護者意見を聞きやすい工夫(ご意見箱の増設等)をして行く。</li> <li>日ごろの保育内容を伝えるために、懇談会において、パワーポイントで知らせる。</li> <li>保護者向け、ミニ講座や貸し出し図書を設定する。</li> <li>保育参加が出来る日程を1か月から半年に伸ばし、多くの方又保育内容を知ってもらうこととした。</li> <li>怪我等に関して、小さな傷も紙での連絡だけでなく、口頭でお話しするように努める。</li> </ul>	役員会ファイル、懇談会配布資料、記録	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>保護者役員との連絡を密にし、役員会の進行準備、夏祭り等内容の検討を行い実施した。</li> <li>保護者懇談会時にミニ講座を開催したり保育参加を半年としたので、いろいろな保育内容を知っていただくことが出来た。(パワーポイント)</li> <li>怪我等に関して、細かく保護者と連携をとったため、利用者調査では良い評価が得られた。</li> </ul>	A	保育参加の期間を半年間に拡大し、保護者が参加しやすい環境を整えることで、保育内容の理解・定着を促進している。	無	10月後期	<ul style="list-style-type: none"> <li>保護者役員と共同で運動会等の行事を進め、法人の保護者会連合会へのお誘いをする。</li> <li>保護者懇談会後半2回は、クラス別として開催。おやつを試食しながらクラス内での保護者の懇親を深めながら園長や担任と気兼ねなく話が出来るようにする(保育内容を知っていただくためにパワーポイントの見直しを行い、報告をしていく)。</li> <li>保護者とのコミュニケーションを密に図る。</li> </ul>	済	
4	5	9月	保育士の質の向上	<ul style="list-style-type: none"> <li>指定管理5年目。</li> <li>園児一人ひとりの発達を見極められるように内部研修を行う。</li> <li>書類書式の改正、書類のパソコン入力等を進めて行き、業務の省力化を進める。</li> <li>職員それぞれの得手不得手を把握した助言、指導を進めて行く。</li> <li>職員一人ひとりの個性を認め、得意分野を伸ばし、共に成長していく。</li> </ul>	研修計画表、報告書、研修内容綴り、委員会・係ファイル、自己チェックシート	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>今年度は外部研修・内部研修を増やし正規・有期共受講できた。</li> <li>サービス向上委員会・人権擁護委員会において、接遇や園児に対する人権の月目標を一人一人が立てて、反省を踏まえて自己・他者評価をしている。</li> </ul>	B	計画に基づく多様な研修への参加を通じた人材育成がなされている。	無	10月後期	<ul style="list-style-type: none"> <li>第三者評価内容と受審の意義、虐待の捉え方、こども園について等の内部研修を全職員向けに実施する。</li> <li>それぞれの月目標や自己評価に基づく面談や個別指導を実施する。</li> <li>引き続き、職員一人ひとりの個性を認めて、伸ばしていく。</li> </ul>	済	
5	15 21	9月	施設の環境整備、安全管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>乳児用トイレ改修工事実施予定。(終了)</li> <li>老朽化した保育用家具、災害・安全管理を強化する。</li> <li>子ども達が遊びこめる環境設定をする。</li> </ul>	園庭遊具安全点検結果、安全点検表、修繕申請書・報告書、リスクマネジメントファイル、ヒヤリハット報告書	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>日々の点検、整備は用務員を中心に実施し、各クラスからのヒヤリハット報告を含めて、改善必要箇所は速やかに修繕した。</li> <li>夏に向けてグリーンカーテン(ごうや)を設置。またテラスによい等を設置し、節電対策を実施した。</li> <li>乳児組トイレ工事終了し、保護者からも喜ばれた。</li> </ul>	B	環境にも配慮した施設の管理運営が適正になされている。	無	10月後期	<ul style="list-style-type: none"> <li>秋からも園全体で節電を実施し、園児にも指導する。</li> <li>ヒヤリハット報告の提出枚数を増やし、事故や怪我等を未然に防ぐ対策を職員全員で講じる。</li> <li>環境整備を引き続き行う。</li> </ul>	済	

# 平成26年度 期中モニタリング(事業評価)シート (別紙様式 2)

施設名: 市立長房南保育園

評価区分 A: 目標や計画を上回る成果があったもの B: 目標や計画どおりの成果があったもの C: 目標や計画を下回っており、努力が必要なもの

3 月

No.	期末モニタリング番号	評価月	評価項目	具体的な事業内容と成果目標・指標	確認資料等	3 月						所管課年間評価	備考		
						指定管理者の自己評価		所管課評価		改善プラン				所管課確認	
						評価区分	コメント	評価区分	コメント	改善・指摘事項の有無	時期			内容	対応状況
1	22	3月	基本的な保育内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>体操教室の成果に関しては運動会で披露する。(今年度は組体操)</li> <li>その日の保育内容については出来るだけ写真で即日保護者に報告する。</li> <li>書道は作品展や卒園時に掲示して披露。</li> <li>引き続き、遊びこめる環境づくりや一人ひとりにあった支援を行う研修を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業計画</li> <li>目標管理シート</li> <li>年間、月間保育計画</li> <li>実践記録</li> </ul>	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>運動会では体操教室の取組報告として組体操を披露し、保護者からの理解を得た。</li> <li>その日の保育内容はクラス、異年齢クラスごとに即日写真とコメントで報告。</li> <li>4月からの作品を展示した作品展や福祉まつり、卒業式で書道を展示。毎月の書道もクラスに月ごとに展示。</li> <li>職員によるおもてなしの日を作りいつもと違う環境から子どもたちに和の心を育む機会を設け、新たな発見や心の育ちを感じた。</li> </ul>	B	<p>具体的な目標を掲げつつ、目標達成に向けて計画的に保育を提供し、その成果を保護者にも提示している。</p>	無	次年度	<ul style="list-style-type: none"> <li>「和の保育方針」や「見守る保育」を理解し、ひとりひとりに合った援助を実施する為に、職員の質の向上とプロとしての目を育てていく。その為に毎月の自己評価と反省を行い、園長確認の下、自身を振り返る機会とする。</li> </ul>	済	B	<p>明確な保育方針に基づき、園全体で事業計画に基づく特色ある保育を提供できるよう組織的に取り組んでいる。</p>
2	20	3月	地域との連携・地域貢献	<ul style="list-style-type: none"> <li>子育て支援用(0~1歳児)の教材を整えたり、内容が他園と重ならないように連携や準備を進める。</li> <li>清掃デーを毎月定例化し、年齢に応じた範囲や内容とする。</li> <li>中学生の職場体験からボランティアに繋げていく。</li> <li>幼児と交流を図る。</li> <li>地域との災害時相互応援協定の締結を予定している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>活動実践報告書</li> <li>保育日誌</li> <li>日々の写真ファイル綴り</li> </ul>	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>新たに掲示できる場所の確保自治会の方の協力、毎月の子育て支援の手紙郵送によりボランティアや新入園児の確保に繋がった。</li> <li>5自治会と協定締結。</li> </ul>	A	<p>災害に関する相互応援協定を近隣自治会と締結するなど、積極的な地域連携を進めている。</p>	無	次年度	<ul style="list-style-type: none"> <li>民生委員と協力し、近隣の独居老人を対象に保育園でお茶会を開き、交流を掴むとともに近隣情勢を把握していく。</li> <li>新たに2つの自治会と災害に関する相互応援協定締結予定。</li> </ul>	済	A	<p>災害に関する相互応援協定を近隣自治会と締結するなど、積極的な地域連携を進めている。</p>
3	12	3月	保護者との連携	<ul style="list-style-type: none"> <li>保護者役員と共同で運動会等の行事を進め、法人の保護者会連合会へのお誘いをする。</li> <li>保護者懇談会後半2回は、クラス別として開催。おやつを試食をしながらクラス内での保護者の懇親を深めながら園長や担任と気兼ねなく話が出来ようとする。(保育内容を知っていただくためにパワーポイントの見直しを行い、報告をしていく)</li> <li>保護者とのコミュニケーションを密に図る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>役員会ファイル</li> <li>懇談会記録配布資料</li> </ul>	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>父母会がリーダーとなって行う運動会競技を取り入れる等役員との連携を密にとり、協体制強化を図った。</li> <li>全ての懇談会、茶話会で、パワーポイントを使用して保育内容や子ども達の様子を伝え、理解を得る事が出来好評だった。</li> <li>連合会は都合により欠席だった。</li> </ul>	A	<p>保護者との連携を深めるために創意工夫を図った取り組みがなされている。</p>	無	次年度	<ul style="list-style-type: none"> <li>定期的に取り組んでいる保育内容をまとめ、掲示することで、その時現在の保育を伝える。</li> <li>新役員と連携を深め、協力して夏祭りや運動会のあり方を検討していく。</li> <li>法人の保護者連合会への参加を促す。</li> </ul>	済	A	<p>保護者の理解・協力を巧みに得ながら、相互の関係強化を図ることで、特色ある保育を展開できるよう丁寧に取り組んでいる。</p>
4	5	3月	保育士の質の向上	<ul style="list-style-type: none"> <li>第三者評価内容と受審の意義、虐待の捉え方、こども園について等の内部研修を全職員向けに実施する。</li> <li>それぞれの月目標や自己評価に基づく面談や個別指導を実施する。</li> <li>引き続き、職員一人ひとりの個性を認めて、伸ばしていく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修計画表</li> <li>研修報告書</li> <li>研修内容綴り</li> <li>委員会・係ファイル</li> <li>自己チェックシート</li> </ul>	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>第三者評価結果報告は保護者に報告し、職員も会議に於いて「結果の共有」「今後の活かし方」を話し合い、それぞれ質の向上と保育サービスの充実を図った。</li> </ul>	B	<p>職員の資質向上を見据え、結果を評価し次につなげる高い意識を持った取り組みが園全体でなされていることが伺われる。</p>	無	次年度	<ul style="list-style-type: none"> <li>第三者評価を実施予定。</li> <li>見守る保育を進める為に、人権擁護委員会が主となり毎月の目標設定と振り返り、反省を行い、他者評価を行う。</li> <li>互いを思いやり、連携してチーム保育を進められるよう、日々の15分の話し合いをし、ノートに記録する。</li> </ul>	済	B	<p>各種研修・委員会活動を活用して、職員の資質向上を図り、特色ある保育を展開できるよう、組織的に取り組んでいる。</p>
5	15 21	3月	施設の環境整備、安全管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>秋からも園全体で節電を実施し、園児にも指導する。</li> <li>ヒヤリハット報告の提出枚数を増やし、事故や怪我を未然に防ぐ対策を職員全員で講じる。</li> <li>環境整備をひき続き行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>園庭遊具安全点検結果</li> <li>安全点検表</li> <li>修繕申請書</li> <li>修繕報告書</li> <li>リスクマネジメントファイル</li> <li>ヒヤリハット報告書</li> </ul>	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>節電・節水は元より、蛍光灯からLEDに変更し、より体制を整えた。</li> </ul>	B	<p>費用対効果を踏まえ、保育環境の改善を図っている。</p>	無	次年度	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員の危機管理能力の向上、意識強化の為に「ヒヤリハットノート」を作成し、職員の周知、対策、対応を速やかに行えるようにする。</li> </ul>	済	B	<p>日常的な施設の安全管理を行う中で、環境に対する配慮を踏まえつつ、安心安全な保育の提供に向けた取り組みが行われている。</p>