

モニタリングシート

<b>施設名</b>	市営八王子駅北口地下駐車場 市営旭町駐車場 市営南大沢駐車場
------------	--------------------------------------

視点	評価項目	6月		9月		12月		期末評価	指定管理者 自己評価(コメント)	
		所管課評価	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課評価	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課評価	指定管理者 自己評価(コメント)			
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的 八王子駅北口地下駐車場人員配置 3~5人/日(平日・休日) 旭町駐車場人員配置 1~2人/日(平日) 1~3人/日(休日) 南大沢駐車場人員配置 1~2人/日(平日・休日)	B	配置予定通り配置した。	B	配置予定通り配置した。	B	配置予定通り配置した。	B	配置予定通り配置した。	
	定量的 清掃及び保守点検実施回数 仕様書に基づく回数	B	仕様書通り実施した。	B	7月実施予定のフィルター清掃に、業者変更につき、9月に実施。	B	9月実施予定のフィルター清掃に、業者変更につき、12月に実施。	B	仕様書通りに実施した。	
	定量的 職員研修回数 4回/年以上		整備の法定研修実施障害者に対する知識を深める研修に参加		設備員社内研修(実践型防災訓練他)、LAS-E研修実施			B	仕様書通りに実施した。	
	定性的 団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか【確認資料例: 銀行口座】	B	専用口座を開設している。	B	専用口座を開設している。	B	専用口座を開設している。	B	専用口座を開設している。
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか【確認資料例: 独立した会計帳簿】	B	概算払い分に関し適正、明確に管理している。	B	概算払い分に関し適正、明確に管理している。	B	概算払い分に関し適正、明確に管理している。	B	概算払い分に関し適正、明確に管理している。
		利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか【確認資料例: 独立した会計帳簿・日報、月報・使用料等収納(徴収)事務委託契約書・銀行口座】	B	専用口座を開設し、適正に管理している。	B	専用口座を開設し、適正に管理している。	B	専用口座を開設し、適正に管理している。	B	専用口座を開設し、適正に管理している。
		収支計画が適正であること	B	収支計画が適正に執行されている【確認資料例: 事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	適正に執行している。	B	適正に執行している。	B	適正に執行している。
定性的 管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか【確認資料例: 事業計画書(人員配置計画)・事業報告書・研修報告書・実地調査】	B	当初計画通り人員を配置している。	B	当初計画通り人員を配置している。	B	当初計画通り人員を配置している。	B	当初計画通り人員を配置している。	
	給与の支出が適切に行われているか【確認資料例: 給与規程・賃金台帳】	B	適正に行われている。	B	適正に行われている。	B	適正に行われている。	B	適正に行われている。	
定性的 施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	業務の一括委託が行われていないか【確認資料例: 第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	適正に行われている。	B	適正に行われている。	B	適正に行われている。	B	適正に行われている。	
図られた運営において公共性、公平性、公正性が保たれているか	定量的 3駐車場 開館日数365日/年	B	毎日開館している。	B	毎日開館している。	B	毎日開館している。	B	毎日開館している。	
	定性的 利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開館日数、開館時間は守られているか【確認資料例: 条例、規則・日報、月報・事業報告書】	B	日数・時間は守られている。	B	日数・時間は守られている。	B	日数・時間は守られている。	B	日数・時間は守られている。
		減免の申請手続がなされた場合、適正に処理されているか(※該当の場合)【確認資料例: 減免申請書・事業報告書・減免申請に係る帳簿】	B	適正に処理している。	B	適正に処理している。	B	適正に処理している。	B	適正に処理している。
	定性的 施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか【確認資料例: ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	適正に行われている。	B	適正に行われている。	B	適正に行われている。	B	適正に行われている。
修繕等、施設保全が適切に行われているか【確認資料例: 事業報告書・実地調査】		B	適正に行われている。	B	適正に行われている。	B	適正に行われている。	B	適正に行われている。	
備品の管理が適切に行われているか【確認資料例: 備品台帳・実地調査】		B	適正に行われている。	B	適正に行われている。	B	適正に行われている。	B	適正に行われている。	
図られたサービスの向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的 【利用台数】(過去3か年の平均) 八王子駅北口地下駐車場 643,881台/年 旭町駐車場(自動車) 51,838台/年 (自動二輪車) 15,341台/年 南大沢駐車場 119,245台/年		(進捗率)北駐24.6% 旭町22.7% 二輪 25.4% 南大沢23.6%		(進捗率)北駐49.7% 旭町45.3% 二輪 53.2% 南大沢47.1%		(進捗率)北駐77.1% 旭町68.1% 二輪 80.9% 南大沢70.0%	B	(達成率) 北駐101.8% 旭町四輪89.3% 旭町二輪100.7% 南大沢93.8%	
		【定期契約台数】(過去3か年平均) 八王子駅北口地下駐車場 199台/年 旭町駐車場(自動車) 1,018台/年 (自動二輪車) 331台/年 南大沢駐車場 58台/年		(進捗率)北駐30.7% 旭町23.8% 二輪 27.8% 南大沢20.7%		(進捗率)北駐59.3% 旭町47.6% 二輪 56.8% 南大沢41.4%		(進捗率)北駐84.9% 旭町70.3% 二輪 86.01% 南大沢 62.1%	B	(達成率) 北駐95.5% 旭町四輪89.3% 旭町二輪113.0% 南大沢81.0%
	【近隣営業回数】 6回/年以上		懸垂幕実施、身障者団体訪問		身障者団体合会、カーシェア追加表示、身障者団体訪問		回数券ホスティング、懸垂幕実施、はるやま訪問	A	地下広場懸垂幕設置、提携先紹介パンフレット作成、京王SC訪問	
	【利用者満足度】(過去3か年平均) 良い以上の割合 八王子駅北口地下駐車場 67.5%以上 旭町駐車場 93.3%以上 南大沢駐車場 82.8%以上							C	北駐63.5% 旭町83.7% 南大沢79.2%	
	定性的 利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか【確認資料例: 相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	適切に対応している。	B	適切に対応している。	B	適切に対応している。	B	適切に対応している。
	図られた経費削減の効果が図られているか	定量的 駐車場使用料金収入 前年比増		(進捗率)23.6%		(進捗率)48.4%		(進捗率)73.5%	C	(前年比)97.2%
定量的 外注によらない修繕回数 6回/年以上			誘導灯バッテリー交換		排水ポンプ圧力計交換、スローLED化、ペーパーホルダー交換、女子トイレ自動水栓交換			B	北駐障害者区画LED取替工事	
定量的 商店街等との連携・イベント周知事業 4回/年以上			古本市等 6イベント掲出		八王子祭等 3イベント掲出		陶器市・古本市等 7イベント掲出	B	まちワイ・ハチドリ等 6イベント掲出	
定量的 電気使用量の削減 前年比減			前年比97.1%		前年比98.4%		前年比96.6%	A	前年比97.1%	
定性的 資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市環境マネジメントシステム(LAS-E)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか【ヒアリング等で確認】	B	ゴミの分別排気など徹底している。	B	夏場のエアコン温度管理など過剰に冷やさないよう管理している。	B	不要な照明は消灯し、文房具等はグリーン商品を購入している。	B	環境に配慮した管理・運営が行われている。	
個人情報保護管理及び危機管理	定量的 防災訓練 2回/年以上 実施		北駐5/23・旭町6/17・南大沢6/12				北駐10/27・旭町11/26・南大沢11/19	B	適正に行われている。	
	定性的 個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか【確認資料例: マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	必要な措置が講じられている。	B	必要な措置が講じられている。	B	必要な措置が講じられている。	B	必要な措置が講じられている。
		指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【確認資料例: 保険証券】	B	加入している。	B	加入している。	B	加入している。	B	加入している。
定性的 緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。【確認資料例: マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	適正に行えるよう体制を整えている。	B	適正に行えるよう体制を整えている。	B	適正に行えるよう体制を整えている。	B	適正に行えるよう体制を整えている。	

<b>期末総合評価</b>	<b>B</b>
<b>所管課コメント</b>	<p>全般的に、適正に業務が履行されている。</p> <p>外注によらない修繕の実施回数については年6回以上を達成しており、管理経費の削減が図られていたものの、一方で緊急時以外の設備修繕等において、業者選定の際には見積もり合わせを行っていないケースが見受けられたため、公平性及び適正な管理経費の執行等の観点から、複数業者から見積を徴収するよう引き続き改善されたい。</p> <p>商店街等との連携やイベント周知事業、近隣営業等に意欲的に取り組んでいる点においては期待通りであるが、指定管理者において実施している情報分析については内容が不十分であると認識しており、更なる分析及びその結果を踏まえた駐車場利用者増加策の提案がされるよう期待する。</p>