

施設名	高尾599ミュージアム
-----	-------------

視点	評価項目	6月		9月		12月		期末評価	指定管理者 自己評価(コメント)		
		所管課評価	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課評価	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課評価	指定管理者 自己評価(コメント)				
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的	学芸員1人/日			C	学芸員が1人体制であることから不在の日があるため、早急にもう1名の学芸員を配置します。	B	学芸員を2人体制にすることにより、毎日学芸員が配置されるようになりました。	B	学芸員を2人体制にすることにより、常時学芸員が配置されるようにしています。	
		多言語対応スタッフ1人/日			C	英語を話すスタッフを配置しています。その他の言語のスタッフについては順次配置していきます。	B	英語を話すスタッフを配置するとともに、韓国語を話すスタッフを配置しました。	B	英語・韓国語を話すスタッフを配置しています。中国語については平成28年度に対応します。	
		清掃実施回数1回/日			B	屋外広場を含め毎日清掃を行い、良好な観光客受け入れ環境を維持するよう努めました。	B	屋外広場を含め毎日清掃を行い、良好な観光客受け入れ環境を維持するよう努めました。	B	屋外広場を含め毎日清掃を行い、良好な観光客受け入れ環境を維持するよう努めました。	
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか【確認資料例:銀行口座】			B	固有の専用口座を開設しています。	B	固有の専用口座を開設しています。	B	固有の専用口座を開設しています。
			資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか【確認資料例:独立した会計帳簿】			B	収入や支出は、会計帳簿システム等により適正に管理しています。	B	収入や支出は、会計帳簿システム等により適正に管理しています。	B	収入や支出は、会計帳簿システム等により適正に管理しています。
		収支計画が適正であること	利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか【確認資料例:独立した会計帳簿・日報・月報・使用料等収納(徴収)事務委託契約書・銀行口座】			B	毎日、現金、領収書等を照合し日報を作成するとともに、定期的に指定管理者の監査部門や外部機関の監査を受けるなど適正に管理しています。	B	毎日、現金、領収書等を照合し日報を作成するとともに、定期的に指定管理者の監査部門や外部機関の監査を受けるなど適正に管理しています。	B	毎日、現金、領収書等を照合し日報を作成するとともに、定期的に指定管理者の監査部門や外部機関の監査を受けるなど適正に管理しています。
			収支計画が適正に執行されているか【確認資料例:事業計画書(収支計画)・事業報告書】			B	事業計画書に基づき予算管理しています。	B	事業計画書に基づき予算管理しています。	B	事業計画書に基づき予算管理しています。
管理運営がきちんとしてできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか【確認資料例:事業計画書(人員配置計画)・事業報告書・研修報告書・実地調査】			B	計画書に沿った人員を配置し、研修も行っていきます。	B	計画書に沿った人員を配置し、研修も行っていきます。	B	計画書に沿った人員を配置し、研修も行っていきます。		
	給与の支出が適切に行われているか【確認資料例:給与規程・賃金台帳】			B	出勤管理簿、会計帳簿システムにより適正に行っています。	B	出勤管理簿、会計帳簿システムにより適正に行っています。	B	出勤管理簿、会計帳簿システムにより適正に行っています。		
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	業務の一括委託が行われていないか【確認資料例:第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】			B	基本協定書に基づき範囲内でのみ一部委託を行っています。	B	基本協定書に基づき範囲内でのみ一部委託を行っています。	B	基本協定書に基づき範囲内でのみ一部委託を行っています。	
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	開館日数229日/年(8/11~3/31)			B	メンテナンスによる閉館日以外は、計画通り開館しました。	B	メンテナンスによる閉館日以外は、計画通り開館しました。	B	メンテナンスによる閉館日以外は、計画通り開館しました。	
		地域住民、関連団体といった様々な関係者の意見を聴取するための高尾599ミュージアム連絡会の開催 1回/年			B	1月に高尾599ミュージアム連絡会を開催しました。	B	1月に高尾599ミュージアム連絡会を開催しました。	B	1月に高尾599ミュージアム連絡会を開催しました。	
	定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開館日数、開館時間は守られているか【確認資料例:条例、規則・日報、月報・事業報告書】			B	計画どおり開館しています。	B	計画どおり開館しています。	B	計画どおり開館しています。
			減免の申請手続がなされた場合、適正に処理されているか(※該当の場合)【確認資料例:減免申請書・事業報告書・減免申請に係る帳簿】			B	2階市民ギャラリーの利用料金について適正に処理しています。	B	2階市民ギャラリーの利用料金について適正に処理しています。	B	2階市民ギャラリーの利用料金について適正に処理しています。
		施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか【確認資料例:ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】			B	文書はファイリングし、鍵のかかるロッカーで管理しています。	B	文書はファイリングし、鍵のかかるロッカーで管理しています。	B	文書はファイリングし、鍵のかかるロッカーで管理しています。
			修繕等、施設保全が適切に行われているか【確認資料例:事業報告書・実地調査】			B	毎日職員が定期巡回を行い、必要に応じて修繕するなど良好な状態を維持し、環境の保全に努めています。	B	毎日職員が定期巡回を行い、必要に応じて修繕するなど良好な状態を維持し、環境の保全に努めています。	B	毎日職員が定期巡回を行い、必要に応じて修繕するなど良好な状態を維持し、環境の保全に努めています。
備品の管理が適切に行われているか【確認資料例:備品台帳・実地調査】			B	備品管理台帳を整備し管理しています。	B	備品管理台帳を整備し管理しています。	B	備品管理台帳を整備し管理しています。			
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的	入館者数達成率 実績/計画(※ 計画 10万人/8か月) 【確認資料例:事業報告書・実地調査】			A	入館者数41,646人(達成率34.7%)と開館効果及びイベント効果もあり好調に推移しました。	A	入館者数106,655人(累計148,301人、達成率123.5%)と秋の紅葉シーズンという好調もあり好調に推移しました。	A	入館者数 計195,976人(達成率163%)となり、年間を通じて好調に推移しました。	
		利用者満足度80%以上/年 【確認資料例:事業報告書・実地調査】			A	93%の来館者にご満足いただきました。	B	86%の来館者にご満足いただきました。	A	年間を通じて、91%の来館者にご満足いただきました。	
		取材受入件数 4件/月 【確認資料例:事業報告書・実地調査】			A	58件(29件/月)開館効果もあり、多くのメディアの取材を受けました。特に従来の高尾山の客層ではないファッション系のメディア取材を受けるなど、新たな層に高尾山の魅力を発信することができました。	A	31件(10.3件/月 累計89件)引き続き、多くのメディアの取材を受けました。特に従来の高尾山の客層ではない子育て系のメディア取材を受けるなど、新たな層に高尾山の魅力を発信することができました。	A	累計108件(13.5件/月)年間を通じて、新規客層の獲得につながるような多様なメディアからの取材を受けました。	
	定性的	集客を図るイベントの開催 【確認資料例:事業報告書・実地調査】			B	8月に写真展「駅から見た高尾山(昔物語)」9月に昆虫展「世界のクワガタ展」を行うなど集客に努めました。	B	10月は、ポルダング体験イベント、12月はクラブ体験イベントを行うなど集客に努めました。ただし、11月・2月についてはイベントを開催できなかったため、来年度は、集客及び更なる情報発信のため、イベント等を充実させていきます。	B	定期的にミュージアムならではのイベントを開催し、集客に努めました。ただし、11月・2月についてはイベントを開催できなかったため、来年度は、集客及び更なる情報発信のため、イベント等を充実させていきます。	
		積極的な広報・周知活動を行う体制がとれていること 【確認資料例:事業報告書・実地調査】			B	京王高尾山口駅法面への施設誘導看板を設置するとともに、京王線各駅へのポスター掲示など、情報発信を行いました。	B	清滝駅からの施設誘導看板を設置するとともに、各メディアからの取材を積極的に受ける等、情報発信を行いました。	B	駅構内及び電車車内等にポスターを掲示するなど、情報発信を積極的に行うとともに、高尾山麓にミュージアムへの誘導看板を設置しました。	
		利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか【確認資料例:相談、苦情をまとめた整理帳簿】			B	苦情処理簿を作成し、当該情報をスタッフ間で共有するとともに、随時所管課に報告しています。	B	苦情処理簿を作成し、当該情報をスタッフ間で共有するとともに、随時所管課に報告しています。	B	苦情処理簿を作成し、当該情報をスタッフ間で共有するとともに、随時所管課に報告しています。
		収益を上げるための努力がされているか【確認資料:実地調査・ヒアリング等】			B	施設コンセプトに合ったオリジナルグッズを制作し販売しました。	B	11月にミュージアムブック「599BOOK」を発行しました。	B	年間を通じて、ミュージアムのオリジナルグッズを制作し販売しました。	
光熱水費の削減が図られているか	空調の温度設定、照明のこまめな消灯など、光熱水費削減のための取り組みを行っているか【確認資料:実地調査・ヒアリング等】			B	事務室の空調温度設定を、こまめに行うなど光熱水費削減に努めています。	B	事務室の空調温度設定を、こまめに行うなど光熱水費削減に努めています。	B	事務室の空調温度設定を、こまめに行うなど光熱水費削減に努めています。		

事業の達成目標が明確で、具体的な事業計画に基づいて事業が行われているか	定量的	利用料金等収入達成率 実績/計画(※計画 2,000千円)			A	利用料金等収入、1,416千円、達成率70%となりました。	A	利用料金等収入、1,619千円(累計 3,035千円)、達成率151%となりました。	A	利用料金等収入、累計 3,938千円、達成率196%となりました。	
	定性的	ボランティアを活用する体制が整備されているか	ミュージアムボランティアの募集及び研修など、ボランティアが安心して活動できる体制が整っているか【確認資料例:事業報告書・実地調査等】			C	11月の繁忙期以降にボランティア運用方針の整備等、ボランティア受入のための準備を行います。	C	ボランティア運用方針を定め、ボランティア募集手続きを開始しました。	C	15名のボランティア応募者に対し、3月より研修を開始しました。
		整備コンセプトを重視した運営を行っているか	パンフレット・ポスター・看板・ミュージアムグッズ等の制作の際にミュージアムオリジナルフォント、色、材質など施設整備コンセプトに配慮しているか。【確認資料:実地調査・ヒアリング等】			B	施設整備コンセプトに配慮し制作しています。	B	施設整備コンセプトに配慮し制作しています。	B	施設整備コンセプトに配慮し制作しています。
		訪日外国人観光客を受け入れる環境が整備されているか。【確認資料例:事業報告書・実地調査等】				B	4か国語対応の館内パンフレットの制作、7か国語対応のホームページの運営、英語に対応した職員の配置、公衆無線LAN設置を実施しています。	B	4か国語対応の館内パンフレットの制作、7か国語対応のホームページの運営、英語・韓国語に対応した職員の配置、公衆無線LAN設置を実施しています。	B	4か国語対応の館内パンフレットの制作、7か国語対応のホームページの運営、英語・韓国語に対応した職員の配置、公衆無線LAN設置を実施しています。
		小・中学校等を受け入れる体制が整備されているか【確認資料例:業報告書・実地調査等】				C	小中学校等の見学受け入れを行いました。今後受入マニュアルを整備します。	C	小中学校等の見学受け入れを行うとともに、小中学校等を受け入れる際に使用する解説資料及び受入マニュアルの作成に着手しました。	B	小中学校等の見学受け入れを行うとともに、学芸員により解説資料(園児、小学校低学年・高学年、中学生向け)及び受入マニュアルを整備しました。
		資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」・「八王子市環境マネジメントシステム(LAS-E)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか【確認資料例:ヒアリング等で確認】			B	LAS-Eハンドブックを職員に配布し、情報共有を図るとともに、ごみの分別、室内温度の設定等、環境に配慮した運営を行っています。	B	LAS-Eハンドブックを職員に配布し、情報共有を図るとともに、ごみの分別、室内温度の設定等、環境に配慮した運営を行っています。	B	LAS-Eハンドブックを職員に配布し、情報共有を図るとともに、ごみの分別、室内温度の設定等、環境に配慮した運営を行っています。
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定量的	防災訓練1回/年 実施			B	消防署立会のもと防災訓練を実施しました。	B	消防署立会のもと防災訓練を実施しました。	B	消防署立会のもと防災訓練を実施しました。	
		AEDの作動チェック1回/日			B	毎日動作チェックを実施しています。	B	毎日動作チェックを実施しています。	B	毎日動作チェックを実施しています。	
	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか【確認資料例:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書、実地調査等】			B	鍵のかかるキャビネットで管理しています。	B	鍵のかかるキャビネットで管理しています。	B	鍵のかかるキャビネットで管理しています。
			防犯カメラが市が定めた運用方針どおり運用されているか。【確認資料例:事業報告書、実地調査等】							B	運用基準に基づき運用しています。
		緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【確認資料例:保険証券】			B	加入しています。	B	加入しています。	B	加入しています。
			事故や災害発生時等の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。【確認資料例:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】			B	緊急連絡体制を整備しました。来館者について救急車要請を行った事例が1件ありましたが、消防署の指示に従い適切に対応しました。	B	緊急時対応について日常的にスタッフ間で情報共有しています。	B	緊急時対応について日常的にスタッフ間で情報共有しています。3月に警察署立ち会いのもと不審物件に対する措置及び来館者の避難誘導に関する訓練を実施するなど危機管理体制の充実に努めています。

<b>期末総合評価</b>	<b>B</b>
<b>所管課コメント</b>	<p>指定管理者は、平成27年8月11日の開館以来、施設の設置目的に沿った管理運営を行い、計画を大幅に上回る来館者数約19万6千人を数えるなど、モニタリングの指標も概ね良好であった。これも、ミシュラン3つ星の山、高尾山のおもてなし観光拠点として、一貫した居心地の良い空間づくりなど高い目標設定をしている本施設の管理運営について、指定管理者の真摯な運営管理姿勢によるものと評価する。特に、地域住民等と連携した管理運営に努めていること、警察署や消防署等とも適切に連携し、安全・安心な施設運営に努め、小さい子どもの遊び場の提供などにも配慮していること、2020年東京オリンピック・パラリンピックを控える中で、訪日外国人観光客対応を着実に進めていること、施設イメージを損なわない形でミュージアムグッズやパンフレット等を制作し運営していること、以上の点については特に評価する。平成28年度については、集客をより固り、高尾山麓一体として回遊性を高められるような独自のイベントの実施、オリジナルグッズの開発等による更なる収入確保、学芸員やボランティアのスキルアップや教育機関などとの更なる連携推進による学習機能の強化等、施設の使命をより達成するための管理運営を行うことを期待する。また、今後運用が始まる高尾山応援基金に関連する高尾599ミュージアムとしての募金の仕組みづくりの構築にも期待したい。</p>