

| | |
|-----|--------------|
| 施設名 | 夕やけ小やけふれあいの里 |
|-----|--------------|

| 視点 | 評価項目 | 6月 | | 9月 | | 12月 | | 期末評価 | 指定管理者 自己評価(コメント) |
|--------------------------------|--|-------|--|-------|--|-------|--|------|--|
| | | 所管課評価 | 指定管理者 自己評価(コメント) | 所管課評価 | 指定管理者 自己評価(コメント) | 所管課評価 | 指定管理者 自己評価(コメント) | | |
| 施設の管理運営を安定して行うことができるか | 人員配置6人以上/1日 | B | ローテーションなどで定数配置できない場合がどうも発生し、混雑時、窓口対応などで電話にできない状況が発生するため、今後対策を検討していきたい。 | B | ローテーションなどで定数配置できない場合がどうも発生し、混雑時、窓口対応などで電話にできない状況が発生するため、今後対策を検討していきたい。 | B | ローテーションなどで定数配置できない場合がどうも発生し、混雑時、窓口対応などで電話にできない状況が発生するため、今後対策を検討していきたい。 | B | 混雑時の窓口や電話対応については引き続き対策を検討していきたい。 |
| | 有資格者を2人定例的に配置 | A | 樹木が多い施設であるため造園管理に必要な業務資格を有する職員が必要な状況。つねに2名以上を確保している。 | A | 樹木が多い施設であるため造園管理に必要な業務資格を有する職員が必要な状況。つねに2名以上を確保している。 | A | 樹木が多い施設であるため造園管理に必要な業務資格を有する職員が必要な状況。つねに2名以上を確保している。 | A | 有資格者の配置により、自社で対応できる施設管理業務を効率的に実施した。 |
| | 清掃回数/主な建物については週5~7回程度 園路については週2回程度 | A | 委託業者の清掃以外にも職員の施設巡回点検などにより安全確認とともに園内の衛生管理に努めている。 | A | 委託業者の清掃以外にも職員の施設巡回点検などにより安全確認とともに園内の衛生管理に努めている。 | A | 委託業者の清掃以外にも職員の施設巡回点検などにより安全確認とともに園内の衛生管理に努めている。 | A | 1年を通じ安全確認とともに園内の衛生管理維持に努めた。 |
| 定性的 | 団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること | A | 管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか【確認資料例：銀行口座】 | A | 固有の口座を開設している | A | 固有の口座を開設している | A | 固有の口座を開設し伝票等の入金などにより会計伝票との入金がしやすいような事務処理に努めた。 |
| | 収支計画が適正であること | B | 資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか【確認資料例：独立した会計帳簿・日報・月報・使用料等収納(徴収)事務委託契約書・銀行口座】 | A | 会計帳簿システムにより収入や支出は仕訳帳、総勘定元帳にて適正処理に努めている | A | 会計帳簿システムにより収入や支出は仕訳帳、総勘定元帳にて適正処理に努めている | A | 1年を通じ、会計帳簿システムにより収入や支出は仕訳帳、総勘定元帳にて適正処理に努めた。 |
| | 管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること | A | 利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか【確認資料例：独立した会計帳簿・日報・月報・使用料等収納(徴収)事務委託契約書・銀行口座】 | A | 日々の利用料金について、現金、領収書、日報等を照合するなど適正処理に努めている | A | 日々の利用料金について、現金、領収書、日報等を照合するなど適正処理に努めている | A | 1年を通じ、利用料金について、現金、領収書、日報等を照合するなど適正処理に努めている |
| | 施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか | B | 収支計画が適正に執行されているか【確認資料例：事業計画書(収支計画)・事業報告書】 | B | 事業計画に基づき予算管理している | B | 事業計画に基づき予算管理している | B | 事業計画に基づき予算管理を実施した。 |
| | | A | 業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか【確認資料例：事業計画書(人員配置計画)・事業報告書・研修報告書・実地調査】 | A | 計画書に沿った人員体制を実施し研修なども積極的に実施している | A | 計画書に沿った人員体制を実施し研修なども積極的に実施している | A | 事業計画に沿った人事体制を整えた。 |
| | | B | 給与の支出が適切に行われているか【確認資料例：給与規程・資金台帳】 | B | 出動簿管理、資金台帳作成など適正処理に努めている。 | B | 出動簿管理、資金台帳作成など適正処理に努めている。 | B | 出動簿管理、資金台帳作成など適正処理に努め、給与管理を行った。 |
| 施設の運営において公共性・公平性・公正性が図られているか | 1~2日の保守点検日以外の開園/1年 | A | 業務の一括委託が行われていないか【確認資料例：第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】 | B | 基本協定書に基づく範囲内で施設運営の合理化を図る目的のみ一部委託を実施している | B | 基本協定書に基づく範囲内で施設運営の合理化を図る目的のみ一部委託を実施している | B | 基本協定書に基づく範囲内で施設運営の合理化を図る目的のみ一部委託を実施した。 |
| | 予約施設に關し予約者枠を超えた場合の抽選会1回/日 | A | 保守点検日以外、通年を通して開園している。 | A | 保守点検日以外、通年を通して開園している。 | A | 保守点検日以外、通年を通して開園している。 | A | 宿泊施設は2日、その他施設は1日の保守点検日以外は開園した。 |
| | 利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること | B | 6ヶ月前からの予約開始時の予約枠を超えた希望があった場合は抽選により枠を決定している。 | A | 6ヶ月前からの予約開始時の予約枠を超えた希望があった場合は抽選により枠を決定している。 | A | 6ヶ月前からの予約開始時の予約枠を超えた希望があった場合は抽選により枠を決定している。 | A | 7月、8月の繁忙期について重複する利用申請があったが、公正な抽選の元利用者を選定した。 |
| 定性的 | 開園日数、開園時間は守られているか【確認資料例：条例、規則、日報、月報・事業報告書】 | B | 開園時間以外のイベント実施の際、事前に申請し承認を得て実施している。 | B | 開園時間以外のイベント実施の際、事前に申請し承認を得て実施している。 | B | 開園時間以外のイベント実施の際、事前に申請し承認を得て実施している。 | B | 承認を得た開園時間外のイベント時は規定の時間を遵守した。 |
| | 文書の管理、保存が適切に行われているか【確認資料例：ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】 | A | 入園時に減免確認を実施している。 | B | 入園時に減免確認を実施している。 | B | 入園時に減免確認を実施している。 | B | 日々の減免件数や申請理由区分等を精査にて管理した。 |
| | 施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか | A | おおりの家の予約台帳、宿帳などをはじめ、個人情報保護の観点からロッカーでしっかりと管理した。 | A | おおりの家の予約台帳、宿帳などをはじめ、個人情報保護の観点からロッカーでしっかりと管理した。 | A | おおりの家の予約台帳、宿帳などをはじめ、個人情報保護の観点からロッカーでしっかりと管理した。 | A | 文書管理、保存については、紛失等が発生しないよう十分に配慮した上で実施した。 |
| 施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか | 入園者8,000人/月(100,000人の入園者を目的とした月平均値) | A | 施設の台帳を整え管理している。 | B | 備品台帳を整え管理している。 | B | 備品台帳を整え管理している。 | B | 備品台帳を整え管理した。 |
| | 体験講座実施2回/月 | B | 4~6月の平均値は12,253名。特にツバツツジの時期には多くの来園者を確保した。 | A | 7~9月の平均値9,627名。3か月とも、前年度を上回った。 | B | 10~12月の平均値6,944名。施設の特徴上、入園者数は落ちるものの、12月はイベント実施で10,174名となった。 | A | 11万人を超える入園者を確保した。 |
| | 広報「はちおうじ」等へのPR記事掲載1回程度/月 | B | わら組工休後、森の工作といった体験講座を毎月実施した。その他、定期的に作陶講座を実施している。 | B | わら組工休後、森の工作といった体験講座を毎月実施した。その他、定期的に作陶講座を実施している。 | B | わら組工休後、森の工作といった体験講座を毎月実施した。その他、定期的に作陶講座を実施している。 | B | 定期的な講座を継続的に実施した。 |
| 定性的 | 利用者からの苦情処理の体制がとれていること | B | 年間を通してアンケート調査を実施している。 | B | 年間を通してアンケート調査を実施している。 | B | 年間を通してアンケート調査を実施している。 | B | アンケート調査により入園者の意見を把握し改善に努めた。 |
| | 利用料収入3,333,333円以上/月(年間40,000,000円) | B | 苦情等に対しては市への報告も迅速に対応している。 | B | クレーム発生時には、朝礼時や終礼時に問題を共有化し、全職員でチェックを行う体制を即時に整えていた。 | B | クレーム発生時には、朝礼時や終礼時に問題を共有化し、全職員でチェックを行う体制を即時に整えていた。 | B | 職員間でのクレーム案件内容の共有を徹底した。 |
| | 電気使用料前年度比減 | A | 4~6月の平均値3,301,730円。5月は前年度料金を上回った。 | A | 7~9月の平均値4,728,223円。3か月とも、前年度を上回った。 | B | 10~12月の平均値2,274,280円。施設の特徴上、閑散期に向かう時期では10月については前年度を上回った。 | B | 評価指標の40,000千円には到達しなかったものの、前年比1,469千円UPLした。 |
| 定性的 | 定例的イベントの実施16回/月 | A | 日常的な節電に配慮し、前年度比-3.189kwhの節電 | A | 日常的な節電に配慮し、前年度比-3.519kwhの節電 | A | 日常的な節電に配慮し、前年度比-6.182kwhの節電 | A | 年間を通じ節電に配慮した。 |
| | 新規イベントの実施3回/年 | B | 事業計画書で提示したイベントを予定どおり実施している | A | 事業計画書で提示したイベントを予定どおり実施している | A | 事業計画書で提示したイベントを予定どおり実施している | A | 事業計画で示したイベントを予定通り実施した。 |
| | 資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること | A | 年度内にあらたな3イベントを実施予定 | B | 新イベントとして夕やけ運動会とマユリ散策を開催した | B | 年度内にさらに2つの新イベントを企画中 | B | 事業計画で示した新規の3つのイベントを予定通り実施した。 |
| 定性的 | 防災訓練1回/年 実施 | A | 【八王子市役所エコアクションプラン】及び【八王子市環境マネジメントシステム(LAS-E)】に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われている【ヒアリング等で確認】 | A | 施設的全職員にLAS-Eハンドブックを渡し、朝礼時における省エネへの取組み意識の共有化を図るなど、環境問題に対する意識の向上を図ったほか、施設全体で節電等の省エネルギーに取り組みでる。 | A | 施設的全職員にLAS-Eハンドブックを渡し、朝礼時における省エネへの取組み意識の共有化を図るなど、環境問題に対する意識の向上を図ったほか、施設全体で節電等の省エネルギーに取り組みでる。 | A | 職員全体の環境配慮に対する意識の向上を図ったほか、使用量をこまめに確認することや省エネ等の省エネに取り組んだ。 |
| | 個人情報の取り扱いが適切であること | B | H27.5.22 夕小規模1階喫煙コーナー付近より火想定のもと、初期消火、避難誘導、通報、放送等の訓練を実施。日頃より危機管理を意識している。 | A | 朝礼等で災害時に対する対策や心構えなど再確認している。 | A | H28.2.23と26 立川防災館にて消防訓練、応急処置訓練、身体検査を実施。日頃より危機管理を意識している。 | A | 職員全体で危機管理を意識し研修による啓発を実施した。 |
| | 指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【確認資料例：保険証券】 | B | 個人情報の管理は適切に行われ、破棄においてもシュレッダー処理や焼却処理を行う等、適切に行っている。 | B | 個人情報の管理は適切に行われ、破棄においてもシュレッダー処理や焼却処理を行う等、適切に行っている。 | B | 個人情報の管理は適切に行われ、破棄においてもシュレッダー処理や焼却処理を行う等、適切に行っている。 | B | 個人情報の取り扱いには十分に配慮し管理に努めた。 |
| 定性的 | 緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること | B | 指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【確認資料例：保険証券】 | B | 緊急時のマニュアルや緊急連絡網は適切に整備されている。消防訓練、避難訓練も定期的に計画が立てられており、緊急時に迅速・適確に対応できる体制を整えている。 | B | 緊急時のマニュアルや緊急連絡網は適切に整備されている。消防訓練、避難訓練も定期的に計画が立てられており、緊急時に迅速・適確に対応できる体制を整えている。 | B | 施設管理側の過失による利用者の事故、障害に対する損害賠償保険及び風災等による建物、工作物の損害賠償保険等に加入している。 |
| | 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか、また、適正に行えるよう体制が整っているか【確認資料例：マニュアル、事業計画書(事業計画)・事業報告書】 | B | 指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【確認資料例：保険証券】 | B | 緊急時のマニュアルや緊急連絡網は適切に整備されている。消防訓練、避難訓練も定期的に計画が立てられており、緊急時に迅速・適確に対応できる体制を整えている。 | B | 緊急時のマニュアルや緊急連絡網は適切に整備されている。消防訓練、避難訓練も定期的に計画が立てられており、緊急時に迅速・適確に対応できる体制を整えている。 | B | 施設管理側の過失による利用者の事故、障害に対する損害賠償保険及び風災等による建物、工作物の損害賠償保険等に加入している。 |

| | |
|---------|--|
| 期末総合評価 | B |
| 所管課コメント | 施設管理運営については、各帳簿類を適切に整え、資金の明確化が図られており、信頼性のある安定した管理運営の実績及び能力を有するものと評価する。また、経費削減については、職員のスキルを効果的に発揮させ管理者による施設修繕作業の積極的な実施等により職員が一人丸となって支出の削減に取り組んでおり、効率的な管理運営が進められている。環境への配慮については、ゴミの分別化と資源化を徹底し排出量を減少させていること、また光熱費使用量を分析した上で削減対策を試みたことが特に高く評価できる。施設の公共性については、日々の安全確認や危険箇所の把握、また、利用者目線にたった施設整備の配慮など、いかなる来園者にも安全で快適な施設利用を提供するために施設全体の管理運営に臨み、また、公平性や公正性については、規則や内規のつくり適切に確保されている。前年度比の入園者増を達成したことについては好天に恵まれたことも大きな要因ではあるものの、企画内容の見直しや改善に努めたことも一因であると考える。ただし企画事業については新たな誘客を図るための企画立案などを積極的に進めている一方で、情報発信方法の充実には課題があり、また収益増加を意図した企画内容の改善などは充分とは言えず、経費面及び利用者数それぞれに対し効率的な企画実施をさらに期待する。事務処理については市への提出書類に漏れや遅延がみられた。今後、改めて事務処理を見直し、計画的で正確な事務処理について、徹底を図っていただきたい。個人情報保護管理及び危機管理については、十分な体制が構築されておりかつ適切に運用されているものと評価する。以上の点を総合的に考慮し、指定管理者として概ね適切な運営が行われているものと評価する。 |