令和8年度モニタリングシート

施設名	八王子市甲の原体育館

視点		評価項目		6月 所管課評価	6月 所管課コメント	6月 指定管理者自己評価(コメント)	9月 所管課評価	9月 所管課コメント	9月 指定管理者自己評価(コメント)	12月 所管課評価	12月 所管課コメント	12月 指定管理者自己評価(コメント)	期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	チェック表
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的	事務所人員配置3人／日、プール人員配置4人／日		B												
	定量的	設備等保守管理業務(日常点検)2回／日		B												
	定量的	プール施設の衛生管理14回／日		B												
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか【確認資料例:銀行口座】	B												
	定性的		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか【確認資料例:独立した会計帳簿】	B												
	定性的		利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか【確認資料例:独立した会計帳簿・日報、月報・使用料等収納(徴収)事務委託契約書・銀行口座】	B												
	定性的	収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか【確認資料例:事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B												
	定性的	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか【確認資料例:事業計画書(人員配置計画)・事業報告書・研修報告書・実地調査】	B												
	定性的		給与の支出が適切に行われているか【確認資料例:給与規程・賃金台帳】	B												
	定性的	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B												
	定性的		業務の一括委託が行われていないか【確認資料例:第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B												
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	体育館月間予定表の配布1回/月		B												
	定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開館日数、開館時間は守られていたか【確認資料例:条例、規則・日報、月報・事業報告書】	B												
	定性的		減免の申請手続がなされた場合、適正に処理されているか(※該当の場合)【確認資料例:減免申請書・事業報告書・減免申請に係る帳簿】	B												
	定性的	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか【確認資料例:ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B												
	定性的		修繕等、施設保全が適切に行われているか【確認資料例:事業報告書・実地調査】	B												
	定性的		備品の管理が適切に行われているか【確認資料例:備品台帳・実地調査】	B												
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的	利用者数が計画を上回っているか(実績/計画)		B												
	定量的	一般開放事業が計画通り行われているか(実績/計画)		B												
	定量的	スポーツ教室事業が計画通り行われているのか(実績/計画)		B												
	定量的	利用者満足度調査で満足度が90%以上となっているか														
	定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか【確認資料例:相談、苦情をまとめた整理帳簿】													
事業の達成目標が明確で、具体的な事業計画に基づいて事業が行われているか	定量的	利用料金収入が計画通り達成しているか(実績/計画)		B												
	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「環境にやさしい八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか【ヒアリング等で確認】	B												
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定量的	防災訓練1回／年　実施　(実施時期:3月)														
	定量的	個人情報保護研修の実施1回／年　(実施時期:4月)		B												
	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか【確認資料例:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B												
	定性的	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【確認資料例:保険証券】	B												
	定性的		事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。【確認資料例:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告	B												

期末総合評価	
所管課コメント	